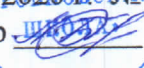


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОВНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «РОВНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол № 05 от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Ровновская школа»
от 30.12.2020 г. № 327
Директор  Л.В. Бибнева



**Положение
об организации питания обучающихся
в МБОУ «Ровновская школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)
- Методическими рекомендациями Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- Постановлениями Совета министров Республики Крым от 27.08.2020 № 514 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 №204», от 01.09.2020 №525 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым,
- Постановлением Администрации Красногвардейского района от 25.09.2020 № 331-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний»;

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания детей, посещающих МБОУ «Ровновская школа» (далее - школа) и порядок организации питания детей в условиях школы, устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Основными задачами организации питания детей в школе являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Организация питания обучающихся осуществляется на основании Контракта на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности.

2.3. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.4. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на бесплатной или платной основе.

2.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного горячего питания (завтрак), для льготных категорий школьников предусматривается организация бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.7. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание детей организуется в дни занятий за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней;

3.2. Режим питания в школах определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов. Отпуск питания организуется в соответствии с графиком, утверждаемым директором МБОУ «Ровновская школа». Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.3. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации:

- основного (организованного) меню, включающего горячее питание;
- дополнительного питания;
- индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях N 6-13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню. При разработке основного меню учитывается режим организации и возрастная категория детей.

3.5. Основное меню разрабатывается на десять дней для каждой возрастной группы детей и утверждается руководителем предприятия общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и согласовывается с директором школы.

3.6. Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед). Допускается замена отдельных видов пищевой продукции на иные виды пищевой продукции в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение N 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.7. Ежедневное меню на основе десятидневного разрабатывается предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем и утверждается директором школы; ежедневное меню содержит информацию о наименовании приема пищи, наименовании блюда, массы и калорийности порции.

3.8. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в приложении N 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

3.9. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

3.10. Допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, которые временно хранятся в холодильнике и разогреваются в микроволновой печи.

3.11. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

3.12. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.13. При организации горячего питания обучающиеся получают завтрак (обед) согласно списку по классам.

3.14. Контроль за посещением школьного обеденного зала (приспособленного помещения) обучающимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

3.15. Организация питьевого режима

3.15.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные п.8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.15.2. Питьевой режим может обеспечиваться посредством:

- устройств для выдачи воды;
- выдачи упакованной питьевой воды;
- с использованием кипяченой питьевой воды.

3.15.3. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды обеспечивается наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды, контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.15.4. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.15.5. Кулеры размещаются в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

3.15.6. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

4. Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся

4.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся 1-4 классов и обучающимся льготных категорий.

4.2. Льготными категориями обучающихся, имеющих право на получение бесплатных завтраков, обедов являются:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети - инвалиды, посещающие МБОУ;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей.

4.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) представляют следующие документы:

4.3.1. Для обучающихся **1-4 классов**:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.2. Для детей с **ограниченными возможностями здоровья**:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.3. Для детей - **инвалидов**, посещающих общеобразовательные учреждения:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку медико-социальной экспертизы;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.4. Для обучающихся из **малоимущих семей**:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.5. Для обучающихся из **многодетных семей**:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи или удостоверения родителей и детей о статусе многодетной семьи, выданные в соответствии с законодательством Украины, действовавшим на территории Республики Крым на день принятия республики в состав Российской Федерации, до окончания срока их действия;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.3.6. Для **детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**:

- заявление законного представителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка.

4.4. МБОУ рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное

дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.5. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.6. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории, установленной в пункте 4.2 настоящего Положения;

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в муниципальное бюджетное учреждение неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, или недостоверных сведений.

4.7. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципального бюджетного учреждения, либо если обучающийся утратил льготную категорию, установленную в пункте 3.2. настоящего Порядка.

4.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в школе, обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года №556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым».

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в пределах выделенных средств образовательным организациям.

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4.11. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленные родителями или лицами их заменяющими необходимыми документами.

4.12. Ответственность за сбор документации несет классный руководитель.

5. Финансирование горячего питания обучающихся

5.1. Финансирование горячего питания обучающихся школы осуществляется за счет средств республиканского и муниципального бюджетов.

5.2. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Крым на организацию питания исходя из денежной нормы 60 рублей 13 копеек в день на одного ребёнка.

5.3. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы 36,00 рублей в день на одного ребенка для детей следующих льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, посещающие муниципальные общеобразовательные учреждения;

- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей.

5.4. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (обедом) обучающихся 1-11 классов за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым осуществляется исходя из денежной нормы 50,00 рублей в день на одного ребенка следующих льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, посещающие муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей.

5.5. Финансирование организации питания за счет средств республиканского бюджета осуществляется в размере и порядке, установленном Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Администрацией Красногвардейского района в пределах субсидии, выделенной на данные цели.

5.6. Финансирование организации питания за счет средств муниципального бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год.

5.7. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

5.8. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях устанавливается ежегодно согласно утверждённому бюджету муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

5.9. Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым и республиканским бюджетом, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

5.10. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися образовательного учреждения.

5.11. В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации обеденного зала (приспособленного помещения) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, а также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком.

6. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

6.1. Средства республиканского бюджета расходуются на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым.

6.2. Средства бюджета муниципального образования расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков и обедов детей льготных категорий.

6.3. Расходование средств на организацию горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

6.4. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям обучающихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Руководитель образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- обеспечивает условия для организации качественного питания (предоставляет помещения обеденного зала (приспособленного помещения), раздаточной, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам);

- назначает из числа работников ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- согласовывает основное меню; утверждает ежедневное меню;

- утверждает приказом список по обеспечению питанием детей-сирот, детей, лишенных родительского попечения, и детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные учреждения, детей из малоимущих семей, детей находящихся на инклюзивном обучении, детей, обучающихся в классах коррекции;

- создает комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд;

- принимает меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся школы;

- обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания в школе;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, заседаниях педагогических советов, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы;

- обеспечивает размещение в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, на сайте) ежедневного меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендаций по организации здорового питания детей;

- взаимодействует по организации питания обучающихся с управлением образования Администрации Красногвардейского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

7.2. Организация, осуществляющая питание (индивидуальный предприниматель):

- составляет десятидневное меню по рекомендуемой форме из приложения 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласовывает его с директором школы;

- составляет ежедневное меню с наименованием приема пищи и калорийности на основе десятидневного меню и предоставляет его на утверждение директору школы;

- организует питание детей в школе согласно десятидневному меню;

- обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов в соответствии с договором;

- обеспечивает контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара; за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом;
- обеспечивает соблюдение правил и требований органов контроля и надзора, правильности эксплуатации технологического оборудования;
- обеспечивает контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования и помещения пищеблока;
- осуществляет подбор и расстановку кадров соответствующей квалификации на производстве;
- следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, укомплектованностью кадрами;
- использует переданное школой имущество согласно договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом;
- доставляет продукцию специальным автотранспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов регламентирующими законодательством.

7.3. Медицинский работник:

- ведет ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов работника буфета, пищеблока (гигиенический журнал);
- контролирует прохождение работниками буфета, пищеблока медицинского осмотра;
- осуществляет постоянный контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдением требований при раздаче пищи, мытье использованной посуды, инвентаря;
- организует медицинский контроль качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований на пищеблоке, за рациональностью предлагаемого меню;
- участвует в проведении работы по гигиеническому воспитанию и обучению обучающихся и их родителей, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания;
- дает рекомендации по организации питания отдельных обучающихся;
- обеспечивает контроль за заявками классных руководителей на количество обучающихся для предоставления питания;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- организывает и ведет учёт фактической посещаемости учащихся;

7.4. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за посещением школьного обеденного зала (приспособленного помещения) обучающимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков);
- вносит предложения по улучшению организации питания.

7.5. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения обеденного зала (приспособленного помещения), общественный порядок и содействуют работникам в организации питания.

7.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- обязуются своевременно предоставлять в школу документы, подтверждающие статус обучающегося (ребенка-сироты, ребенка, лишённого родительского попечения, ребенка из многодетной семьи, ребенка из малообеспеченной семьи, ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья);
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с основным и ежедневным меню, меню дополнительного питания, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

8. Ответственность и контроль

8.1. Директор школы несет персональную ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. При организации питания обучающихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенным договорам, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

8.3. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию горячего питания обучающихся, и исполнением настоящего Порядка осуществляет руководитель школы, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений образования».

9. Документация

9.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положения об организации питания.

- Основное десятидневное меню для каждой возрастной группы детей.
- Ежедневное меню.
- Приказы по школе об организации питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- Табеля по учету питающихся.
- Гигиенический журнал (сотрудники).
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции.
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.
- Книга отзывов и предложений.