

**Порядок постановки на учёт ребёнка
в дошкольные учреждения
Красногвардейского района**

Сайт: <https://rkdoo.ru> **просматривать список желающих в ДОО**

При постановке на учёт ребёнка для зачисления Заявитель предоставляет в управление образования следующие документы:

- 1. Заявление – подлинник;**
 - 2. Свидетельство о рождении – подлинник для ознакомления;**
 - 3. СНИЛС ребёнка – подлинник для ознакомления;**
 - 4. Документ (паспорт, водительское удостоверение) удостоверяющий личность заявителя -подлинник для ознакомления;**
 - 5. Документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное зачисление ребёнка в учреждение (удостоверение многодетной семьи, документ об инвалидности) – копия и подлинник для ознакомления;**
 - из числа служащих (удостоверение, справка с места работы или службы) – копия и подлинник для ознакомления
 - 6. В случае, если заявитель зарегистрирован в другом муниципалитете Республики Крым необходимо предоставление документа, подтверждающего фактическое проживание в Красногвардейском районе - копия и подлинник для ознакомления.**
- 1. Или подать первичное заявление в МФЦ по адресу: *п.Красногвардейское*, ул. Тельмана, д. 9а. Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 18.00, среда – с 8.00 до 20.00, суббота – с 8.00 до 13.00.**
 - 2. Или подать первичное заявление в МФЦ по адресу: *п.Октябрьское*, ул. Кондрашина, д. 22/1. Режим работы: среда, пятница – с 8.00 до 15.00, четверг с 8.00 до 17.00.**
 - 3. Первичное заявление можно зарегистрировать на сайте <https://gosuslugi82.ru/#services/info?id=7453@egService>, при этом необходимо в течении 10 дней обратиться в УО для предоставления оригиналов документов, с целью получения сертификата, подтверждающего регистрацию заявления (при этом сохраниться дата регистрации заявления).**