

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"РОВНОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

31.08.2020г.

с. Ровное

№184-а

О консультировании (обучении) сотрудников и родителей (законных представителей) по вопросам использования технологий работы в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур»

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011г. №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронном виде», на основании приказа управления образования Администрации Красногвардейского района от 15.05.2020 г. №234 «О развитии цифровых технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», приказа по школе от 31.08.2020г. №184 «О внедрении в управление деятельностью электронного журнала в МБОУ «Ровновская школа» в 2020/2021 учебном году», приказа по школе от 28.08.2020г. №158 «Об анализе готовности к внедрению электронного журнала в МБОУ «Ровновская школа» в 2020/2021 учебном году», с целью реализации мероприятий пилотного проекта по использованию единой системы электронных дневников и журналов успеваемости в школе в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур», в целях поэтапного перехода на электронный документооборот и формирования условий реализации ФГОС нового поколения по развитию информационно-образовательной среды МБОУ «Ровновская школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за оказание практической и методической помощи Шакиной О.С., Евсюковой Е.Ю., Тишковой В.В., Аблякимову Д.Н., Луханину В.В. проводить консультации по следующим направлениям:

1.1. Обучение педагогов школы технологиям работы с модулем «классный журнал» на базе ОУ.

1.2. Консультирование по вопросам подготовки поурочно-тематических планов в модуле «Классный журнал», в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.

1.3. Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в электронный классный журнал.

1.4. Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в электронный классный журнал.

1.5. Консультирование педагогов ОУ по работе с модулем «Анализ успеваемости» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся школы.

1.6. Консультирование сотрудников и родителей (законных представителей) ОУ по работе с сервисом «Электронный дневник» для организации оперативного получения родителями(законными представителями) обучающихся информации об образовательном процессе.

2. Утвердить форму Журнала учета оказания помощи при переходе работы в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур» (далее - Журнал учета) (Приложение 1).

3. Ответственным за оказание практической и методической помощи консультации фиксировать в Журнале учета.

4. Утвердить график работы кабинетов №8, №26 для консультаций по оказанию помощи при работе в электронных журналах:

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
15.00 – 17.00	15.00 – 17.00	15.00 – 17.00	15.00 – 17.00	15.00 – 16.00

5. Секретарю учебной части Ильясовой А.Н. ознакомить сотрудников школы с графиком консультаций.


6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Шакину О.С..

Директор



С приказом ознакомлены:

Л.В. Бибнева


Шакина О.С.
Евсюкова Е.Ю.
Тишкова В.В.
Аблякимов Д.Н.
Луханин В.В.
Ильясова А.Н.

Приложение 1
к приказу МБОУ «Ровновская школа»
от 31.08.2020г. № 184-а

**Журнал учета оказания помощи при переходе работы в информационной системе
«Электронный журнал ЭлЖур» в МБОУ «Ровновская школа»**

№ п/ п	Дата/время (ч) проведени я консульта ции	ФИО сотрудника/ родителя (законного представителя) консультируемо го	Подпись консультир уемого	ФИО сотрудника консультирую щего	Подпись консультирую щего