

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОВНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

с. Ровное

№ 211

**О проведении сентябрьского месячника
«Всеобуч – 2020» в МБОУ «Ровновская школа»**

Во исполнение приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 25.08. 2020 №№ 327 «О проведении сентябрьского месячника «Всеобуч – 2020» в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», с целью контроля за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в сфере общего образования, реализации конституционного права детей и подростков школьного возраста на получение качественного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 01.09. по 30.09.2020 года сентябрьский месячник «Всеобуч-2020» (далее – Месячник).
2. Утвердить план мероприятий по проведению Месячника.
3. Заместителю директора по воспитательной работе Тишковой В.В.:
 - 3.1. ежемесячно, до 02 числа (по состоянию на конец отчетного месяца), предоставлять информацию о несовершеннолетних, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно установленной форме в управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым;
 - 3.2. ежедневно контролировать посещение учащимися занятий, проводить оперативные профилактические мероприятия;
 - 3.3. в случае отсутствия учащегося в школе более 10 дней без уважительной причины, а также невозможности продолжения им обучения в общеобразовательном учреждении составить соответствующий акт по установленной форме и направить в управление образования, в комиссию по делам несовершеннолетних, в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав информационное письмо;
 - 3.4. обеспечить выполнение мероприятий по организации питания;
 - 3.5. в случае приостановки питания учащихся информировать управление образования по телефону 2-55-51 немедленно, в течение дня – письменно;
 - 3.6. В срок до 10.09.2020 года предоставить в управление образования информацию о детях-сиротах, инвалидах, детях из многодетных и малообеспеченных семей (приложение 2).
 - 3.7. До 09.10.2020 года подвести итоги Месячника в виде аналитической справки.
4. Медицинской сестре Мануиловой О.В. обеспечить выполнение мероприятий по медицинскому обслуживанию учащихся.
5. Педагогу-библиотекарю Азмеевой Д.И.:
 - 5.1. провести анализ обеспеченности учащихся учебниками;
 - 5.2. подготовить заявку на приобретение недостающей учебной литературы.
6. Педагогу-организатору, Масалаб В.В. ответственному за подвоз учащихся:
 - 6.1. на период проведения Месячника взять под особый контроль перевозку учащихся, проживающих в с.Молочное, с. Новоникольское, к месту обучения и обратно домой;

6.2. в случае приостановки подвоза учащихся к месту учёбы и обратно информировать управление образования по телефону 2-55-51 немедленно, в течение дня – письменно.

7. Назначить ответственным за своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Аблякимова Д.Н..

8. Педагогу-психологу Наместниковой А.А. обеспечить психологическое сопровождение согласно индивидуальным запросам участников образовательного процесса.

9. Классным руководителям 1- 11 классов:

9.1. принять исчерпывающие меры по привлечению к получению общего образования всех детей и подростков школьного возраста, проживающих на закреплённой за общеобразовательным учреждением территории и подлежащих обучению согласно плану мероприятий по проведению Месячника;

9.2. вести в пределах своей компетенции постоянную разъяснительную работу среди родительской общественности, населения об обязательности получения детьми и подростками общего образования.

9.3. Заместителю директора Шакиной О.С. организовать работу электронного журнала и своевременное его заполнение педагогами, мониторинг посещаемости родителями.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Бибнева

С приказом ознакомлены:

Тимофеева В.В.
Масалаб В.В.
Соколенко Г.И.
Боднар Т.С.
Галушко А.А.
Юркевич К.А.
Аблаева Л.Н.
Бухарова О.П.
Лисицын А.А.
Яровая О.С.
Зевриева Э.К.

Евсюкова Е.Ю.
Мануилова О.В.
Аблякимов Д.Н.
Наместникова А.А.
Бобкова Н.И.
Измаилова Б.Х.
Меметова Л.Э.
Селимова А.Р.
Абдираимова Н.М.
Азмеева Д.И.

План мероприятий по проведению месячника «Всеобуч – 2020»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Ежедневный контроль посещения учащимися занятий, проведение оперативных профилактических мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора по воспитательной работе Тишкова В.В.
2.	Организация работы объединений дополнительного образования, кружков, студий, спортивных секций	С 01.09.2020г.	Заместитель директора по воспитательной работе Тишкова В.В., заместитель директора Евсюкова Е.Ю. педагоги дополнительного образования
3.	Контроль посещаемости кружков и секций, соответствия расписанию и программам	В течение месяца	Заместитель директора по воспитательной работе Тишкова В.В.
4.	Контроль посещаемости кружков и секций несовершеннолетними из «группы риска»	В течение месяца	Заместитель директора по воспитательной работе Тишкова В.В.
5.	Проведение специальных рейдов по выявлению учащихся, не посещающих учебные занятия без уважительной причины, находящихся в социально опасном положении. Посещение вышеуказанной категории учащихся по месту жительства с целью проведения профилактических мероприятий по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.	Ежемесячно (по мере выявления данной категории обучающихся) .	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе Тишкова В.В. с привлечением сотрудников ГБУ РК «Красногвардейский районный ЦСССДМ», участкового инспектора по согласованию
6.	Анализ и обновление данных социального паспорта школы: - о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации; - о несовершеннолетних, входящих в неформальные молодежные объединения; - о несовершеннолетних, склонных к девиантному, делинквентному поведению; - о детях из многодетных семей; - о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей. - о детях - инвалидах; - о детях из малообеспеченных семей	До 09.09.2020г.	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе Тишкова В.В., педагог-психолог Наместникова А.А.

7.	Контроль за организацией горячего питания	В течение месяца	Директор школы Бибнева Л.В., Заместитель директора по воспитательной работе Тишкова В.В., медсестра Мануилова О.В.
8.	Контроль за соблюдением правил ТБ, созданием надлежащих санитарно-гигиенических условий	В течение месяца	Ответственный по охране труда Бухарова О.П., заведующий хозяйством Юркевич С.Б., медсестра Мануилова О.В.
9.	Анализ обеспеченности учащихся учебниками на 2020/2021 учебный год	До 09.09.2020г.	Классные руководители, педагог-библиотекарь Азмеева Д.И.
10.	Формирование заявки для приобретения недостающей учебной литературы	До 09.09.2020г.	педагог-библиотекарь Азмеева Д.И.
11.	Предоставление информации о несовершеннолетних, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно установленной форме в управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым	До 02 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель директора по воспитательной работе Тишкова В.В.
12.	Контроль за перевозкой учащихся, проживающих в с.Молочное, с. Новоникольское, к месту обучения и обратно домой.	В течение месяца	Заместитель директора по Воспитательной работе Тишкова В.В. Педагог-организатор Масалаб В.В., ответственный за подвоз учащихся
13.	Своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	С 01.09.2020 г.	Учитель информатики Аблякимов Д.Н.
14.	Психологическое сопровождение участников образовательного процесса	По индивидуальным запросам	Педагог-психолог Наместникова А.А.
15.	Аналитическая справка по итогам проведения месячника «Всеобуч-2020»	09.10..2020г.	Заместитель директора по воспитательной работе Тишкова В.В.
16.	Приказ «Об итогах проведения месячника «Всеобуч-2020»	09.10.2020 г..	Директор школы Бибнева Л.В.
17.	Организация и ведение температурного режима в школе сотрудниками школы в соответствии с утвержденным графиком фильтров температурного режима обучающихся	Ежедневно	Медсестра Мануилова О.В.
18.	Организация и мониторинг качественной работы электронного журнала	Еженедельно	Заместитель директора Шакина О.С.