

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОВНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

05.02.2021 г.

с. Ровное

№ 44

**О проведении февральского месячника
«Всеобуч – 2021» в МБОУ «Ровновская школа»**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.01.2021 №129 «О проведении в Республике Крым февральского месячника «Всеобуч-2021», планом работы управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым на 2021 год, с целью реализации конституционного права граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 05.02. по 28.02.2021 года февральский месячник «Всеобуч-2021» (далее – Месячник).
2. Утвердить план мероприятий по проведению Месячника (приложение 1).
3. Заместителю директора по воспитательной работе Тишковой В.В.:
 - 3.1. ежемесячно, до 02 числа (по состоянию на конец отчетного месяца), предоставлять информацию о несовершеннолетних, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно установленной форме в управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым;
 - 3.2. ежедневно контролировать посещение учащимися занятий, проводить оперативные профилактические мероприятия;
 - 3.3. в случае отсутствия учащегося в школе более 10 дней без уважительной причины, а также невозможности продолжения им обучения в общеобразовательном учреждении составить соответствующий акт по установленной форме и направить в управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - 3.4. обеспечить выполнение мероприятий по организации питания;
 - 3.5. в случае приостановки питания учащихся информировать управление образования по телефону 2-55-51 немедленно, в течение дня – письменно;
 - 3.6. До 02.03.2021 года подвести итоги Месячника в виде аналитической справки.

4. Заместителю директора Евсюковой Е.Ю. взять под особый контроль подготовку к прохождению государственной итоговой аттестации выпускниками 9,11 классов 2020/2021 учебного года.

5. Медицинской сестре Мануиловой О.В. обеспечить выполнение мероприятий по медицинскому обслуживанию учащихся.

6. Педагогу-библиотекарю Азмеевой Д.И.:

6.1. провести анализ обеспеченности учащихся учебниками;

6.2. подготовить заявку на приобретение недостающей учебной литературы.

7. Педагогу-организатору Масалаб В.В.:

7.1. на период проведения Месячника взять под особый контроль перевозку учащихся, проживающих в с.Молочное, с. Новоникольское, к месту обучения и обратно домой;

7.2. в случае приостановки подвоза учащихся к месту учёбы и обратно информировать управление образования по телефону 2-55-51 немедленно, в течение дня – письменно.

8. Назначить ответственным за своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Аблякимова Д.Н..

9. Педагогу-психологу Наместниковой А.А. обеспечить психологическое сопровождение согласно индивидуальным запросам участников образовательного процесса.

10. Классным руководителям 1- 11 классов:

10.1.принять исчерпывающие меры по привлечению к получению общего образования всех детей и подростков школьного возраста, проживающих на закреплённой за общеобразовательным учреждением территории и подлежащих обучению согласно плану мероприятий по проведению Месячника;

10.2.вести в пределах своей компетенции постоянную разъяснительную работу среди родительской общественности, населения об обязательности получения детьми и подростками общего образования.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Бибнева

С приказом ознакомлены:

Тишкова В.В.
Масалаб В.В.
Соколенко Г.И.
Боднар Т.С.
Галушко А.А.
Юркевич К.А.
Аблаева Л.Н.
Бухарова О.П.
Чинай А.С.
Яровая О.С.
Шакина О.С.

Мисурин А.А.

Зевриева Э.Е.
Евсюкова Е.Ю.
Мануилова О.В.
Аблякимов Д.Н.
Наместникова А.А.
Бобкова Н.И.
Измаилова Б.Х.
Меметова Л.Э.
Селимова А.Р.
Абдираимова Н.М.
Азмеева Д.И.

Пухалик В.В.

План мероприятий по проведению месячника «Всеобуч – 2021»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Ежедневный контроль посещения учащимися занятий, проведение оперативных профилактических мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора по воспитательной работе Тишкова В.В.
2.	Организация работы по подготовке к ГИА-2021	В течение месяца	Заместитель директора Евсюкова Е.Ю.
3.	Организация работы по приему детей в МБОУ «Ровновскую школу»	С 05. 02.2021г.	Директор школы Бибнева Л.В., заместитель директора Евсюкова Е.Ю. старший воспитатель Прохорова М.И. секретарь учебной части Ильясова А.Н.
4.	Контроль посещаемости кружков и секций, соответствия расписанию и программам	В течение месяца	Заместитель директора по воспитательной работе Тишкова В.В.
5.	Контроль посещаемости кружков и секций несовершеннолетними из «группы риска»	В течение месяца	Заместитель директора по воспитательной работе Тишкова В.В.
6.	Проведение специальных рейдов по выявлению учащихся, не посещающих учебные занятия без уважительной причины, находящихся в социально опасном положении. Посещение вышеуказанной категории учащихся по месту жительства с целью проведения профилактических мероприятий по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.	До 26.02.2021г.	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе Тишкова В.В. с привлечением сотрудников ГБУ РК «Красногвардейский районный ЦСССДМ», участкового инспектора по согласованию
7.	Анализ и обновление данных: • о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации; • о несовершеннолетних, входящих в неформальные молодежные объединения; • о несовершеннолетних, склонных к девиантному, делинквентному поведению; • о детях из многодетных семей; • о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.	До 26.02.2021г.	Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе Тишкова В.В., педагог-психолог Наместникова А.А.

8.	Контроль за организацией горячего питания	В течение месяца	Директор школы Бибнева Л.В., Заместитель директора по воспитательной работе Тишкова В.В. медсестра Мануилова О.В.
9.	Контроль за соблюдением правил ТБ, созданием надлежащих санитарно-гигиенических условий	В течение месяца	заведующий хозяйством Юркевич С.Б., медсестра Мануилова О.В. ответственный за охрану труда Бухарова О.П.,
10.	Анализ обеспеченности учащихся учебниками с учетом прогноза на 2020/2021 уч.г.	До 07.02.2021г.	Классные руководители, педагог-библиотекарь Азмеева Д.И.
11.	Формирование заявки для приобретения недостающей учебной литературы	До 15.02.2021г.	педагог-библиотекарь Азмеева Д.И.
12.	Предоставление информации о несовершеннолетних, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно установленной форме в управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым	До 02 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель директора по воспитательной работе Тишкова В.В.
13.	Контроль перевозку учащихся, проживающих в с.Молочное, с. Новоникольское, к месту обучения и обратно домой.	В течение месяца	Педагог-организатор Масалаб В.В.
14.	Своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение месяца	Учитель информатики Аблякимов Д.Н.
15.	Психологическое сопровождение участников образовательного процесса	По индивидуальным запросам	Педагог-психолог Наместникова А.А.
16.	Аналитическая справка по итогам проведения месячника «Всеобуч-2021»	02.03.2021г.	Заместитель директора по воспитательной работе Тишкова В.В.
17.	Приказ «Об итогах проведения февральского месячника «Всеобуч-2021»	03.03.2021г.	Директор школы Бибнева Л.В.