

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"РОВНОВСКАЯ ШКОЛА"  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

31.08.2021 г.

с.Ровное

№ 276

**О работе в электронной системе «Электронный журнал ЭлЖур»  
в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011г. №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ, подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронном виде», на основании приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22.07.2021 № 340 «Об утверждении единых подходов по использованию единой системы электронных журналов в Красногвардейском районе Республики Крым в 2021/2022 учебном году», с целью организации работ по использованию единой системы электронных дневников и журналов успеваемости в школе в Автоматизированной информационной системе «Крымская республиканская образовательная сеть» (АИС «КРОС»),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать ведение системы электронных журналов/дневников в МБОУ «Ровновская школа» (далее – ОУ) в 2021/2022 учебном году в системе ЭлЖур Автоматизированной информационной системы «Крымская образовательная сеть» (АИС «КРОС»).
2. Утвердить Положение о ведении электронного классного журнала/дневника в МБОУ «Ровновская школа».
7. Администрирование системы ЭЖ/ЭД оставляю за собой.
8. Администратору системы обеспечить:
  - 8.1. Регистрацию и активацию всех пользователей МБОУ «Ровновская школа» (далее – ОУ) – администрацию, учителей и специалистов в системе до 01.09.2021 года.

8.2. Обеспечить регистрацию и активацию пользователей – учащихся и их родителей (законных представителей) согласно их заявлениям с соблюдением законодательства об охране персональных данных до 01.09.2021 года.

9. Вменить в обязанности ведение ЭЖ/ЭД всем учителям и во всех классах ОУ.

10. Возложить на учителя информатики Аблякимова Д.Н. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ, включив их в его должностные обязанности.

11. Возложить на учителя Луханина В.В. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ включив их в его должностные обязанности.

12. Заместителю директора Шакиной О.С. обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю "Учебный процесс": учебная нагрузка, расписание, журналы надомного обучения, календарно-тематические планы, журналы ДО (внеурочной деятельности).

13. Заместителям директора Евсюковой Е.Ю., Шакиной О.С. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

14. Заместителю директора по воспитательной работе Тишковой В.В.:

14.1. обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс»: журналы ОДО, кружков, студий, спортивных секций;

14.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы классных руководителей.

13. Классным руководителям 1-11 классов:

13.1. Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с Положением о ведении электронного классного журнала/дневника в МБОУ «Ровновская школа»;

13.2. Организовать обучение учащихся и их родителей (законных представителей) по работе с ЭЖ/ЭД в срок до 01.09.2021 года;

13.3. Осуществлять постоянную консультационную помощь учащимся и их родителям (законным представителям) по работе в ЭЖ/ЭД.

14. Утвердить следующий график консультаций педагогических работников по работе в ЭЖ/ЭД:

Ф.И.О. ответственного	День недели				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Шакина О.С.	14.00 – 16.00			14.00 – 15.00	
Луханин В.В.			14.00 – 15.00		14.00 – 15.00

14. Заручиться согласием родителей (законных представителей) учащихся на обработку их персональных данных для ведения электронного журнала и



регистрации сопутствующих сведений, необходимых для реализации информационно-справочного обеспечения пользователей – до 01.09.2021 года.

15. Определить рабочие места для свободного доступа учителей к системе ЭлЖур – рабочие места учителя во всех предметных кабинетах, кабинете информатики, учительской.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Н. Келарев

С приказом ознакомлены:

*[Signature]* О.С.Шакина  
*[Signature]* Е.Ю.Евсюкова  
*[Signature]* В.В.Тишкова  
*[Signature]* Н.М.Абдираимова  
*[Signature]* Д.И.Азмеева  
*[Signature]* Э.А.Менвапова  
*[Signature]* А.Р.Селимова  
*[Signature]* Д.Н.Аблякимов  
*[Signature]* В.В.Луханин  
*[Signature]* А.А.Лисицын  
*[Signature]* О.С.Яровая  
*[Signature]* Н.И.Бобкова

*[Signature]* Б.Х.Измаилова  
*[Signature]* М.М.Ромашкина  
*[Signature]* И.Е.Боднар  
*[Signature]* В.А.Менвапов  
*[Signature]* А.И.Удабаши  
*[Signature]* С.Э.Подпоркина  
*[Signature]* Г.И.Соколенко  
*[Signature]* Т.С.Боднар  
*[Signature]* К.А.Юркевич  
*[Signature]* Л.Н.Аблаева  
*[Signature]* О.П.Бухарова