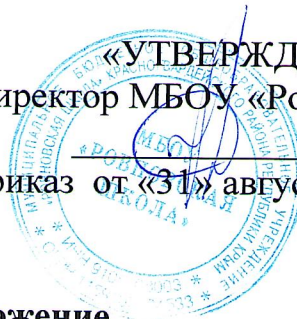


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "РОВНОВСКАЯ ШКОЛА"  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «РОВНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол № 01  
от «31» августа 2023 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ «Ровновская школа»  
Р.Р. Меметов  
Приказ от «31» августа 2023 г. № 183



**Положение  
о классном уголке**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся.
- 1.2. Классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы учреждения, оформляется в сентябре текущего учебного года.
- 1.3. Классный уголок – это стенд, на котором размещены материалы, отражающие жизнедеятельность классного коллектива. Работа по оформлению уголков – один из видов деятельности классного ученического самоуправления.
- 1.4. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.
- 1.5. Классный уголок обязателен для каждого классного коллектива с 1 по 11 класс.
- 1.6. Ответственность за его оформление несет классный руководитель и внутри классное ученическое самоуправление.
- 1.7. Обновлять данные классного уголка необходимо еженедельно.
- 1.8. Классный уголок оформляется с учетом возрастных особенностей школьников.

## 2. Цель и задачи.

### 2.1. Цель:

- сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса, воспитание чувства коллективизма.

### 2.2. Задачи:

- расширение кругозора обучающихся;
- повышение продуктивности воспитательной работы;
- интенсификация работы с родителями;
- духовно-нравственное развитие личности обучающихся в классе;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- развитие внутриклассного самоуправления.

## 3. Основные требования к оформлению уголков.

3.1. В оформлении классных уголков принимают участие классные руководители, обучающиеся данного класса, родители (по согласованию и договоренности). Ответственным за оформление уголка является классный руководитель классного коллектива.

3.2. При оформлении уголков классов должны соблюдаться следующие требования:

- актуальная, востребованная информация, её своевременное обновление;
- соответствие информации возрастным особенностям школьников;
- свежие новости о жизни класса и его участии в ключевых общешкольных делах;
- достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;
- красочное, эстетичное, современное, грамотное, творческое оформление.

## 4. Структура классного уголка:

4.1. Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:

- название класса;
- список классного коллектива (с указанием выполняемых поручений в рамках внутриклассного ученического самоуправления);
- план ключевых общешкольных и классных дел на месяц;
- графики дежурств по классу, по учреждению;
- рубрика «Наш класс» с информацией об участии обучающихся в ключевых школьных и классных делах, муниципальных мероприятиях (акциях, проектах конкурсах) и достижениях в учебе, во внеурочной, внеклассной деятельности;

- рубрика «Закон и мы» (к примеру приказ о запрете курения, пользования мобильными телефонами во время учебно-воспитательного процесса и тд);
- рубрика «Формирование здорового образа жизни»;
- расписание звонков и уроков класса, дополнительных занятий, внеурочной деятельности.

### **5. Ответственность:**

- 5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся Своего класса по оформлению и ведению классного уголка.
- 5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.3. Проверка классных уголков проводится с целью выявления уровня информированности обучающихся о проведении учебно-воспитательного процесса, также улучшения работы по оформлению уголков, повышению качества отражения жизни классного коллектива.
- 5.4. Проверка классных уголков проводится в сроки, установленные планом внутришкольного контроля на текущий учебный год (но не реже 1 раза в месяц).
- 5.5. Для проведения проверки создаётся комиссия, в которую входят представители школьного ученического самоуправления, педагог-организатор и зам. директора по ВР.
- 5.6. Результаты проверки озвучиваются на заседании МО классных руководителей, педагогическом совете школы.

### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом, согласовывается заместителем директора по воспитательной работе, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о классном уголке принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482849

Владелец Меметов Руслан Рустемович

Действителен с 16.11.2023 по 15.11.2024