

Какие документы включить в личное дело воспитанника

- 1 Направление комиссии по комплектованию детских садов**
Убедитесь, что орган местного самоуправления выдал направление именно в вашу образовательную организацию.
- 2 Заявление о зачислении ребенка в детский сад**
Проверьте, что в заявлении есть отметки о том, что родители ознакомились с документами детского сада, об их согласии на обработку персональных данных ребенка и о выборе языка обучения и родного языка.
- 3 Копия свидетельства о рождении ребенка**
Родитель может подтвердить родство или законность представления прав ребенка другим документом. Иностранные граждане предъявляют свидетельство только в том случае, если оно предусмотрено законодательством их страны.
- 4 Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории**
Если ребенок – иностранный гражданин или у него нет гражданства, то родители предъявляют копию документа, который подтверждает их право пребывать в России.
- 5 Копия медицинского заключения**
Требуется документ, если ребенок поступает в детский сад впервые. Проверьте, стоят ли в заключении подписи врачей, заведующего поликлиникой и печать.
- 6 Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования**
Проверьте в договоре реквизиты счета детского сада.
- 7 Приказ о зачислении**
Директор издает приказ в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 8 Согласие родителей на обучение по адаптированной программе, рекомендации ПМПК**
Эти документы родители предъявляют, если их ребенок имеет ограниченные возможности здоровья и родитель отдает его на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- 9 Иные документы, которые родители представляют дополнительно**
Родители собственноручно вносят в заявление о приеме перечень документов, которые представили по собственной инициативе.