

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета протокол от 30 августа 2019 года №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «Ровновская школа» от 30 августа 2019 года № 262

Директор М.Б. Цыпляев



**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ровновская школа» Красногвардейского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровновская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее – «школа») в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет школы создается с целью реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией и объединении усилий педагогического коллектива в работе над повышением качества образования.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

2.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в школе на основании трудового договора по основному месту работы.

2.2. Педагогический совет действует бессрочно.

2.2. Председателем Педагогического совета школы является директор школы.

2.3. Заместителя председателя и секретаря Педагогический совет школы избирает на своем заседании открытым голосованием сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и выполняет свою функцию на основании письменного согласия и за дополнительную оплату труда.

2.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники школы, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- разработка общих подходов к реализации стратегических документов школы (программы развития школы, образовательных программ);
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам развития;
- разработка общей методической темы школы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- координация внутренней системы оценки качества образования;
- осуществление контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

3.2. Педагогический совет:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- согласовывает положения о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- разрабатывает и принимает основные общеобразовательные программы школы;
- разрабатывает и принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы школы;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ школы;
- обсуждает и проводит выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- вносит предложения директору школы о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- обсуждает и принимает решение о принятии локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает локальный нормативный акт об аттестации педагогических работников;
- выбирает направления научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействует с иными образовательными и научными организациями, экспериментальными площадками;
- осуществляет деятельность по совершенствованию методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрения образовательных технологий, электронного обучения;
- устанавливает содержание и периодичность внутришкольного мониторинга;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- устанавливает сроки, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, в том числе принимает решение об условном переводе;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- представляет к поощрению обучающихся и педагогических работников, в т.ч., представляет педагогических работников к ведомственным наградам и званиям работников системы образования;
- решает вопросы о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласует отчисление обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче документов об образовании и обучении.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы школы в пределах своей компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Тематика заседаний Педагогического совета определяется исходя из реальных проблем образовательного и воспитательного процесса (по итогам внутришкольного контроля), целей и задач школы на учебный год, содержания программы развития школы.

5.2. Педагогический совет в полном составе собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца по отдельно утвержденному графику.

5.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения Педагогического совета Школы, принятые на его заседании в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Требования к составлению и оформлению протокола изложены в Инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в школе, утвержденной приказом от 29.12.2017 г. № 393 (далее – Инструкция).

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, отчислении из школы в связи с выпуском оформляются списочным составом с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в школе и передается по акту. Срок хранения указан в Инструкции.