

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РОВНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «РОВНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет
Протокол
от «31» августа 2023г.
№ 01

СОГЛАСОВАНО:

Заседание Управляющего
совета
Протокол
от «31» августа 2023 г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
_____ Р.Р. Меметов
Приказ
от «» августа 2023 г.
№ 177

**ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2023/2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА		
1	Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год.....	4
2	Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.	13
3	Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.....	16
4	Методическая работа школы:	18
	4.1. План работы педагогического совета.....	19
	4.2. План работы методического совета.....	22
	4.3. Работа школьных методических объединений учителей (ШМО).....	23
	4.4. Повышение уровня квалификации учителей, их самообразование.....	24
	4.5. График проведения открытых уроков.....	25
	4.6. График проведения предметных недель, декад.....	26
	4.7. График проведения индивидуальных консультаций.....	27
	4.8. План-график подготовки к ГИА в текущем учебном году.....	28
	4.9. Перспективный план проверки качества преподавания предметов.....	31
	4.9.1. График проверки качества преподавания предметов в 2023/2024 учебном году.....	32
	4.10. Перспективный план прохождения аттестации педагогических кадров.....	33
	4.11. Перспективный план прохождения курсовой подготовки.....	34
	4.12. Медико-педагогический контроль за уроками физкультуры.....	36
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	37
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.	
	6.1. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе.....	39
7	Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями:	43
	7.1. План работы родительского комитета школы.....	44
	7.2. План общешкольных родительских собраний на 2023/2024 учебный год.....	45
8	Система внутришкольного контроля (ВШК).....	48
9	Материально-техническое и информационное обеспечение.....	83

ПРИЛОЖЕНИЯ к годовому плану		
1	План работы педагога-психолога на 2023/2024 учебный год.	
2	План воспитательной работы школы на 2023/2024 учебный год.	
3	План работы педагога-библиотекаря на 2023/2024 учебный год.	
4	План работы по охране труда на 2023/2024 учебный год.	
5	План хозяйственной деятельности на 2023/2024 учебный год.	
6	План работы медицинской сестры на 2023/2024 учебный год.	
7	Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся в 2023/2024 учебном году.	
8	Мероприятия по охране труда работников школы на 2023/2024 учебный год.	

РАЗДЕЛ 1

АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2022/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель методической работы в 2023/2024 учебном году:

В 2022/2023 году педагогический коллектив работал над методической темой школы: «Совершенствование образовательной деятельности через повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФГОС». Использованы для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:

Коллективные:

- педагогический совет;
- методический совет;
- психолого-педагогические семинары;
- научно-практическая конференция;

Групповые:

- деятельность методического кабинета школы;
- деятельность предметных методических объединений;
- деятельность динамических творческих групп;
- деятельность постоянных творческих групп;
- деятельность мобильной группы педагогов;
- Школа молодого специалиста, Клуб «Поиск»;
- методические совещания и оперативки;

Коллективно-групповые:

- семинары-практикумы;
- открытые уроки;
- круглые столы;
- деловые игры.

Индивидуальные:

- методические консультации;
- наставничество;
- самообразовательная работа

Определена и реализована основная цель в образовательной деятельности школы: «Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников образовательной деятельности, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях реализации ФГОС».

Педагогическим коллективом МБОУ «Ровновская школа» реализованы следующие задачи:

1. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
2. Содействие формированию сознательного отношения участников образовательной деятельности к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
3. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
4. Формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
5. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.

6. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.

7. Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.

8. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в реализации ФГОС.

Методический совет школы (МСШ) и школьные методические объединения (ШМО) руководствовались в работе Положением о методическом совете школы, Положением о школьном методическом объединении школы.

Кадровый состав руководителей обеспечивал:

- работу педагогического коллектива по методической теме школы;
- анализ состояния образовательной деятельности в школе (по итогам учебных периодов);
- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;
- повышение качества образовательной деятельности путем внедрения новых педагогических технологий обучения и воспитания.
- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации.
- поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.

Члены методического совета содействовали подготовке к тематическим педсоветам, способствовали оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывали действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

Основной формой повышения квалификации педагогических кадров является самообразование. В образовательной деятельности использовались только учебные программы, учебники и учебно-методические пособия, включенные в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, или рекомендованных к использованию Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. Совершенствовались формы работы по преемственности дошкольного и начального образования, допрофильной и профильной подготовки, продолжалась совместная работа с внешкольными учебными заведениями.

Организована работа по активному выявлению детей с особыми образовательными потребностями и созданы необходимые условия для обучения учащихся данной категории. Для оказания методической помощи вновь прибывшим учителям, молодым специалистам, малоопытным педагогам сформирована группа педагогов-наставников.

На заседаниях методического совета и методических объединений школы учителя изучали нормативные документы, методические рекомендации по преподаванию

различных учебных дисциплин; обсуждали рабочие программы, календарно-тематическое планирование, вопросы подготовки и проведения предметных недель, конкурсов по предметам и анализ их результатов; вопросы совершенствования работы, направленной на развитие индивидуальных способностей учащихся при подготовке к предметным олимпиадам, анализ их результатов; вопросы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ; вопросы о повышении качества образования через выстраивание системы индивидуальной работы с обучающимися; внедрение современных форм воспитательной деятельности, направленных на организацию работы по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся; анализировали итоги проверки школьной документации, контрольных срезов, мониторингов, промежуточной аттестации; итоги адаптации первоклассников и пятиклассников; успеваемость учащихся выпускных, профильных классов; заслушивали информацию о самообразовании учителей.

С целью обмена опытом и повышения педагогического мастерства в каждом методическом объединении в течение года было организовано взаимопосещение уроков. Проведены открытые уроки, мероприятия, мастер-классы для педагогов школы и для учителей района.

Опыт работы по проблеме школы обобщается администрацией отдельно по каждому методическому объединению, проводится аналитическая работа по результатам отметок за полугодие и год (по предметам и классам).

Вместе с тем, в работе ШМО в 2022/2023 учебном году отмечены следующие недостатки:

- 1) недостаточная работа с детьми, имеющими низкую мотивацию, детьми с девиантным поведением;
- 2) недостаточная работа с детьми, имеющими одну-две «3», «4».

Из поставленной цели вытекали следующие задачи, обозначенные коллективом на августовском педсовете:

1. Продолжить работу по повышению качества образования, научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей в свете деятельности школы по ФГОС.
2. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
3. Активизировать работу по выявлению и развитию одаренных и талантливых детей, в том числе развивать олимпиадное и конкурсное движение.
4. Активизировать работу общешкольного родительского комитета.
5. Продолжить работу по развитию ученического самоуправления.
6. Усилить контроль за посещаемостью обучающихся в урочное время, занятостью во внеурочное время.
7. Формировать в школьном коллективе детей и взрослых уважительные отношения к друг другу на основе толерантности.
8. Повышать эффективность работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности.
9. Внедрять федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения.

Место расположения школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровновская школа» Красногвардейского района Республики Крым расположено в селе Ровное Красногвардейского района Республики Крым.

Официальное полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровновская школа» Красногвардейского района Республики Крым.

Официальное сокращенное наименование – МБОУ «Ровновская школа».

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Местонахождение (юридический адрес) и почтовый адрес школы: 297040, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, село Ровное, улица Центральная, дом 4, тел. (36556) 6-96-55.а

Школа работает в режиме 5-дневной недели в одну смену, начало занятий в 8 часов 30 минут, продолжительность урока – 45 минут, во второй половине дня – с 13 часов 25 минут – занятия внеурочной деятельностью, индивидуальные занятия, консультации, работа кружков, секций, факультативов, общешкольные творческие дела.

В школе организовано питание, подвоз учащихся из села Новоникольское, Молочное осуществляется автобусом.

Материально-техническая база школы

Ровновская школа находится в едином здании, которое состоит из двух этажей (год постройки – 1969).

Тип здания – блочный.

Проектная вместимость – 358 мест, общая площадь всех помещений 2574 м. Имеется собственная котельная, система водоснабжения и канализации.

Проведен капитальный ремонт фасада, замена оконных проемов, частично замена кровли, текущий ремонт кабинетов, спортивном зале, медицинском кабинете. Проведена канализация в кабинеты начальных классов, подведено горячее водоснабжение в медицинский кабинет, кабинеты начальных классов, туалеты. Имеется система пожарной сигнализации, видеонаблюдение отсутствует.

Количество классных комнат и кабинетов в школе – 21. Имеется: актовый зал, спортзал, кабинет обслуживающего труда, столовая на 100 посадочных мест, медицинский кабинет, кабинет директора, кабинеты заместителей директоров, кабинеты психолога. Для проведения уроков физкультуры, курса ОБЖ, внеклассных мероприятий используется школьный стадион.

В школе имеется 8 компьютеров, 48 ноутбуков подключенных к интернету. В соответствии с санитарными нормами оборудован компьютерный класс. Кабинет информатики имеет 14 ноутбуков и 7 компьютеров для учащихся

Библиотечный фонд составляет: учебной литературы – 14168, художественной литературы 3009, учебно-методической 1429 экземпляров. В целом обеспеченность учебниками составляет 94 %. Актуальным остается возможность системного обновления фонда художественной и периодической литературой.

Школа финансируется за счёт средств бюджета, обеспечивающих условия предоставления образовательных услуг в объёмах, необходимых для реализации минимальных требований федерального и регионального компонентов государственного образовательного стандарта.

Сотрудники школы

Школа укомплектована кадрами. Должностные обязанности работников определены в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Педагогический коллектив **состоит из 30 человек.**

Из общего числа педагогов (30 чел.):

Мужчин- 3 человека

Женщин–27человек

В декретном отпуске-2 человек.

Распределение педагогических работников по *образовательно-квалификационному уровню*:

-*Высшее образование (бакалавр, специалист, магистр) –28 человека*

-*Среднее специальное (младший специалист) –2 человека*

Стаж педагогов	Количество педаг.работников
до 3 лет	10
от 5 до 10 лет	6
от 10 до 20 лет	2
более 20 лет	12

Распределение по возрасту на 31 мая 2023 г	Количество педработников
До 30 лет	6
от 31-40 лет	6
41-50 лет	5
51-55 лет	6
более 55 лет	7

Квалификационный уровень педагогов	Кол-во
Высшая категория	6
Первая категория	5
СЗД	12
специалист	7

**Результативность участия учащихся школы
в муниципальных и республиканских этапах
ученических олимпиад в 2022/2023 учебном году**

Победители и призеры олимпиад:

1. Федченко Максим (9 класс), Изетова Эдие (8 класс), – призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады по предмету Основы безопасности жизнедеятельности , учитель – Боднар Игорь Евгеньевич.

В результате рейда составлен социальный паспорт школы.

На школьном учете состоит:

- многодетных семей – 133,
- неполных семей – 34, из них воспитывает одна мать - 33, воспитывает один отец –0 ;
- неблагополучные семьи - 0, в них проживает - 0 детей;
- на внутреннем школьном учете - 3 учащихся;
- детей, находящихся под опекой –6;
- обучающихся, склонных к бродяжничеству – нет;
- детей-инвалидов – 5;
- детей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах - 0;
- детей ЧАЭС – 0;
- дети участников СВО – 3.

Класс	Количество учащихся на конец года	Из них на инд. Обучение на дому	инклюзия	Уровень				Успешность	Качество	Средний бал
				Высокий	Достаточный	Средний	Низкий			
1	26	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2-А	17	0	1	1	7	9	0	100	47	3,5
2-Б	16	0	0	1	5	10	0	100	38	3,4
3	28	2	0	1	11	16	0	100	43	3,5
4-А	17	0	1	1	10	6	0	100	65	3,7
4-Б	18	0	3	2	6	10	0	100	44	3,6
Всего	122(96)	3	5	6	39	51	0	100	47	3,5
5-А	15	1	0	2	7	6	0	100	60	3,7
5-Б	21	0	2	1	4	16	0	100	24	3,3
6-А	16	0	1	2	5	9	0	100	44	3,6
6-Б	14	0	1	0	6	7	1	93	43	3,4
7	25	0	1	1	9	15	0	100	40	3,4
8-А	15	0	4	0	5	10	0	100	33	3,4
8-Б	14	0	2	0	1	13	0	100	7	3,1
9	14	1	1	0	6	8	0	100	43	3,4
Всего	134	2	12	6	43	84	1	99	37	3,4
10	13	1	0	0	6	6	1	92	46	3,2
11	3	0	0	0	1	1	0	67	33	2,3
Всего	16	1	0	0	7	7	1	88	44	3,2
Итого	246	5	17	12	89	144	2	99	41	3,4

Циклограмма деятельности

Выполняя основные цели и задачи школы, принятые на августовском педагогическом совете, был разработан годовой план, которым руководствовался педколлектив в течение года.

Поэтапная реализация плана осуществлялась по следующей циклограмме деятельности:

- на совещаниях при директоре;
- на общешкольных линейках;
- основная тематика обсуждалась раз в четверть на педагогическом совете;
- итоги поэтапной работы обсуждались раз в четверть на заседаниях МО учителей предметников школы;

- раз в четверть информация о поэтапном выполнении плана работы школы выносилась на классные и общешкольные родительские собрания.

Итоги деятельности по выполнению плана работы школы формировались в решениях:

- совещаний при директоре;
- педагогическом совете;
- внутришкольных приказах директора;
- общешкольных линейках;
- заседаниях методических объединений.

Объекты контроля

В систему внутришкольного контроля входило посещение уроков директором, заместителями по УВР и ВР школы (поурочный, тематический контроль и персональный контроль), проверялись тетради и дневники учащихся по выполнению единого орфографического режима и соблюдения норм оценок, в конце каждой четверти отслеживалось прохождение программ и соответствие календарно-тематическому планированию.

Цели внутришкольного контроля:

- оценка состояния учебного процесса в школе на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых на сегодняшний день к школе в условиях перехода на российское законодательство, нормативно-правовую базу и ФГОС;
- оценка уровня соответствия образовательной подготовки учащихся российским требованиям;
- выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучение положительного опыта работы российских учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- оказание методической помощи учителям, испытывающим затруднения в переходный период на российское законодательство и ФГОС.

Задачи внутришкольного контроля:

- создать благоприятные условия для развития школы;
- обеспечить взаимодействие администрации с педагогическим коллективом школы;
- обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;

В начале года были проведены стартовые административные контрольные работы по русскому языку и математике, было отмечено 80% выполняемости и даны рекомендации для дальнейшей работы. В конце каждой четверти проводились административные работы, тестирование по учебным дисциплинам с дальнейшим анализом и рекомендациями, в каждой четверти проверялась техника чтения с 1-го по 7-й класс. Все учащиеся читают норму слов и выше.

Осуществление образовательного процесса

Исходя из поэтапности и спланированности деятельности, педагогический коллектив совместно с родительской общественностью смог осуществить практически полное выполнение мероприятий, намеченных в плане работы 2022/2023 учебного года.

Образовательный процесс осуществлялся в соответствии с установленными в Российской Федерации уровнями общеобразовательных программ трех уровней образования. Содержание образовательного процесса соответствовало требованиям государственных общеобразовательных программ. На их основе учителя разрабатывали календарно-тематические планы. Педагогический совет самостоятельно определял порядок организации образовательного процесса, выбирая технологию, формы и методы обучения и воспитания, которые соответствовали государственному образовательному

стандарту. Образовательный процесс строился на основе «концентрического» обучения. Такой подход дал возможность более качественно проводить занятия и облегчить задачу перехода учащихся из начальной школы на основной уровень обучения.

Основными направлениями деятельности в учебном процессе были:

- организация учебно-исследовательской деятельности учащихся;
- создание на уроках атмосферы творческого сотрудничества, взаимной заинтересованности учителя и учащихся в успехе обучения;
- повышение качества образования и информативной ёмкости уроков, нормализации объёма и трудности домашних заданий;
- внедрение в учебный процесс современных технологических средств и инновационных педагогических технологий;
- использование возможностей компьютеров, компьютерных программ, системы Интернет, видеофильмов, компьютерных программ.

Учитывая вышеизложенное, педколлектив школы стремился максимально реализовать в своей работе поставленные задачи на всех уровнях обучения, что дало возможность во всех классах начальной, основной школы выполнить учебные планы работы.

РАЗДЕЛ 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы Медицинская сестра Специалист по ОТ профсоюз	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Замдиректора	Совещание при директоре
3	Организация обучения на дому по медицинским показаниям, других форм обучения вне образовательной организации	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и избегающих семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
6	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора по ВР, УВР	Приказ, справки
ОКТАБРЬ						
1	Организация пребывания на свежем воздухе внеурочной деятельности, МПК за физкультурой	1-6	Организация внеурочного времени учащихся, медико-педагогический контроль за физкультурой	Фронтальный, наблюдение	Зам. директора по УВР, медицинская сестра, зам. директора по ВР	Справка
2	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при

			учащихся в 1-й четверти			директоре
3	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам. директора по УВР, ВР	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР	Методический совет
3	Результаты освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по ФГОС	1-1	Проверка освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Методический совет, заседания МО
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы Заместитель по безопасности	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР Классные руководители	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	2-11	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на семейном обучении, самообразовании, обучении на дому	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с неуспевающими учащимися	2-11	Контроль за работой учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
4.	Организация системы работы	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при

	с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА		подготовке к сдаче ГИА			директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО учителей нач. классов	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка

РАЗДЕЛ 3

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа ШМО и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, при завуче
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обуча	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО

	предметных декад ШМО	ющимися			
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализ профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

РАЗДЕЛ 4

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

- 4.1. План работы педагогического совета
- 4.2. План работы методического совета
- 4.3. Работа школьных методических объединений учителей (ШМО)
- 4.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование
- 4.5. График проведения открытых уроков
- 4.6. График проведения предметных недель, декад
- 4.7. График проведения индивидуальных консультаций
- 4.8. План-график подготовки к ГИА в текущем учебном году
- 4.9. Перспективный план проверки качества преподавания предметов
- 4.10. Перспективный план прохождения аттестации педагогических кадров
- 4.11. Перспективный план прохождения курсовой подготовки
- 4.12. Медико-педагогический контроль за уроками физкультуры

4.1. План работы педагогического совета в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Дата	Тематика	Ответственные	Отметка о вып.
1	Август	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Итоги ГИА-2023 в 9-11 классах.</p> <p>2. Общие тенденции российского образования: внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; внедрение обновленного ФГОС СОО; реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; формирование функциональной грамотности; введение единых подходов к оцениванию; формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; внедрение новой модели профориентации школьников; формирование системы патриотического воспитания; повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.</p> <p>3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>7. Обучение детей с ОВЗ в соответствии с обновленными ФГОС и внедрением ФАОП.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместители директора</p> <p>по УВР, ВР,</p> <p>педагог-психолог</p>	
2	Сентябрь	<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Работа с детьми, имеющими особые</p>	<p>Заместитель директора по</p>	

		<p>образовательные потребности как фактор повышения качества образования.</p> <p>3. Мотивация учебной деятельности — основное условие успешного обучения школьников.</p> <p>4. Система психолого-педагогического сопровождения школьников как профилактика безнадзорности и правонарушений в семье и школе.</p>	<p>УВР, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, социальный педагог</p>	
3	Ноябрь	<p>1. «Анализ деятельности школы по педагогическому сопровождению обучающихся 1, 5 и 10 классов в период адаптации»:</p> <p>1.1. Результаты адаптационного периода.</p> <p>1.2. Результаты психологического обследования.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти.</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>5. Профилактика преступности несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних.</p>	<p>Директор Заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог, классные руководители 1, 5 и 10 классов, социальный педагог</p>	
4	Январь	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти.</p> <p>2. Результаты всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>6. Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности.</p>	<p>Заместитель директора по УВР руководители ШМО</p>	
5	Март	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 3 четверти.</p> <p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического</p>	<p>Заместители директора по УВР, ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог</p>	

		воспитания.		
6	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок окончания 2023/2024 учебного года. 2. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации. 3. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 4. Условия проведения ГИА в 2024 году. 	Заместитель директора по УВР	
7	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 4 четверти и учебного года. 5. Отчет руководителей ШМО о работе за год. 	Заместители директора по УВР, ВР Руководители ШМО.	
8	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2023/2024 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 4. Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образования в 2024/2025 учебном году. 5. Проект годового плана школы. 	Заместитель директора по УВР	

4.2. План работы методического совета школы (МСШ)

Дата	Тематика	Ответственные	Отм. о вып.
Август	<p align="center"><u>Заседание первое</u></p> <p>1. Итоги методической работы за 2022/2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023/2024 учебном году. 3. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. 4. Утверждение плана методической работы школы на 2023/2024 уч.г.</p>	Зам.директора по УВР, руководители МО	
Октябрь	<p align="center"><u>Заседание второе</u></p> <p>1. Проблема адаптации учащихся. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов и готовности к обучению на 2-й ступени. 2. Курсовая подготовка учителей. 3. Аттестация педагогических работников. Нормативно-правовые аспекты аттестации. 4. Организация и проведение школьного этапа предметных ученических олимпиад.</p>	Руководитель ШМС	
Ноябрь-декабрь	<p align="center"><u>Заседание третье</u></p> <p>1. Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах. 2. Организация курсовой подготовки учителей. 3. Информация о прохождении аттестации учителей. 4. Анализ контрольных работ по предметам. 5. Проведение предметных недель.</p>	Руководитель ШМС	
Январь-февраль	<p align="center"><u>Заседание четвертое</u></p> <p>1. Итоги ученических олимпиад по предметам на муниципальном этапе. 2. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодия. 3. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.</p>	Руководитель ШМС	
Март-апрель	<p align="center"><u>Заседание пятое</u></p> <p>1. Работа с одаренными и способными учащимися. 2. Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов в конце учебного года.</p>	Руководитель ШМС	
Май-июнь	<p align="center"><u>Заседание шестое</u></p> <p>1. Подведение итогов работы ШМО, МС. 2. Подведение итогов курсовой подготовки, аттестации педкадров. 3. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей. 4. Обсуждение методического плана работы на следующий учебный год. Задачи на основании анализа.</p>	Руководитель ШМС,	

4.3. Работа школьных методических объединений (ШМО)

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отм. о вып.
1.	Задачи методической работы в 2023/2024 учебном году. Рассмотрение рабочих программ, планов индивидуальных занятий, внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО	
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО	
4.	Обсуждение контрольно – измерительных материалов ГИА (ФИПИ)	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
5.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО	
6.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами	
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	

Повышение уровня квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отм. О вып.
1.	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС СОО	По графику	Курсы повышения квалификации	Администрация школы	
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы	
3.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах, смотрах	Согласно планам работы МО	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО	
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО	

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ**2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Кто проводит открытые уроки	СРОКИ проведения	ОТВЕТСТВЕННЫЙ за проведение	Отм. О вып.
1	Малоопытные учителя	1 раз в полугодие	Наставник Молодой специалист	
2	Опытные специалисты (наставники)	1 раз в полугодие (за 2 недели до урока подопечного)	Наставник Руководитель ШМО	
3	Аттестуемые учителя	В период аттестации (по согласованному графику)	Аттестуемые учителя	
4	Методические объединения (учителя-предметники)	По графику проведения предметной недели	Учителя-предметники	
5	Классные руководители (внеклассные мероприятия)	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР Классные руководители	
6	Руководители кружков, факультативов, педагоги доп.образования, внеклассной работы	В период проведения школьных этапов конкурсов, по плану ВР	Зам.директора по ВР Руководители кружков, внеурочной деятельности, факультативов	

*Все графики согласовываются с заместителем директора по УВР за 2 недели до проведения и утверждаются директором школы за 3 дня до проведения.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКИХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	ПРОВОДИМОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ проведения	УЧАСТНИКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ за проведение
1	Неделя психологии в школе	Ноябрь (20.11-24.11)		Педагог-психолог
2	Неделя учителей художественно-эстетического и спортивного направления /искусство, технология, физическая культура, ОБЖ/	Апрель (15.04 - 20.04)	Учителя художественно-эстетического и спортивного направления	Руководитель МО
3	Неделя учителей историко-филологического направления /русский язык и литература, родной язык и литература, иностранные языки, история, обществознание, ОДНКНР/	Февраль (19.02-23.02)	Учителя историко-филологического направления	Руководитель МО
4	Неделя учителей естественно-математического направления /математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика, информатика, физика, химия, биология, география, астрономия/	Март (11.03. - 15.03)	Учителя естественно-математического направления	Руководитель МО
5	Неделя учителей начальных классов	Декабрь (18.12.- 22.12)	Учителя начальных классов	Руководитель МО

Проведение предметных декад и недель методических объединений строго в соответствии с Положением о школьных предметных декадах.

**4.7. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ
В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Кто проводит индивидуальные консультации, оказывает методическую помощь	Когда проводит	Для кого
1	Директор	Каждый понедельник с 15.00-16.00	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив, работники школы
2	Заместитель по УВР	Каждый вторник с 15.00-16.00	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив, работники школы
3	Заместитель по ВР	Каждую среду с 15.00-16.00	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив, работники школы
4	Руководители ШМО	Каждый понедельник с 15.10-16.00	Члены ШМО
5	Педагог-психолог	Каждый вторник с 15.00-16.00	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив, работники школы
6	Педагог-библиотекарь	Каждый четверг с 15.00-16.00	Обучающиеся, педагогический коллектив
7	Педагог-организатор	Каждый четверг с 15.00-16.00	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив
8	Учителя-предметники	Каждую пятницу с 15.10-16.00	Обучающиеся

4.8. План-график подготовки к ГИА-2024

План

проведения информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ровновская школа» в 2023/2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.4	Организация работы официальных сайтов по вопросам ГИА-9, ГИА -11	В течение года	зам.директора Азмеева Д.И.
2. Проведение ИРР в МБОУ			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2023/2024 учебном году. Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://monm.rk.gov.ru . http://ege-crimea.ru . http://www.rustest.ru . http://www.fipi.ru . http://www.obrnadzor.gov.ru . http://ege.edu.ru . http://gia.edu.ru .) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об особенностях ГИА в 2024 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами	Октябрь 2023- апрель 2024	Классные руководители 9 и 11 классов зам.директора Азмеева Д.И зам.директора Азмеева Д.И
2.1.1			

	<p>ГИА)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19, 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения ГИА-11»</p>		
2.1.2	<p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА» (http://monm.rk.gov.ru. http://ege-crimea.ru. http://www.rustest.ru. http://www.fipi.ru. http://www.obrnadzor.gov.ru. http://ege.edu.ru. http://gia.edu.ru.)</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2023 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)</p> <p>«Об особенностях ГИА в 2023 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА)</p> <p>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в ППЭ, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p>«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА;</p>	Ноябрь 2023-апрель 2024	<p>Классные руководители 9 и 11 классов</p> <p>зам.директора Азмеева Д.И.</p>

	<p>организация тренировочных занятий по заполнению бланков)</p> <p>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников с результатами ГИА)</p> <p>«Об особенностях контрольно-измерительных материалов 2023 года» (изменения в контрольно-измерительных материалах, демоверсии, спецификации на сайте ФИПИ)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19, 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения ГИА-11»</p>		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов и др.)	Ноябрь 2023-июнь 2024	Чакал Э.Ш
2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль-апрель 2024	зам.директора Азмеева Д.И

4.9. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

№ п/п	ПРЕДМЕТ	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Русский язык				+	
2	Литература					+
3	Иностранный язык (английский)			+		
4	Родные языки			+		
5	Начальная школа	+				
6	Математика				+	
7	Информатика и ИКТ		+			
8	История России. Всеобщая история. Обществознание		+			+
9	География	+				
10	Биология				+	
11	Химия					+
12	Физика и астрономия			+		
13	ИЗО, музыка	+				
14	Физическая культура, ОБЖ		+			
15	Технология				+	
16	ВНЕУРОЧНАЯ деятельность			+		
17	Научно-методическая работа библиотеки		+			
18	Воспитательная работа, кружки	+				
19	ОРКСЭ			+		
20	Индивидуальное обучение, ОВЗ, инклюзивное обучение, соц.-психол. служба				+	

**4.9.1. ГРАФИК ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ
ПРЕДМЕТОВ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Проверяемый предмет	Сроки проверки	Примечание
1	Биология	В течение года	
2	Технология	В течение года	
3	Русский язык	В течение года	
4	Математика	В течение года	
5	Индивидуальное обучение, ОВЗ, инклюзивное обучение, социально- психологическая служба	В течение года	

**4.10. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

№ п/п	Фамилия И. О.	Когда проходил	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1.	Меметов Р.Р.	2019 г.		+			
2.	Азмеева Д.И.	18.02.2022			+		+
3.	Абдираимова Н.М.	06.03.2019		+			
4.	Мустафаева Л.Х.	08.11.2021				+	
5.	Козлова Л.И.	13.12.2018	+				
6.	Боднар Т.С.	04.03.2022					
7.	Измаилова Б.Х.	16.03.2023	+				
8.	Шакина О.С.	26.11.2021				+	
9.	Менвапова Э.А.	18.02.2022					+
10.	Соловей А.Ю.	20.12. 2020					
11.	Селимова А.Р.	25.12.2018	+				
12.	Удабаши А.И.	24.03.2023					
13.	Яровая О.С.	28.02.2023					
14.	Файчак С.Н. (молодой специалист)	20.12.2021				+	
15.	Бобкова Н.И.	07.03.2023					
16.	Чакал Э.Ш. (молодой специалист)	26.09.2022					+
17.	Боднар И.Е.	08.11.2021				+	
18.	Менвапов В.А.	26.11.2021				+	
19.	Соколенко Г.И.	28.02.2023					
20.	Бухарова О.П.	04.03.2022					
21.	Аблаева Л.Н.	05.04.2019		+			
22.	Юркевич К.А				+		
23.	Подпоркина С.Э.	03.12.2021				+	
24.	Выгодина И.И.	07.03.2023					
25.	Тишкова В.В.	03.02.2021				+	
26.	Алиев Р.Р.	2018					
27.	Абильтарова Р.А.						

**4.11. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ
КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

№ п/п	Ф.И.О.учителя	Предмет должность	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Меметов Р.Р.	директор				+	
2	Азмеева Д.И.	русский язык и литература, учитель			+		
3	Абдираимова Н.М.	русский язык и литература, у читель	+				+
4	Мустафаева Л.Х.	русский язык и литература, у читель			+		
5	Козлова Л.И.	русский язык и литература, у читель				+	
6	Боднар Т.С.	русский язык и литература, у читель			+		
7	Измаилова Б.Х.	Крымскотат арский язык и литература, у читель		+			+
8	Шакина О.С.	Английский язык, учитель				+	+
9	Менвапова Э.А.	Английский язык, учитель			+		
10	Соловей А.Ю.	Английский язык, учитель		+			+
11	Селимова А.Р.	Математика, учитель	+				+
12	Удабаши А.И.	Математика, учитель					
13	Яровая О.С.	География, у читель				+	
14	Файчак С.Н.	Биология, учитель					

15	Бобкова Н.И.	Химия,учитель			+		
16	Чакал Э.Ш.	Технология, учитель					
17	Боднар И.Е.	Физическая культура, ОБЖ, учитель				+	+
18	Менвапов В.А.	Физическая культура, учитель				+	
19	Соколенко Г.И.	Начальные классы, учитель				+	
20	Бухарова О.П.	Начальные классы, учитель			+		
21	Аблаева Л.Н.	Начальные классы, учитель			+		
22	Юркевич К.А	Начальные классы, учитель					
23	Подпоркина С.Э.	Начальные классы, учитель		+			+
24	Выгодина И.И.	Начальные классы, учитель					
25	Тишкова В.В.	Заместитель директора				+	+
26	Алиев Р.Р.	Учитель музыки					
27	Абильтарова Р.А.	Педагог-библиотекарь					+

4.12. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА УРОКАМИ ФИЗКУЛЬТУРЫ**В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Кто проводит контроль	Периодичность проверок, классы	На контроле	Как отражается результат проверки
1	Директор школы	1 раз в четверть	Общий контроль за качеством ведения урока, готовностью обучающихся, медицинских групп	На совещаниях при директоре
2	Заместитель директора по УВР	2 раза в четверть	Состояние преподавания дисциплины, качество проведения урока, документооборот	В акте проверки
3	Заместитель директора по ВР	2 раза в четверть	Готовность обучающихся к уроку, наличие формы, спортивной обуви, дисциплины на уроке	В акте проверки
4	Завхоз	На каникулах (осенних, зимних, весенних)	Готовность и исправность инвентаря, наличие опасных факторов в помещении, пожаробезопасность	В протоколе проверки готовности помещения к учебным занятиям
5	Медицинская сестра	1 раз в неделю (по индивидуальному, утвержденному графику)	Безопасность проведения занятий, выполнения упражнений, СМГ, контроль нагрузки	В листе наблюдений
6	Классный руководитель	1 раз в месяц (свой класс)	Дисциплина, опоздания, наличие формы, спортивной обуви	В листе наблюдений

*Все графики согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы в начале каждой учебной четверти.

РАЗДЕЛ 5

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						

7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

Раздел 6

**Деятельность педагогического коллектива,
направленная на создание системы воспитательной работы**

Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучение планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР	Справка
2	Социальная служба	1-11	Изучение эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1,5,8,10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	1-11	Проверка целесообразности распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту	Анализ планирования каникул	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка

			особенностям данного коллектива			
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	6,7,9,11	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Психолог, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, психолог	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Педагоги		Организация работы	Посещение	Зам.	Справка

	дополнительного образования		объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	занятий, проверка документации, собеседование	директора по ВР	
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Организатор	Справка
МАРТ						
1	Классные руководители Руководители кружков и секций	7-11	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, психолог	Справка
2	Классные руководители	1-11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Организатор	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по	Посещение мероприятий, анкетирование,	Зам. директора	Справка

			организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	собеседование	по ВР, педагог-организатор	
2	Классные руководители	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействие классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
3	Классные руководители	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Справка
МАЙ						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР

РАЗДЕЛ 7

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
Работа с родителями

Четверть	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы. Выборы представителей от родительской общественности в советы школы (Управляющий Совет, Совет профилактики, Попечительский совет)	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	Новогодние праздники
III	Подготовка к ГИА-2024	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер.

План работы родительского комитета школы на 2023/2024 учебный год

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными»;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.
4. Школьная форма обучающихся.

ОКТАБРЬ

1. Рассмотрение проблем школы.
2. Организация работы по улучшению пришкольной территории.
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

План общешкольных родительских собраний на 2023/2024 учебный год

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Публичный отчет директора за 2023/2024 г. 2. Организация «Всеобуч - 2023» 3. Проблема сохранения и укрепления здоровья наших детей ЗОЖ. Методические рекомендации по проведению разъяснительной работы с родителями обучающихся в целях предупреждения отказа от участия в социально-психологическом тестировании на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. 4. Профилактические мероприятия по противодействию преступлений против половой неприкосновенности среди несовершеннолетних обучающихся 13-15 лет. 5. Выборы родительского комитета школы и классов. 6. Порядок предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки в виде денежной компенсации затрат на приобретение школьной формы детям. 7. Организация питания на 2022-2023 уч. год. 8. Организация подвоза учащихся. 7. Ознакомление с локальными актами школы.	05 сентября 2023 года	Директор школы Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	
2.	1. О предварительных итогах I полугодия. 2. Работа со слабоуспевающими учащимися 3. О профилактике простудных заболеваний. 4. О профилактике безопасности во время новогодних и рождественских праздников 5. Профилактика правонарушений. 6. Меры безопасного поведения обучающихся на дорогах: «О профилактике дорожно-транспортного травматизма»; 7. Правила безопасности в сети Интернет. Родительский контроль.	07 декабря 2023 года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Медицинская сестра	

	8. Оздоровление обучающихся на каникулах.			
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 2. «Экзамены без проблем»: <ul style="list-style-type: none"> - О ходе подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации; - О помощи родителей при подготовке детей к экзаменам; 3. «Выбор дальнейшего пути: за и против»-профорентация старшекласников». 4. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 5. Профилактика правонарушений, воспитание ЗОЖ. 6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 8 сентября 2016 г. N 07-3840 "О дополнительных мерах по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма" 	19 января 2024 г.	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог- психолог</p>	
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости учащихся за III четверть. 2. О ходе подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. 3. Апробация ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 9, 11 классах по русскому языку и литературе в МБОУ «Ровнговская школа» 4. «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка»; 5. «Профилактика ДДТ»; 6. «Осторожно клещевой энцефалит». 7. «Популяризация ГТО» 8. «Безопасные каникулы» оздоровление обучающихся на каникулах. 	01 марта 2024 г.	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог- психолог</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Медицинская сестра</p>	
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О комплектовании 1-х классов на 2023/2024 учебный год. 2. О порядке выдачи разрешения на прием ребенка на обучение по образовательным программам НОО в более раннем и более позднем возрасте. 3. О порядке приема граждан в школу. 4. О программе преемственности между дошкольным общеобразовательным учреждением «Радуга» и МБОУ «Ровновская школа». 5. «Школьная готовность» 6. Проведение анкетирования «Готовность 	01 апреля 2024 г.	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Медицинская сестра</p>	

	к школе» 7. «Организация мероприятий по медицинскому осмотру для будущих первоклассников».	13 мая 2024 г.		
6.	1. Итоги учебного года. 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах ЗОЖ. 3. «Семья Я» (по выбору) -«Как и где защищать свои гражданские права и свободы»; -«Взаимоотношения ребёнка с родителями или почему родители меня не понимают»; 4. «Правилам – да! Авариям – нет!»; «Безопасность детей в летний период»; 5. Условия безопасности и соблюдение профилактических мер по поступлению новых корона вирусных инфекций.	17 мая 2024 г.	Директор школы, зам. директора по УВР Педагог-психолог Зам. директора по ВР Медицинская сестра	

Раздел 8

Система внутришкольного контроля (ВШК)

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п / п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответстве нный за осуществл ение контроля	Подвед ение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектовани е первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематически й	Документы и списки учащихся 1-х классов		Приказ от _____ № _____
2	Комплектовани е десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематически й	Документы и списки учащихся 10-х классов		Приказ от _____ № _____
3	Распределение выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного Мониторинга	Тематически й	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. дир. по ВР	Списки распредел ения выпускни ков 9, 11 классов
4	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверка учебников и пособий на соответствие с	Тематическ ий	Учебники, учебные пособия	Зам. директ ора по УВР, директор,	Справка

		ФПУ			педагог-библиотекарь	
5	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверка подготовки списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Учебники, учебные пособия	Зам.директора по УВР, директор, педагог-библиотекарь	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. дир. по ВР	Административное совещание, Приказ от _____ № _____
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преимственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, председатель ППО	Административное совещание совместно с профкомом школы Протокол от _____ № _____
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор, председатель ППО	Список педагогических работников в Приказы

		книжках и в списке для проведения тарификации				от _____ № _____ от _____ № _____
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы		Подписи работников в в листах ознакомления с локальным и актами
4	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверка соответствия школьной документации об аттестации педагогических работников новым Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовка списков педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Корректировка плана аттестации на 2023/2024 учебный год	Тематический персональный	Школьная документация по аттестации педагогов, списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	График аттестации и Список работников в Приказ от _____ № _____
5	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФООП и действующих	Анализ ООП уровней образования на соответствие с требованиями ФООП и	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительные	Директор, замдиректора по УВР	Справка от _____

	ФГОС по уровням образования	действующих ФГОС по уровням образования		ого образования		
6	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительно го образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальны й	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительн ого образования	Зам.директ ора по УВР	Утвержде нные рабочие программ ы Приказ от _____ № _____
7	Педагогическ ий совет «Анализ работы школы в 2022/2023 учебном году. Общие тенденции российского образования в 2023/2024 учебном году»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022/2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематически й	Материалы педсовета	Директор, зам. директора по УВР	Протокол педсовета от _____ № _____

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальны й	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году		Собеседо вание Дата _____ _____ —
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематически й	Проведение инструктажа		Инструкт аж по ОТ и ТБ, ПБ, антитерро ристическ ой защищенн ости объекта от _____ № _____
3	Готовность классных кабинетов к	Проверка состояния техники	Тематически й	Смотр учебных кабинетов		Приказ об установле нии

	учебному году	безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета				доплат за заведование кабинетам и от _____ № _____
--	---------------	--	--	--	--	---

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
----------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Договора с родителями и обучающимися от _____ № _____ от _____ № _____ от _____ № _____
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. дир. по ВР	Собеседование с классным и руководителями, родителями и учащимися Дата _____

2. Контроль организации образовательной деятельности

1	Тематический контроль 2-х классов «Достижение качества	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса во 2-х классах	Зам. директора по УВР	Админ совещание справка от _____
---	--	---	---------------------------------	--	-----------------------	----------------------------------

	образования, соответствующего требованиям ФГОС НОО»	второклассников				№ _____
2	Уровень знаний учащихся программного материала. Выявление учащихся «группы риска».	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Итоги контрольных работ	Зам.директора по УВР	Мониторинг справка от _____ № _____
3	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Определение готовности учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах	Замдиректора по УВР	Справка от _____
4	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Определение уровня предметных результатов учеников	Тематический	Входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Педагогический, замдиректора по УВР	Справка от _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Зам.директора по УВР	Административное совещание по 1 кл. Справка от _____ № _____
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам.директора по УВР	Индивидуальное собеседование
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Администрация	Собеседование
4	Работа педагогов с документацией	Выполнение требований к заполнению электронных	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Зам.директора по УВР	Собеседование по итогам

		журналов, правильность заполнения данных кл. руководителями				проверк и Справка от _____ – № _____
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематически й	Планы работы школьных методически х объединений	Руководител ь школьного методсовета	Справка от _____ – № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация и проведение акции «Твори добро другим во благо»	Подведение итогов акции «Твори добро другим во благо»	Фронтальны й	Результативн ость участия классов в акции	Зам. дир. по ВР	Приказ от _____ – № _____
2	Составление банка данных одарённых детей	Корректировка банка данных одарённых детей	Фронтальны й	Данные классных руководителе й	Зам. дир. по ВР	Банк данных одарённ ых детей
3	Составление социального паспорта школы	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных Ситуациях	Фронтальны й	Данные классных руководителе й	Зам. дир. по ВР	Банк данных детей, находящих ся в сложных жизненных ситуациях Справка от _____ – № _____
4	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальны й	Организация и проведение мероприятия	Зам. дир. по ВР	Админист ративное совещание Протокол от _____ – № _____
5	Отчет «Итоги работы и	Качество подготовки и	Тематически й	Материалы выступлений,	Зам. дир. по ВР	Протокол

	перспективы развития образовательной организации»	проведения общешкольного родительского собрания		решение собрания		от _____ № _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам. дир. по ВР	Административное совещание Протокол от _____ № _____
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению К	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора по УВР	Собеседование Справка от _____ № _____
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор, Зам. директора по УВР	Приказ от _____ № _____
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2020-2021 уч. Году	Зам. директора по УВР	Административное совещание Протокол от _____ № _____
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Организация образовательного процесса	Зам. директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников от _____ № _____

						№ _____
--	--	--	--	--	--	---------

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответстве нный за осуществл ение контроля	Подвед ение итогов ВШК
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуально е обучение на дому	Контроль выполнения планов и рабочих программ	Тематическ ий	Журналы индивидуально го обучения	Зам. директ ора по УВР	Собесед ование Справка от _____ -
2. Контроль организации образовательной деятельности						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на уровне НОО в условиях реализации обновленного ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематическ ий	Организация образовательно го процесса в первых классах	Классные руководите ли, педагог- психолог, замдиректо ра по УВР, замдиректо ра по ВР	Админис тративно е совещани е Протокол от _____ - № _____ Справка от _____ -
2	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на уровне СОО в условиях реализации обновленного ФГОС ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематическ ий	Организация образовательно го процесса в 5 классах	Классные руководите ли, педагог- психолог, замдиректо ра по УВР, замдиректо ра по ВР	Админис тративно е совещани е Протокол от _____ - № _____ Справка от _____ -
3	Тематический контроль 10 класса «Адаптация учащихся 10 класса к обучению на	Знакомство с набором 10 класса Выполнение требований образовательной программы СОО к обучению 10	Тематическ ий	Организация образовательно го процесса в первых классах	Классные руководите ли, педагог- психолог, замдиректо ра по УВР,	Админис тративно е совещани е Протокол от _____

	уровне СОО в условиях реализации обновленного ФГОС СОО»	класов			замдиректора по ВР	№ _____ Справка от _____
3.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам.директора по УВР	Приказ от _____ № _____

3. Контроль за школьной документацией

1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Зам. дир. по ВР	Собеседование Справка от _____
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Собеседование Справка от _____
3	Журналы групповых занятий и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам.директора по УВР	Собеседование Справка от _____
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2015-2016 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. дир. по ВР	Справка от _____
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор	Админ совещание Протокол от _____ № _____

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Общешкольный праздник «День учителя»	Качество подготовки и проведения	Тематический	Общешкольный праздник «День	Зам. дир. по ВР	Справка от _____
---	--------------------------------------	----------------------------------	--------------	-----------------------------	-----------------	------------------

		мероприятия		учителя»		№ _____
2	Школьный этап творческого фестиваля детского творчества «Крым в сердце моем»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Конкурс декоративно – прикладного, художественного творчества	Зам. дир. по ВР	Справка от _____ № _____
3.	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Зам. дир. по ВР	Справка от _____

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Зам. дир. по ВР.	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____
---	---	--	-------------	---	------------------	---

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Зам. дир. по УВР.	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору Справка от _____
---	---	---	--------------	--------------------------------------	-------------------	--

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс		Админ. совещание протокол от _____ № _____
---	---	--	--------------	---------------------------------------	--	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	Зам. директора по УВР	Админ. совещание
---	------------------------	------------------	-------------	-------------------------	-----------------------	------------------

	Результативность работы учителей.			по итогам I четверти		Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Зам. дир. по ВР	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____ Справка от _____
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам. дир. по ВР	Админ. совещание Протокол от _____ № _____
2. Контроль организации образовательной деятельности						
1	Тематический контроль 8-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 7-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах	Зам. директора по УВР	Административное совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ от _____ № _____ Дипломы

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8-х классов	Зам.директора по УВР	Админ. совещание , Протокол от _____ – № _____ Справка от _____ –
7	Проверка журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классный журнал	Зам.директора по УВР	Справка от _____ – № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	День матери	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Общешкольное мероприятие	Зам. дир. по ВР	Справка от _____ –
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	Зам. дир. по ВР	Мониторинг Справка от _____ –
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11-го класса к итоговому сочинению	Проведение пробного Итогового сочинения	Тематический	Анализ выполнения Итогового сочинения	Зам.директора по УВР	Административное совещание Протокол от _____ – № _____
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «Анализ деятельности школы по педагогическом	Адаптация обучающихся	Фронтальный	Материалы педсовета	Директор Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные	Протокол педсовета от _____ – № _____

	у сопровождению обучающихся 1,5 и 10 классов в период адаптации.				руководител и	
--	--	--	--	--	------------------	--

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями		Справка от _____ —
---	---	--	--------------	---	--	-----------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. дир. по ВР	Справка от _____ —
---	---	--	-------------	--	-----------------	-----------------------

2. Контроль организации образовательной деятельности

1	Тематический контроль 3-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости и учащихся группы учебного риска	Зам. директора по УВР	Админ. Совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ № _____
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской	Результативность участия школы во II (муниципального)	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УВР	Справка от _____ —

	олимпиады школьников по учебным предметам	этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам				
3	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам.директора по УВР	Админ. Совещание Протокол от _____ – № _____ Справка от _____ – Приказ от _____ – № _____
4	Проверка состояния преподавания ИЗО, музыки, технологии	Качество преподавания ИЗО, музыки, технологии	Тематический	Документация учителей-предметников, проведение уроков, поурочное планирование	Зам.директора по УВР	Справка от _____ – Приказ от _____ – № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Зам.директора по УВР	Админ. совещание , Протокол от _____ – № _____ Справка от _____ –
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради, дневники учащихся 9 классов	Зам.директора по УВР	Справка от _____ –
3	Проверка журналов элективных учебных	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость	Тематический	Журналы элективных учебных предметов	Зам.директора по УВР	Справка от _____ –

	предметов (курсов по выбору)	занятий		(курсов по выбору), анкетирование		
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Неделя правовой культуры	Организация и проведение Недели правовой культуры	Тематический	Мероприятия в рамках Недели правовой культуры	Зам. дир. по ВР	Приказ от _____ – № _____
2	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Зам. дир. по ВР	Справка от _____ – Приказ от _____ – № _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 3 и 9 классов	Зам. директора по УВР	Справка от _____ – Приказ от _____ – № _____
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2023 году	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2023 году	Тематический	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2023 году	Администрация	Справка от _____ – Приказ от _____ – № _____
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Зам. дир. по ВР	Справка от _____ – Приказ от _____ – № _____
2	Соблюдение санитарно- гигиенических	Выполнение требований к организации	Тематический	Уроки технологии	Зам. директора по УВР	Справка от _____ –

	требований в образовательном процессе на уроках технологии	практических работ на уроках технологии				
--	--	---	--	--	--	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ – № _____ Справка от _____ – Приказ от _____ – № _____
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам.директора по УВР	Справка от _____ – Приказ от _____ – № _____

2. Контроль организации образовательной деятельности

1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ – № _____ Справка от _____ – Приказ от _____ – № _____ (февраль)
---	---	---	---------------------------------	-------------------------------------	----------------------	--

	итоговой аттестации»	аттестации				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы НОО, ООО, СОО за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам.директора по УВР	Справка от _____ – Приказ от _____ № _____
3	Оформление журналов	Правильность и своевременность, полноты записей в электронных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть	Тематический	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка от _____ – Приказ от _____ № _____
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 11 классов	Зам.директора по УВР	Протокол ШМО от _____ – № _____ Справка от _____ –
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Военно-патриотический марафон	Качество подготовки и проведения Марафона Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона	Зам. дир. по ВР	Справка от _____ – Приказ от _____ № _____
2	Участие в муниципальных соревнованиях по баскетболу на приз «Зимние каникулы»	Работа учителей физкультуры по подготовке учащихся к соревнованиям	Тематический	Мониторинг	Зам. дир. по ВР	Протокол от _____ – № _____ Справка от _____ – Приказ от _____ № _____
3.	Форум «Мы -	Качество	Тематический	Сценарий,	Зам. дир.	

	будущее России» Открытие персональных выставок учащихся	подготовки и проведения форума	кий	списки награждаемых Материалы выставок	по ВР	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Зам. дир. по ВР	Справка от _____ –
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Зам. дир. по ВР	Справка от _____ –
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам.	Зам. директора по УВР	Протокол от _____ – № _____ Справка от _____ – Приказ от _____ – № _____
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам. директора по УВР	Протокол от _____ – № _____
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Конкурс исследовательских работ младших школьников «Я – исследователь»	Качество подготовки работ к конкурсу исследовательских работ младших школьников «Я – исследователь»	Тематический	Работы, представленные на конкурс	Зам. директора по УВР	Протокол ШМС от _____ – № _____ Приказ от _____

						№ _____ -
2	Конкурс научно-исследовательских работ «Шаг в науку» для обучающихся 5-8 классов	Подготовка к конкурсу, качество ученических работ	Тематический	Работы, представленные на конкурс	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
3	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности ШМО Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам.директора по УВР	Протокол ШМС от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
4	Педагогический совет «Итоги I полугодия»	Выработка методики повышения эффективности учебного занятия в условиях ФГОС	Фронтальный	Материалы педсовета	Администрация .	Протокол от _____ № _____

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	.	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
---	--	---	--------------	----------------------	---	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в	Зам. дир. по ВР	Справка от _____ -

				микрорайоне.		Приказ от _____ № _____
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и школьников	Зам. дир. по ВР	Протокол СП от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2. Контроль организации образовательной деятельности						
1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов в знаниях»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Зам. директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Классно-обобщающий контроль 7 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классах, анкетирование	Зам. директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Успеваемость учащихся – кандидатов на	Соответствие оценок учащихся в классных	Тематический персональный	Классный журнал	Зам. директора по УВР	Справка от _____ № _____

	получение медали	журналах требованиям к медалистам	й			
4	Проверка состояния преподавания физкультуры, ОБЖ	Качество преподавания физкультуры, ОБЖ	Тематический	Документация учителей-предметников, проведение уроков, поурочное планирование	Зам.директора по УВР	Справка от _____ – Приказ от _____ – № _____

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронного журнала «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению журнала и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классный журнал	Зам.директора по УВР	Справка от _____ – Приказ от _____ – № _____
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Зам.директора по УВР	Справка от _____ –
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 классов	Зам.директора по УВР	Справка от _____ –

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Военно-патриотический	Качество подготовки и	Тематический	Система мероприятий в	Зам. дир. по ВР	Справка от _____
---	-----------------------	-----------------------	--------------	-----------------------	-----------------	------------------

	марафон	проведения Марафона. Результативность участия классов.		рамках Марафона		–
2	Мероприятия кружка «Красив в строю, силен в бою»	Участие в военно-патриотическом марафоне	Тематический		Зам. дир. по ВР	Справка от _____ –
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение апробации ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике в 9,11-х классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Пробные работы по русскому языку и математике	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ – № _____ Справка от _____ – Приказ от _____ – № _____
2	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам.директора по УВР, ВР	Протокол от _____ – № _____ Справка от _____ –
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-9-х классов	Выполнение требований ФГОС НОО и ООО к организации внеурочной деятельности учащихся	Тематический	Материалы посещения занятий, результаты анкетирования учащихся, их родителей и педагогов, журналы	Зам.директора по УВР, ВР	Протокол от _____ – № _____ Справка от _____ –
2	Педагогический совет «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности»	Подготовка школы к итоговой аттестации	Тематический	Списки выпускников для прохождения итоговой аттестации с указанием форм сдачи экзаменов	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ – № _____ Приказ от _____ – № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние	Выполнение	Тематический	Тематический		Справка

	задания	требований к дозировке домашних заданий	й	контроль 4, 7 классов	Зам.директора по УВР	от _____ —
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация	Протокол от _____ — № _____ Приказ от _____ № _____
2. Контроль организации образовательной деятельности						
1	Классно-обобщающий контроль 6 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классе, анкетирование	Зам.директора по УВР	Справка от _____ — Приказ от _____ № _____
2	Работа руководителей элективных курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, кружков	Зам.директора по УВР	Справка от _____ — Приказ от _____ № _____
3	Проверка качества преподавания	Качество преподавания в начальной школе	Тематический	Работа учителей начальных	Зам.директора по УВР	Справка от _____ —

	учебных предметов в начальной школе			классов, проведение уроков, поурочное планирование		Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Работа педагогов дополнительного образования с журналами учета дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета дополнительного образования	Зам.директора по УВР	справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6 классов	Зам.директора по УВР	Справка от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Праздник, посвященный 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	Зам директора по ВР	Аналитическая справка от _____
2	Общешкольное родительское собрание «Подготовка к ГИА, ВПР»	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Зам директора по ВР	Протокол № _____ от _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Зам.директора по УВР	Справка от _____ – Приказ от _____ № _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Зам.директора по УВР	Справка от _____ –
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Зам.директора по УВР	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме»	Качество подготовки и проведения педсовета	Фронтальный	Материалы педсовета	Зам.директора по ВР	Протокол педсовета от _____ № _____
2	Организация работы по формированию УМК на 2024/2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч.год	Тематический	Список учебников на 2024/2025 уч.год	Зам.директора по УВР	Согласованный с учителями список учебников
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам. директора по ВР	Справка от _____ –

8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале		Справка от _____ —

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты Контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Справка от _____
2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Зам. директора по УВР	Справка от _____
2. Контроль организации образовательной деятельности						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____ (в мае)

2	Проверка состояния преподавания физики, астрономии	Качество преподавания физики, астрономии	Тематический	Документация учителей-предметников, проведение уроков, поурочное планирование	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Проверка состояния преподавания ОРКСЭ	Качество преподавания ОРКСЭ	Тематический	Документация учителей-предметников, проведение уроков, поурочное планирование	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника ЗОЖ	Качество подготовки и проведения Месячника ЗОЖ. Активность и результативность участия классов.	Фронтальный	Мониторинг результативности участия классов	Зам. директора по ВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Психолог, Классные руководители	Справка от _____
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Организация летнего труда и отдыха учащихся		Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____ (приказ в мае)
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников:	Регистрация заявлений учащихся 9, 11	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов,	Зам.директора по УВР	Справка от _____

	экзамены по выбору	классов для ГИА		журнал регистрации		Приказ от _____ № _____
2	Родительское собрание «Порядок проведения ГИА в 2024 году»	Ознакомление с порядком проведения ГИА в 2024 году	Тематический	Памятки по проведению ГИА	Зам.директора по УВР, ВР	Протокол от _____ № _____

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Результативность работы классных руководителей в 2023/2024 учебном году	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей	Зам.директора по ВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты Контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам директора по ВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

2. Контроль организации образовательной деятельности

1	Промежуточные	Выполнение	Фронтальный	Работы	Зам.директора	Протокол
---	---------------	------------	-------------	--------	---------------	----------

	й контроль во 2-8, 10 классах	учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	ый обобщающий	учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	ра по УВР	совещания от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 классов	Зам.директора по УВР, преподаватель ОБЖ	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Фронтальный персоналный	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персоналный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий	Качество подготовки и		Мероприятия в рамках Вахты	Зам директора	Справка от _____

	Вахты Памяти	проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти		Памяти	по ВР	Приказ от _____ № _____
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Зам директора по ВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием, тематической площадки	Зам директора по ВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Зам директора по ВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование, журнал	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
---	---	---	--------------	----------------------------------	----------------------	---

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
---	---	--	--------------	--	----------------------	--

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение совещания педагогического коллектива	Результативность методической работы	Тематический обобщающий	Отчет педагогов о результативности методической работы	Зам.директора по УВР, руководитель и ШМО	Протокол от _____ № _____ Справка от _____
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам.директора по УВР	Протокол ШМС от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Педагогический совет «Порядок окончания 2023/2024 учебного года»				Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Директор лагеря	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществле	Подведение итогов ВШК

					ние контроля	
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
2. Контроль организации образовательной деятельности						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Администрация	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец	Тематический персональный	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ

		учебного года				от _____ № _____
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2023/2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Зам.директора по ВР	аналитическая справка от _____
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Директор лагеря	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023/2024 учебном году и плана работы на 2024/2025 учебный год	подготовка анализа работы школы и плана работы	Фронтальный	подготовка анализа работы школы и плана работы	Зам.директора по УВР, руководитель и ШМО	Анализ работы школы и план работы на 2019-2020 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2024/2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки	Администрация	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества	Тематический	Данные мониторинга	Администрация	Протокол совещания от _____ № _____

		образования				_____
4	Педагогический совет «Итоги 2023/2024 учебного года»				Администрация	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ - № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	Приказ от _____ № _____

РАЗДЕЛ 9

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**Задачи:**

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.

2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль <i>в течение года</i>	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ <i>август</i>	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний <i>в течение года</i>	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация <i>в течение года</i>	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос <i>май</i>	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	<i>декабрь</i>	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	<i>в течение года</i> <i>июнь-июль-август</i>	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи <i>в течение года</i>	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации <i>июнь-июль-август</i>	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	<i>В течение года</i>	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	<i>Май-август-июнь</i>	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	<i>В течение года</i>	Директор

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
в 2023/2024 учебном году**

Цель деятельности:

- сохранение психологического, социального, физического здоровья и обеспечение полноценного развития обучающихся, содействие становлению и развитию их индивидуальности, создание комфортной обучающей среды, осуществление социально-психологического взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- ✓ Оказание помощи ученикам, педагогам, родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- ✓ Способствование осмысленному выбору учащимися профессий с учётом их ценностных ориентаций, способностей, жизненных планов и возможностей
- ✓ Обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития
- ✓ Повышение психологической культуры родителей и уровня психологической компетентности педагогов, профилактика синдрома профессионального выгорания.
- ✓ Создание психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.
- ✓ Реализация программ преодоления школьниками трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно – развивающей поддержки всем нуждающимся детям, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения.
- ✓ Пропаганда среди обучающихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении факторов риска утраты здоровья

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и средства	Цели и задачи	Сроки	Отметка о выполнении
Учащиеся					
1. Диагностика					
1 класс	Стартовая диагностика	Наблюдение в учебно-воспитательном процессе	Выявление детей, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению. Цели наблюдений: выявление детей неготовых или имеющих низкий уровень готовности к	Сентябрь	

			школьному обучению, определения уровня адаптации.		
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика (в соответствии с программой) с использованием следующих методик: - Причины дезадаптации пятиклассников с помощью методик: Опросник «Отношение к учебным предметам», «Черты идеального учителя», Индивидуально-типологический опросник Л.Н. Собчика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	Сентябрь, ноябрь	
10 класс	Диагностика уровня адаптации десятиклассников	Групповая диагностика (в соответствии с программой) с использованием следующих методик: - Причины дезадаптации десятиклассников с помощью методик: Опросник «Отношение к учебным предметам», «Черты идеального учителя», Индивидуально-типологический опросник Л.Н. Собчика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	Сентябрь, ноябрь	
6-7 классы	Выявление группы риска	Методика диагностики девиантного поведения несовершеннолетних (тест СДП – склонности к девиантному поведению Э.В. Леус)	Методика предназначена для измерения для оценки степени выраженности дезадаптации у подростков с разными видами девиантного поведения. Определяют показатели выраженности зависимого поведения (ЗП), самоповреждающего поведения (СП), агрессивного поведения (АП), делинквентного поведения (ДП), социально	Ноябрь - декабрь	

			обусловленного поведения (СОП) по содержанию вопросов, каждый из которых оценивают в баллах по шкале опросника.		
6-7 классы	Предлагаемая методика диагностики склонности к отклоняющемуся поведению (СОП) является стандартизированным тест-опросником, предназначенным для готовности (склонности) отклоняющегося поведения.	Опросник «Склонность к отклоняющемуся поведению» (А.Н. Орел)	Диагностический опросник для выявления склонности к различным формам девиантного поведения для учащихся	Ноябрь - декабрь	
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика с использованием следующих методик: метод сочинений «Я – будущий пятиклассник», анкета школьной мотивации Н. Г. Лускановой (в модификации Е. И. Даниловой). Тестовые задания для детей переходящих в 5-й класс.	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	Апрель	
9 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей обучающихся	Групповая диагностика	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	Февраль-март	
8-11 классы	Социально-психологического тестирования обучающихся по определению скрытого неблагополучия	Групповая диагностика	Оперативное реагирования на негативные процессы в подростковой среде, выработки межведомственных мер социальной профилактики и организации индивидуальной и групповой профилактической работы с несовершеннолетним	Сентябрь-октябрь	

			и, выявления негативных наклонностей среди обучающихся		
8-11 классы	Социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Групповая диагностика	Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции		
1-10 кл	Индивидуальное психологическое обследование подростков, испытывающих трудности в процессе обучения и в процессе адаптации (по запросу педагогов, родителей, по результатам диагностики)	Индивидуальная диагностика	Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции	В течение года	
Обучающиеся ОВЗ	Углубленное психологическое обследование детей с ОВЗ	Диагностика психических процессов на основании анализа наблюдения. Беседы с родителями. Заполнения карты диагностического материала совместно с родителями ребёнка ОВЗ.	Предупреждение или коррекция возможной дезадаптации	Сентябрь, май	
1.	2. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа				
1 класс	Индивидуально - коррекционная работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении и адаптации (по результатам психодиагностики и запросу родителей, педагогов).	Пальчиковая гимнастика, игры и игровые упражнения, тренинговые занятия. «Уроки психологического развития» (Психологическая программа развития когнитивной сферы учащихся 1-4 классов Н.П. Локалова) 120 занятий. Психопрофилактические и коррекционные сказки для школьной адаптации Автор: М.А. Панфилова: Создание "Лесной школы", «Букет для учителя»,	Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуальной помощи обучающимся по выявленным проблемам	В течение года	

		«Смешные страхи», «Школьные правила».			
2-4 классы	Индивидуально - коррекционная работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении	«Уроки психологического развития» (Психологическая программа развития когнитивной сферы учащихся 1-4 классов Н.П. Локалова) 120 занятий	Формирование психологической культуры и компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме; -развитие познавательных способностей; - развитие общеучебных умений и навыков	В течени е года	
Обучающ иеся, состоящи е на ВШУ	Индивидуально - коррекционная работа с обучающимися, состоящими на ВШУ. По запросу.	Проективные методики «Рисунок человека», «рисунок несуществующего животного», «Мой класс», «Моя семья», развивающие индивидуальные занятия «Моя жизнь» (методологическое обоснование построено на идеях С.Л.Рубинштейна, Д.А.Леонтьева, В.И.Слободчикова); проективное рисование, структурированное интервью	Выявление проблем развития ребенка, проведение коррекционно- развивающих занятий и создание психолого- педагогической среды, способствующей его успешному развитию.	В течени е года	
Обучающ иеся ОВЗ	Индивидуально - коррекционная работа с обучающимися	Тренировка психических механизмов: памяти, внимания, воображения, мышления. Рабочая программа коррекционных занятий по развитию психомоторики и сенсорных процессов	Данный курс предполагает создание оптимальных условий познания ребенком каждого объекта в совокупности сенсорных свойств, качеств, признаков. Занятия способствуют формированию у обучающихся правильного многогранного полифункционального представления об окружающей действительности. В свою очередь,	В течени е года	

			оптимизация психического развития ребенка способствует эффективной социализации его в обществе.		
3.	4. Групповая коррекционно-развивающая работа				
1 класс	Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся 1 кл., испытывающих трудности в адаптации к школе	Программа коррекционно-развивающих занятий «Я первоклассник» автор: Смирнова Е.Б. педагог-психолог МБОУ «Европейский лицей» Психопрофилактические и коррекционные сказки для школьной адаптации Автор: М.А. Панфилова: Создание "Лесной школы", «Букет для учителя», «Смешные страхи», «Школьные правила».	Создание психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса	Сентябрь-октябрь	
5 кл.	Групповая работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении По запросу.	Игровые упражнения, развивающие задания Профилактическая психолого-педагогическая программа «Я пятиклассник» автор педагог-психолог Давыденко О.А.	Коррекция выявленных проблем и развитие учащихся	Октябрь-ноябрь	
4 класс	Развивающие занятия с четвероклассниками	Сюжетные игры, игровые упражнения Рабочая программа психологического сопровождения обучающихся 4-х классов. Е.А.Васильева		Январь-май	
5.	6. Консультирование				
8-11 классы 5-11кл. 5-10кл. 9-11кл. 5-11кл. 9-11кл.	Индивидуальное и групповое консультирование по следующим вопросам и темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Отцы и дети» • «Мой выбор» • Взаимоотношения с одноклассниками» • «Трудности в обучении» • «Он и она» 	Беседа, интервью	Оказание помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и развитии; Обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использования своих психологических особенностей и	В течение года	

9,11 кл.	<ul style="list-style-type: none"> • Проблемы с учителем • «Как преодолеть стресс» • «Впереди экзамены» • «Как правильно выбрать профессию?» • Сложный период в жизни. Состояние стресса, сильного эмоционального переживания 		возможностей для успешного обучения и развития; Оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.		
9 и 11 класс	Репетиция успеха	Тренинговое занятие	Формирование умения противостоять стрессу, навык уверенного поведения	январь	
10 кл.	«Крутой или уверенный»	Тренинговое занятие с элементами психодиагностики	Формирование навыков уверенного поведения	ноябрь	
7.	8. Просвещение				
9 класс	Профилактика возникновения стрессовых состояний в период сдачи экзаменов	Профилактическая программа «Шаги к успеху» 9 класс	Формирование умений противостоять стрессу	сентябрь	
1-11 классы	<p>Классные часы:</p> <p>1.«Первый раз в первый класс» (1-е классы) 2.«Какой Я – Какой Ты?» (2-3-е классы)</p> <p>3.«Я расту, я изменяюсь» (4-е классы)</p> <p>4.«Вредные привычки и их влияние на здоровье подростков» (5-6-е классы)</p> <p>5. Уроки доброты «Доброта и милосердие победят бесчеловечность» (5-6-е классы)</p> <p>6.«Кладезь народной мудрости о здоровом образе жизни» (7-8-е кл.)</p> <p>7.«Сосуд она, в котором пустота, или огонь, мерцающий в</p>	Беседы, элементы тренинговых занятий	<p>Содействовать осознанию позиции школьника, способствовать формированию дружеских отношений в классе, развить уверенность в себе.</p> <p>Помочь осознать наличие у себя разнообразных положительных качеств, развить креативные способности детей.</p> <p>Помочь детям осознать свою уникальность и неповторимость.</p> <p>Помочь научиться планировать цели, пути самоизменения.</p>	В течение года	

<p>сосуде?» (7-8-е классы)</p> <p>8.«Я в мире фантазии»(7-8-е классы)</p> <p>9.«Жизненные цели» (10-е классы)</p> <p>10.«Здоровый образ жизни – это модно?!» (9-11-е классы)</p> <p>11.«Я верю, что Я...» (9-11-е классы)</p> <p>12.«Ради чего человек живет на земле?» (9-11-е классы)</p> <p>13.«Мои друзья в классе» (1-е классы)</p> <p>14.Установление доверительных взаимоотношений между учащимися и педагогами» (5-е классы)</p> <p>15.«Развитие навыков общения» (техника интонирования) (7-8-е классы)</p> <p>16.«Учимся строить отношения» (7-е классы)</p> <p>17.«Отцы и дети. Особенности детско-родительских отношений» (8-е классы)</p> <p>18.«Мужчина и женщина: как нам понять друг друга» (9-11-е классы)</p> <p>19.«Распознавание чувств» (2-3-е классы)</p> <p>20.«Эмоции – наши друзья или враги?» (9-11-е классы)</p> <p>21.«Жизнь, страдания, смерть и другие экзистенциальные вопросы, с которыми могут столкнуться учащиеся» (7-11-е классы)</p> <p>22.«Советы</p>				
---	--	--	--	--

	выпускникам по подготовке к ЕГЭ» (11 класс)				
1-11 кл.	Неделя по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность»	Выступление, мини-тренинг, анкетирование, беседа	- Снижение рисков возможного нарушения прав участников образовательного процесса, безнадзорности и беспризорности; – Повышение информированности участников образовательного процесса об основных правовых аспектах современного общества; – Развитие правовой осознанности у участников образовательного процесса; – Развитие интереса у обучающихся к вопросам правового образования.	По годовому плану школы	
Педагогический коллектив					
1.			2. Консультирование		
Пед. коллектив	Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития детей: «Как помочь ребёнку с ЗПР», «Как помочь детям учиться», «Развитие познавательных процессов на уроке», «Как работать с трудным подростком», «Как добиться дисциплины на уроке», «Как составить психолого-педагогическую характеристику на	Беседа, рекомендации;	Повышение уровня психологической компетенции учителей.	в течение года	

	<p>учащегося и классный коллектив», «Как бороться с вредными привычками детей», «Как подготовить детей к школе»</p> <p>“Психологическая готовность ребёнка к школе – залог успешной адаптации первоклассников”,</p> <p>“Условия, необходимые для успешной адаптации пятиклассников”,</p> <p>Консультирование педагогов по вопросам недопущения эмоционального выгорания.</p> <p>“Психологический портрет учителя. Опыт самодиагностики”,</p> <p>«Эмоциональное выгорание. Можно ли его избежать?»»,</p>		<p>Повышение уровня психологической компетентности педагогов, профилактика синдрома профессионального выгорания.</p>		
<p>Классные руководители учителя.</p>	<p>Участие в работе методических объединений учителей, классных руководителей</p>	<p>Выступление на методобъединениях на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Создание условий для успешной интеграции ребенка с ограниченными возможностями здоровья» - Психолого-педагогическая коррекция детей с особыми образовательными потребностями в общеобразовательном учреждении -Организации правового воспитания и формированию у учащихся разного возраста законопослушного поведения -Социально-педагогическая деятельность по профилактике 	<p>Повышение эффективности воспитательных воздействий педагогов на коллектив школьников через сопоставление их с возрастными психологическими особенностями, значимостью социального окружения.</p> <p>Повышение психологической компетентности педагогов в вопросах семейного воспитания, организация взаимодействия с микросоциальным</p>	<p>Август , сентябрь, ноябрь, март, май.</p>	

		безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	окружением ребёнка в соответствии с особенностями отношения к нему семьи.		
3.	4. Психологическое просвещение				
Пед. коллектив	Педсоветы (по графику)	Выступление	Создание обучающимся условий для получения качественного общего образования через повышение эффективности использования ресурсов.	В течение года	
Педагоги	Занятия на тему: 1. «Психологический климат в коллективе» семинар-практикум 2. Эмоциональная экспрессивность и эмоциональная гибкость как интегральные характеристики личности учителя. 3. Тренинг развития эмоциональной гибкости учителя. 4. Психологические методы повышения поведенческой гибкости учителя в его профессиональной деятельности.	Психолого-педагогический практикум. Занятия по программе «Развитие и коррекция эмоциональной и поведенческой гибкости учителя»	Содействие повышению психолого-педагогического мастерства преподавателей	октябрь ноябрь декабрь	
Молодые специалисты, администрация школы	Цикл бесед для педагогов по работе с детьми инвалидами	Беседа на тему «Нормативно-правовое обеспечение деятельности системы образования детей с ОВЗ» Психологический тренинг «Сохраним для себя» Видеолекторий на тему: «Актуальные проблемы инклюзивного образования» Лекция на тему: «Создание универсальной безбарьерной среды в образовательных			

		учреждениях» Круглый стол на тему: «Внедрения ФГОС для детей с ОВЗ» Тренинговое занятие на тему: «Равные дети – равные возможности»			
Родители					
2. Консультирование					
Родители 1-11 классы	Индивидуальные консультации по вопросам: адаптации обучающихся в школьном пространстве; половозрастных и индивидуальных особенностей школьников; по проблемам воспитания, обучения и развития детей; по проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания; взаимоотношений со взрослыми и сверстниками; Темы консультаций: “Подростковая тревожность и её причины”, “Первый раз в первый класс. Проблемы школьной адаптации”, “Ещё раз про любовь”, “Успешность адаптационного периода в пятом классе”, “Воспитание подростков в семье и проблема психологической зависимости”, “Как развивать чувство ответственности в детях”, “Личностные особенности подростков и профориентация”	Беседа, рекомендации;	Оказание консультативной помощи в проблемных ситуациях, информирование о школьных проблемах ребенка и путях решения проблемных вопросов.	В течени е года	

	«Как подготовить ребёнка к школе», «Как развить познавательные процессы и речь ребёнка», «Как общаться с трудным подростком», «Как поощрять и наказывать ребёнка»				
Родители	Изучение удовлетворенности родителей общеобразовательным учреждением.	Методика «Удовлетворенность жизнедеятельностью образовательного учреждения»	Отслеживание динамики уровня удовлетворенности родителей образовательными услугами, предоставляемыми школой	Март	
4. Просветительская работа					
Родители	Родительские собрания: 1. Стили воспитания и их влияние на формирование личности ребенка. Поощрение и наказание детей в семье. (2 класс) 1 четверть 2. Учимся разговаривать с ребенком. (3 класс) 1 четверть 3. Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе. 1 четверть 4. Компьютер в жизни школьника. 6 класс 1 четверть 5. Проблема полового воспитания подростков. (7 класс) 1 четверть 6. Как помочь или не мешать ребенку учиться? Роль семьи и школы в профориентации школьников. 9 класс 1 четверть 7. Как помочь ребенку	Выступление, мини-тренинг, анкетирование, беседа. Программа родительского всеобуча «Социальное партнерство: ученик – учитель - родитель» Рассмотрено на заседании РМО заместителей директоров по воспитательной работе от 28.08.15 г. протокол № 1 Рассмотрено на заседании РМО педагогов-психологов, социальных педагогов от 10.09.15 г. протокол №1	Цель: Создание условий для психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания детей, формирования ценностного отношения к семье у детей и родителей. Задачи: – дать возможность родителям овладеть педагогическими знаниями, умениями, навыками организации семейного воспитательного процесса; – вооружить родителей современными психолого-педагогическими знаниями о психическом, физическом, интеллектуальном развитии ребенка на различных возрастных этапах его жизни; – помочь родителям	В течение года	

	<p>стать успешным. Позитивные утверждения. Визуализация. Признание успехов. Устранение негатива. Создание памятки «Как воспитать успешную личность?». (1 класс) 2 четверть</p> <p>8. Как сохранить здоровье ребенка в школе и дома. (2 класс) 2 четверть</p> <p>9. Особенности возрастного развития подростков. Что делает подростка «трудным»? (6 класс) 2 четверть</p> <p>10. Влияние семьи на социальную зрелость подростка. Как помочь подростку приобрести уверенность в себе. (7 класс) 2 четверть</p> <p>11. Особенности старшего школьного возраста. Жизненные цели старшеклассника. Роль родителей в формировании ценностных ориентаций. (10 класс) 2 четверть</p> <p>12. Профессиональные намерения и возможности учащихся. (11 класс) 2 четверть</p> <p>13. Преимущество при переходе к среднему звену.</p>		<p>грамотно оценивать проблемные, критические ситуации во взаимоотношениях с детьми с учетом специфических проблем каждого возраста;</p> <p>– научить родителей анализировать типичные ошибки в семейном воспитании детей, свое собственное поведение, родительские взаимоотношения;</p> <p>– выработать навыки, умения, приемы оценки психического состояния детей с целью контроля за их психическим здоровьем;</p> <p>– сформировать у родителей понимание важности и значимости организации в семье интересного и содержательного досуга как одного из средств профилактики асоциального поведения детей.</p>	
--	---	--	---	--

	<p>Речевые навыки и их значение в дальнейшем обучении школьников. (4 класс) 3 четверть</p> <p>14. Результативность школьного обучения. От чего она зависит? (6 класс) 3 четверть</p> <p>15. Роль общения в жизни школьника. Конфликты с подростком и пути их разрешения. (8 класс) 3 четверть</p> <p>16. Телевизор в жизни семьи и первоклассника (1 класс) 4 четверть</p> <p>17. Детско-родительские отношения: ответственность, долг, свобода. (2 класс) 4 четверть</p>				
Родители	Школа родителей будущих первоклассников «Мудрое сопровождение ребёнка»	Выступление, мини-тренинг, анкетирование, беседа		Апрель, май	
Организационно-методическая работа					
Педагог-психолог	Планирование работы	Составление годового плана работы	Планирование деятельности в соответствии с планом развития школы	в течение года	
Педагог-психолог	Анализ работы	Составление годового анализа работы	Аналитическая деятельность с целью своевременной коррекции плана	май-июнь	
Педагог-психолог	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульных материалов и т.п.	Организация плановой диагностики	сентябрь	
Педагог-психолог	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключения	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	
Педагог-психолог	Планирование и подготовка коррекционно-	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных	Организация помощи обучающим, создание психолого-педагогических	в течение года	

	развивающих мероприятий	материалов и т.п.	условий для развития учащихся	
Педагог-психолог	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года
Педагог-психолог	Ведение текущей документации	Заполнение журнала, графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	ежедневно
Педагог-психолог	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	ежедневно
Педагог-психолог	Оформление тематических стендов, уголков	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	1 раз в четверть
Педагог-психолог	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	в течение года
Педагог-психолог	Представление опыта на районной конференции	Выступление	Повышение уровня квалификации	Март
Педагог-психолог	Участие в семинарах, метод. совете, организованных внутри школы, районных и областных конференциях. видеоконференциях	Выступление, участие	Повышение уровня квалификации	в течение года по плану
Педагог-психолог	Самообразование	Посещение библиотек. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты	Повышение уровня квалификации	В течение года
Педагог-психолог	Оформление кабинета			В течение года

План воспитательной работы школы на 2023/2024 учебный год 1–4 КЛАССЫ				
1. МОДУЛЬ «Основные школьные дела»				
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1	1 Сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор Классные руководители 1,4 классов	
Проведение мероприятий в рамках акции «Внимание: дети!»	1-4	Сентябрь, Апрель	Заместитель директора по ВР, классные рук.	
Неделя безопасности дорожного движения	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные рук.	
Мероприятия, посвященные акции «белый цветок» (по отдельному графику)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник, классные рук, социальный педагог	
Праздник «Посвящение в первоклассники».	1	Сентябрь	Педагог-организатор, кл.рук 1 классов	
Единый день профилактики правонарушений (по отдельному графику)	1-4	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные рук, социальный педагог	
КТД «Посвящение первоклассников в пешеходы»	1	Октябрь	Классные руководители	
Праздник «Золотая осень»	2-4	Октябрь	Педагог-организатор, классные руководители 2-4 классов	
Концертная программа ко Дню учителя.	1-4	Октябрь	Советник, педагог- организатор, классные руководители 2- 4 классов	
Фотовыставка «Папа и я неразлучные друзья!»	1-4	13 октября	педагог-организатор, классные руководители.	

Всемирный день защиты животных 4 октября: - выставка книг «Всемирный день защиты животных» - выставка рисунков «Мой любимый домашний питомец»	1-4	Октябрь	педагог-организатор, классные руководители
Видео обращение «Скажите доброе слово бабушке и дедушке!» в рамках празднования Дня пожилого человека	1-4	Октябрь	Классные руководители
Мероприятия в рамках празднования Международного дня толерантности	1-4	16 ноября	Классные руководители
Концертная программа ко Дню матери «Мама-солнышко мое!» в рамках празднования Дня матери в России.	1-4	Ноябрь	Советник по ВР, Классные руководители
Мероприятия, в рамках месячника «Школа против наркотиков и СПИДа» (по отдельному плану) 1. Час общения «Скажем вредным привычкам НЕТ!» 2. Конкурс рисунков «Моя здоровая семья» 3. «Игра-квест «Вперёд по дороге здоровья!».	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
Акции «Покормите птиц зимой»	1-4	Декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Международный день инвалидов (по отдельному графику)	1-4	1 декабря	Педагог-организатор, классные руководители
Изучение государственных символов Российской Федерации «День Конституции Российской Федерации», выставка рисунков.	1-4	12 декабря	классные руководители
Классные мероприятия в связи с календарными датами: День неизвестного солдата	1-4	01.12 08.12	Педагог-организатор, классные руководители

ДеньгероевОтечества			
Итоговаялинейка«Нашишкольные дела» награждение активистов,парадотличников.	1-4	Конецдекаб ря	Зам директора по ВР, Советник, классныерук-ли 1-4 кл.
ДеньполногоосвобожденияЛенинградаотфашистскойблокады. ДеньосвобожденияКраснойармиейкрупнейшего «Лагерясмерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима)-ДеньпамятижертвХолокоста	1-4	Январь	Советник по ВР, классныерук-ли1-4 кл
Мероприятия месячникагражданскогоипатриотическоговоспитания: военно-патриотическаяигра«Веселые старты»,акция попоздравлениюпапидедушек,мальчиков,конкурсрисунков, Уроки мужества.	1-4	Январь- февраль	Советник, Классные руководители,учитель физкультуры,
Месячникпрофориентацийвшколе: - конкурс рисунков, проектов «Профессиимоихродителей»,викторина «Все профессии важны –выбирайнавку!»	1-4	Январь	классныеруководители
День российской науки. Защитапроектов	3-4	8 февраля	Советник классныеруководители
Деньпамятиороссиянах,исполняющихслужебныйдолгзапределамиОтечества.Защитатворческихпроектов«Заглянитевсемейныйальбом-историяодной фотографии.Мойпапидедушказащитники Отечества»	2-3	15 февраля	Педагог-организатор, классныеруководители
Международныйженскийдень.Праздничный концерт «Спраздникоммимозы»	1-4	Март	ЗаместительдиректорापоВР,педагог-организатор, классные руководители
День воссоединения Крыма иРоссии(поотдельномуплану)	1-4	18марта	классныеруководители

Экологическая акция «Добрые крышечки», «Сдай батарейку – спаси планету», «Берегите первоцвет», «Чистый родник», «Час земли». Экологическая акция «Сдай макулатуру. Спаси дерево!»	1-4	В течение года по графику	Советник, классные руководители
Участие в акции «Сохраним природу Крыма!»	1-4	В течение года по графику	Советник, классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение» (по отдельному плану)	1-4	7 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
Акция ко Дню Победы: «Георгиевская ленточка», «Полотно Победы», «Песни Победы», «Стихи победы», «Окна Победы», «Голос Победы», «Правнуки Победы», «Платок Памяти» и др.	1-4	с 22 апреля по 8 мая	Советник, классные руководители
День славянской письменности. Тематические мероприятия (по отдельному плану)	1-4	24 мая	классные руководители
Мероприятия, направленные на просвещение учащихся о работе службы телефон доверия.	1-4	17 мая	Педагог-психолог, социальный педагог
Праздничные мероприятия, посвященные Международному дню семьи	1-4	15 мая	педагог-организатор, классные руководители
Итоговая линейка «Наши школьные дела» награждение активистов, парад отличников	1-4	Конец мая	Зам директора по ВР, педагог-организатор
Торжественная линейка «Последний звонок»	1,4	Май	Заместитель директора по ВР, советник, кл. руководители.
Изучение государственных символов Российской Федерации «12 июня – «День России»	1-4	Июнь	Начальник пришкольного лагеря, педагог-организатор, воспитатели.
Урок мужества «День памяти и скорби»	1-4	21 июня	Начальник пришкольного лагеря, педагог-

			организатор, воспитатели	
Флешмоб «22 августа – день Государственного флага Российской Федерации» Изучение государственных символов Российской Федерации	1-4	22 августа	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели	
2.МОДУЛЬ				
«Класноуправление»				
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Составление плана воспитательной работы классом	1-4	август-1 неделя сентября.	Классные руководители	
Классные часы	1-4	1 раз в неделю	Классные руководители	
Общешкольная линейка «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник	Классные руководители	
Классные коллективные творческие дела	1-4	В теч. Месяца	Классные руководители	
Составление и корректировка социального паспорта класса	1-4	сентябрь (1 неделя)	Классные руководители 1-4-х классов	
Единый классный час, посвященный празднику День знаний	1-4	01.09	Классные руководители 1-4-х классов	
Проведение «Минутки безопасности» и «Минутки здоровья»	1-4	В течение года, ежедневно	Классные руководители	
Изучение классного коллектива (социометрия и др)	1-4	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог	
Адаптация первоклассников	1	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	

Изучение обучающихся мониторинг Воспитанности	Уровня		Классные руководители, педагог-психолог
Индивидуальные беседы с обучающимися класса и обучающимися находящимися в трудной жизненной ситуации	1-4	По необходимости	Классные руководители
Организация работы с учителями-Предметниками	1-4	в течение года	Классные руководители
Проведение тематических классных часов «Календарь памятных дат»	1-4	в течение года	Классные руководители
Организация портфолио ученика	2-4	в течение года	Классные руководители
Проведение мини-педагогов в классе для решения конкретных проблем класса	3-4	в течение года	Классные руководители
Праздничные мероприятия по классам ко Дню матери.	1-4	Ноябрь	Классные руководители
День Неизвестного солдата (часы общения)	1-4	3 декабря	Классные руководители
День Героев Отечества (классные часы, беседы)	1-4	9 декабря	Классные руководители
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	1-4	В течение года	Классные руководители 1-4-х классов
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	Еженедельно	Классные руководители 1-4-х классов Учителя физкультуры Учителя английского языка Педагоги внеурочной Деятельности
Проведение классных часов посвящённых памятным датам истории России.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические классные часы «День освобождения Красногвардейского района от	1-4	19 января	Классные руководители

немецко-фашистских захватчиков»				
Тематические классные часы (1944) «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-4	26 января	Классные руководители	
Классные часы «Телефон доверия»	1-4	17 мая	Классные руководители	
Классные часы, посвящённые Дню славянской письменности	1-4	24 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Организация обучающихся	Летней	Занятости 1-4	Советник по ВР, классные руководители	
Классные часы по профориентации (по плану класса)	1-4	В течение года	классные руководители	
Трудовые десанты по уборке закреплённых классов на территории школы	3-4	В течение года	Классные руководители	
Посещение производства, с целью ознакомления профессией	1-4	В течение года	классные руководители	
Встречи с интересными людьми	1-4	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители	
Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости.	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители	
Изучение интересов и занятости обучающихся в свободное от занятий время, привлечение к занятиям по внеурочной деятельности и дополнительному образованию	1-4	в течение года	Классные руководители	
Экскурсии, поездки, походы	1-4	по плану	Классные руководители	
3.МОДУЛЬ				
«Урочная деятельность»				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочно время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении

Всероссийский открытый урок по теме «Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций, в местах массового пребывания, а также адаптации после летних каникул». В рамках предмета Окружающий мир.	1-4	с 01 по 08 сентября	Классные руководители
210 лет со дня Бородинского сражения. В рамках предмета Окружающий мир	1-4	7 сентября	Классные руководители
Международный день распространения грамотности.	1-4	8 сентября	Классные руководители
Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)	1-4	25 октября	Педагог библиотекой
Международный день музыки	1-4	2 октября	Учитель музыки
День гражданской обороны Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	4 октября	Классные руководители
День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-4	27-31 октября	Классные руководители
Библиотечный урок. Круглый стол «Мамины руки»	4	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители 4 классов
Международный день художника. В рамках уроков ИЗО		8 декабря	Классные руководители
Участие во Всероссийской проекте «Киноуроки в школах России»	1-4	В течение года	Классные руководители
Единый урок «Права человека»	1-4	08 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Международный день родного языка	1-4	21 февраля	Классные руководители
Всемирный день иммунитета	1-4	1 марта	Классные руководители
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	1-4	4 марта	Классные руководители
110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слог гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009)	1-4	15.03.2024	Классные руководители

Всемирный день театра		27 марта	Руководитель театрального кружка
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы» Неделя космонавтики: конкурс рисунков	1-4	12 апреля	Классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	1-4	30 апреля	Классные руководители
По плану учителей предметников		В течение учебного года	учителя-предметники
4. МОДУЛЬ			
«Внеурочная деятельность»			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Отметка о выполнении			
Дополнительное образование			
«Разговор о важном»	1-4	1	Классные руководители 1-4 классов
«Весёлый карандаш»	3	1	Кардаш З.Ф. Кокиева Э.М.
«Правила дорожного движения»	2-А, 4	1	Кардаш З.Ф., Полховская Т.А.
«Азбука дорожного движения»	1-А	1	Халилова Э.Р.
«Знатоки ПДД»	2-Б		Малышко Е.В.
Математическая шкатулка»	2-А, 3-А, 3-Б, 4-А	1	Кардаш З.Ф., Кокиева Э.М. Алексашкина О.Н. Полховская Т.А.
«Финансовая грамотность»	2-Б, 4-Б	1	Малышко Е.В., Плахтий Н.В.
«Подвижные игры»	1	2	Лозовой А.А.
«Быстрее! Выше! Сильнее!»	5	1	Лозовой А.А.
Акция «Мой любимый воспитатель» День работника дошкольного образования	1	27 сентября	Самоуправление Классные руководители
Участие в классных и школьных делах	1-4	в течение года	Классные руководители
	1-4	июня	Начальник

Деньрусскогоязыка			лагеря, воспитатели
ДеньРоссии	1-4	12июня	Начальник лагеря, воспитатели
Деньпамятиискорби	1-4	22июня	Начальник лагеря, воспитатели
Деньсемьи,любвииверности	1-4	8июля	Начальник Лагеря ,воспитатели
Занятиявнеурочнойдеятельностипроводятсясогласнопланавнеурочнойдеятельностина 2023-2024 учебныйгод			
5.МОДУЛЬ			
«Внешкольныемероприятия»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочноевремя Проведения	Ответственные Отметка о выполнении
Посещение выездных представлений театров в школе в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение районного, краевых музеев в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	1-4	В течение года	Классные руководители
Поездка в Иваново на представление в драматический театр в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Экскурсии по городам-героям России	1-4	по эпидемической обстановке	Классные руководители
Походы выходного дня, Дни здоровья и т.д	1-4	по эпидемической обстановке	Классные руководители

		обстановке	
Всероссийская акция «Вместе всей семьей»	1-4	15 сентября	Классные руководители
Экскурсии в музей города, посещение памятников культуры, исторических мест города и края	1-4	Один раз в триместр	Классные руководители и родительские комитеты 1-4-х классов
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья. Туристические походы.	1-4	05 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель Физ. культуры
6. МОДУЛЬ «Предметно-пространственная среда»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные Отметка о выполнении
Выставка рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Оформление классных уголков и пополнение их.	1-4	В течение года	Классные руководители
Праздничное, тематическое украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение года	Классные руководители
Выставка фотографий ко Дню Отца «Мы спайпохожи»	1-4	14-16 октября	Советник педагог-организатор, классные руководители
Выставка рисунков ко Дню народного единства	1-4	последняя неделя октября	Педагог-организатор, классные руководители
Оформление фотовыставки ко Дню Конституции Российской Федерации	1-4	12 декабря	Педагог-организатор, классные руководители
Мастерская Деда Мороза: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок.	1-4	Декабрь	Классные руководители

КонкурсрисунковкоДнюзащитника Отечества	1-4	февраль	Классныеруководители
Международный женский день 8Марта; акцияпопоздравлениюмам,бабушек, девочек. конкурсрисунков	1-4	Март	ЗаместительдиректорапоУВР,к лассные руководители
Фоточеллендж, посвящённый Дню воссоединенияКрымаи России	1-4	18марта	Классныеруководители
ФотовыставкакМеждународному днюсемьи.	1-4	15мая	Педагог-организатор,классные руководители
Оформлениеинформационногостенд а натему: «17мая– МеждународныйденьДетскоготелеф онадоверия»	3-4	17мая	Педагог- психолог,социальныйпедагог
Выставкарисунков«Поклонимсявели ким тем годам», посвященных ДнюПобеды	1-4	Май	Заместитель директора поВР, педагог-организатор,классные руководители

7.МОДУЛЬ

Взаимодействиесродителями(законнымипредставителями)

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентиров очное времяпрове дения	Ответственные	Отметка о выполнении
Выборычленовклассныхродительски х комитетов	1-4	Август	Классныеруководители	
Выборы членов родительского комитета, Советаотцов.	1-4	с 1по15.09	Заместительдиректорапо ВР,педагог-организатор	
Участиеродителейвпроведенииобще школьных,классныхмероприятий: «Сдай макулатуру. Спаси дерево», «Бессмертныйполк»,«Зарница»,Маст ерскаяДедаМороза,,ПолотноПобеды, ПлатокПамяти,«Мама,папа,я – спортивнаясемья!»,и др.	1-4	Втечение года	Заместительдиректорапо ВР, Советник, классныеруководители	
Классные родительски собрания (согласно плану работы	1-4	втечениегод а	Классныеруководители	

классных руководителей)			
Общешкольные родительские Собрания	1-4	по плану	Директор школы, заместитель директора по ВР
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/ Четверть	Социальный педагог, педагоги-психологи.
Информационное оповещение родителей через школьный сайт, страничку школы Телеграм, Вк, школьную группу родительского комитета в WhatsApp и Телеграм	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР Советник Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии, мероприятия в рамках проекта «Выходные с пользой», «Культурные субботы».	1-4	По плану классных руководителей и школы	Зам. директора по ВР, педагог-организатор,
Работа Совета отцов школы	1-4	В течение года	Социальный педагог, педагоги-психологи, зам. директора по ВР
Работа общешкольного родительского комитета	1-4	В течение года	Администрация школы
Участие в Родительских университетах педагогических знаний	1-4	в течение года	Администрация школы
Участие родителей в работе Совета профилактики, в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в контроле за питанием	1-4	в течение года	Администрация школы
8.МОДУЛЬ «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные Отметка о выполнении
Выборы активов ученического самоуправления	1-4	Сентябрь	Классные руководители

Работавсоответствиисобязанностями	1-4	Втечение года	Классныеруководители
Отчетсекторовисоветовпередклассом опроведеннойработе	2-4	Втечение года	Классныеруководители
Организациядежурствав классе,школе	1-4	Втечение года	Классныеруководители
Акции«Спешитеделатьдобрыдела». Весенняянеделядобра	1-4	Апрель	Педагог-организатор, классныеруководители
Конкурс«Лучшийклассныйуголок»,«55пятероккНовомугоду»,«Лучшийшкольныйдневник»	1-4	Втечение года	Заместительдиректорাপо ВР, советник, СУШ
УчастиевпроектахРДШ	2-4	Втечение года	СоветникпоВР,классные руководители

9.МОДУЛЬ «Профилактикаибезопасность»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Участиевакции«МарафонПДД»	1-4	Сентябрь	Зам.поВР, министерствоСМИ	
Деньправовойпомощидетям. Анкетированиеучащихсяназнание ихправисвободвшколеи семье.	1-4	Ноябрь	Социальный педагог,педагогипсихологишколы	
Индивидуальная работа учетов	1-4	Втечение года	Классныеруководители1–4-хклассов,педагог-психолог,социальный педагог	
РаботаСоветапрофилактикис Семьями по вопросам воспитания,обучениядетей	1-4	ПоплануСовета	Социальный педагог, педагогипсихологи,замдиректорাপоВР	
Акция«Школатерриторияздоровья».	1-4	Ноябрь,апрель	ЗаместительдиректорাপоВР, классные руководители	
Мероприятия,направленныенапросвещениеучащихсяяработеслужбытелефонадоверия	1-4	17.05.	педагог-психолог,социальный педагог,классные руководители	
Проведениеинструктажейпотехнике безопасности(вначалеивконцекаждойчетверти;всоответствииис	1-4	Втечение года	Классныеруководители	

приказами;внеплановыеинструктажи)			
Классные часы по ПДД	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа Совета профилактики с детьми, требующими повышенного педагогического внимания, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей		По графику	Работа Совета профилактики
Минутки безопасности	1-4	В течение года	Классные руководители
Месячник ГОиЧС	1-4	Октябрь	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
День безопасного интернета. Классные часы «Безопасность в интернете касается всех»	1-4	05.02. 10.02.	Классные руководители
Мероприятия по профилактике суицидального поведения среди обучающихся (по отдельному плану)	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, Социальный педагог, педагог-психолог
10. МОДУЛЬ «Социально-партнерство»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные Отметка о выполнении
Неделя безопасности дорожного движения с ГБДД	1-4	25-29.09	Заместитель директора по ВР, советник, руководитель Отряда ЮИД, Кл. руководители

Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ (совместно с инспектором полиции), пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Ответственный по ОТ классные руководители, учитель ОБЖ, руководитель отряда ЮИД инспектор Пгт. Красногвардейское
Совместные мероприятия школы и ОУ УП и ПДН отдела МВД России по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, инспектор ОУ УП и ПДН.
Совместные мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР
Посещение теплицы с. Марьяновка «Детский экологический центр»	1-4	Декабрь	Кл. руководитель
Совместная работа с социальными партнерами района, МБ центр детского творчества, Детская художественная школа, ДЮСШ		В течение года	Зам. директора по ВР

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ШКОЛЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

5-9 КЛАСС

1. МОДУЛЬ

«Основные школьные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!».	5,9	01.09.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, Классные руководители	

Благотворительные акции «Собери ебенка в школу», «Помоги пойти учиться», «Дети-детям»	5-9	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог
Митинг памяти «Мы помним тебя, Беслан..»	5-9	04.09.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог-организатор
Проведение мероприятий в рамках акции «Внимание: дети!»	5-9	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, классный руководитель, руководитель ЮИД преподаватель-организатор ОБЖ
Всероссийская акция «Диктант Победы»	9	Сентябрь	МО кл. руководителей учителя, истории
Мероприятия, посвященные акции «Белый цветок» (по отдельному графику)	5-9	С 04 по 22.09.	Зам директора по ВР, педагог-организатор, классный руководитель
Посвящение в пятиклассники	5-классы	25.09.	Зам директора по УВР, педагог-организатор, классный руководитель 5-х
Общешкольный день здоровья «Осенний День Здоровья».	5-9	15.09-20.09.	Учителя физкультуры, классный руководитель, педагог-организатор
Единый День профилактики правонарушений в школе (по отдельному графику)	5-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР, советник, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
Праздничный концерт «Спасибо, учитель!»	5-9	05.10.	Заместитель директора по ВР, советник, педагог дополнительного образования
Всемирный день улыбки. Акция «День добрых дел»	5-9	02.10.	педагог-организатор самоуправление
Конкурс «Мисс Мистер Осень-2022»	5-6	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные

			руководители
Акции «Полезные субботы», «Выходные со пользой».	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник, классные руководители
Видеообращение «Скажите доброе слово бабушке и дедушке!» в рамках празднования Дня пожилого человека	5-9 класс	Октябрь	педагог-организатор, самоуправление, классные руководители
Торжественный прием в ряды волонтерского отряда, самоуправление, РДШ.	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Мероприятие ко Дню матери «Мама-солнышко мое!» в рамках празднования Дня матери в России.	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор классные Руководители
Фото выставка «Папа и я неразлучные друзья!»	5-9	13.10.	педагог-организатор
День народного единства. Онлайн мероприятия	5-9	03.11.	Классные руководители
Международный день толерантности. КТД «Фестиваль народов мира»	5-9	Конец октября	Зам. директора по ВР, классные руководители, советник, педагог-организатор
Мероприятие ко дню «День Героев Отечества»	9	08.12.	Руководитель музея
Изучение государственных символов Российской Федерации «День Конституции Российской Федерации»	5-9	11.12.	Педагог-организатор, классные руководители
Новогодний каламбур Праздники, конкурсы.	5-8	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные рук, педагог-организатор, Руководители ДОП
Конкурс «Мисс и Мистер Зима 2022»	9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные рук, педагог-

			организатор, Руководители ДОП
Неделя памяти жертв Холокоста (по отдельному плану)	5-9	26.01.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, советник по воспитанию
Встреча трех поколений «Защитникам Отечества посвящается!»	5-9	21.02	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
Мероприятия месячника гражданско-патриотического воспитания	5-9	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры, руководитель музея
Спортивно-патриотическая игра	7-8	Февраль	Учителя физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор,
Интеллектуальный конкурс «Ану-ка, девочки!»	7-8	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Конкурс «Ану-ка, девушки!»	9	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Весенняя неделя Добра (по отдельному плану)	5-9	14-19.03.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,
Внеклассное мероприятие	5-9	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День здоровья «Мы за ЗОЖ»	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, Учителя физической культуры

Экологическая акция «Сдай макулатуру. Спаси дерево!»	5-9	по графику	Классные руководители педагог-организатор
Вахта Памяти	5-9	по графику	Учителя ОБЖ педагог-организатор
Акции ко Дню победы: «Георгиевская ленточка», «Полотно Победы», «Песни, стихи Победы», «Окна Победы», «Голос Победы», «Правнуки Победы» и др	5-9	с 22.04-08.05.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители Самоуправление
Фестиваль патриотической песни	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Литературно-музыкальная композиция «Моя семья - мое богатство»	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Праздник «Последний звонок»	9	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Итоговая линейка «Наши школьные дела» награждение активистов, парад отличников.	5-9	конец мая	Зам директора по ВР, педагог-организатор
Выпускной бал	9	Июнь	Зам директора по ВР, классные руководители
Изучение государственных символов Российской Федерации «12 июня – «День России»	5-9	Июнь	Начальник пришкольного лагеря, педагог-организатор, воспитатели.
Урок мужества «Скорби» «День Памяти и скорби»	5-9	22.06.	Начальник пришкольного лагеря, педагог-организатор, Воспитатели
Флешмоб «22 августа – день Государственного флага Российской Федерации»	5-9	22.08.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог ДО

2. Модуль «Классное руководство»

Название курса направления	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные	Отметка о выполнении
----------------------------	--------	---------------------------	---------------	----------------------

Составление плана воспитательной работы классом	5-9	август-1 неделя сентября.	Классные руководители
Классные часы	5-9	1 раз в неделю	Классные руководители
Уроки «Разговор о важном» (По отдельному плану)	5-9	каждый понедельник.	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	согласно плану	Классные руководители
Составление и корректировка социального паспорта класса	5-9	Сентябрь (1 неделя)	Классные руководители
Единый классный час «Урок мира»	5-9	01.09	Классные руководители
Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	5-9	Согласно плану	Классные руководители
Экскурсии, походы выходного дня «Культурные субботы»	5-9	Один раз в триместр	Классные руководители и родительские комитеты 5-9 кл
Изучение классного (социометрия и др) коллектива	5-9	В течение Года	Классные руководители
Организация полезных и интересных дел	5-9	В течение Года	Классные руководители
Адаптация пятиклассников	5	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Индивидуальные беседы обучающимися класса обучающимися находящимися в трудной жизненной ситуации	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Адаптация обучающихся вновь прибывших в классе	5-9	в течение года	Классные руководители
Организация работы с учителями-предметниками	5-9	в течение года	Классные руководители
Проведение тематических классных часов «Календарь памятных дат»	5-9	в течение года	Классные руководители

Организация портфолио ученика	5-9	в течение года	Классные руководители
Проведение мини-педсоветов в классе для решения конкретных проблем класса	5-9	в течение года	Классные руководители
Организация и проведение классных родительских собраний	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Организация летней занятости обучающихся	5-9	Апрель	Классные руководители
Классные часы по профориентации (по плану класса)	5-9	В течение года	классные руководители
Трудовые десанты по уборке закреплённых за классами территорий школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение производства, с целью ознакомления профессией	5-9	В течение года	классные руководители
Встречи с интересными людьми	5-9	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители
Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, год, состояния успеваемости.	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Изучение интересов и занятости обучающихся в свободное от занятий время, привлечение к занятиям по внеурочной деятельности и дополнительного образования	5-9	в течение года	Классные руководители
Экскурсии, поездки, походы (по плану классных руководителей)	5-9	в течение года	Классные руководители

3. Модуль «Урочная деятельность»

Название курса направления	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные	Отметка о выполнении
----------------------------	--------	---------------------------	---------------	----------------------

Всероссийский открытый урок по теме «Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций, в местах массового пребывания, а также адаптации после летних каникул». В рамках предмета ОБЖ.	5-9	с 01 по 08.09.	Учителя ОБЖ
День солидарности в борьбе с терроризмом»	5-9	01.09.	Учителя истории и обществознания
210 лет со дня Бородинского сражения. В рамках предмета история	5-9	08.09.	Учителя истории
Международный день распространения грамотности.	5-9	08.09.	Учителя русского языка и литературы
День финансиста	6-9	08.09.	Учитель финансовой грамотности
День гражданской обороны Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10.	учителя ОБЖ
Всемирный день защиты животных. Защита проектов на тему: «Мои любимые домашние питомцы».	7-8	04.10.	Учителя биологии
Библиотечный урок «Международный день школьных библиотек» (четвертый понедельник октября)	5-9	25.10.	Педагог-библиотекой
День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-9	27-30.10	Учителя информатики
Изучение государственных символов в Российской Федерации «30 ноября – день Государственного герба Российской Федерации»	5-9	Ноябрь	учителя истории и обществознания
Урок памяти «День начала Нюрнбергского процесса»	9	20.11.	Учителя истории Обществознания
Интеллектуальная игра «Коррупции	7	08.12.	Учителя истории

нет!»			Обществознания
Тематические беседы спасателя»	7-9	27.12.	Учителя ОБЖ
Международный день художника. В рамках уроков ИЗО	5-7	08.12.	Учителя ИЗО
Участие во Всероссийском «Киноуроки в школах России»	5-9	В течение года	Классные Руководители
Единый урок «Права человека»	5-9	08.12.	Учителя истории обществознания
Тематические беседы «Битва за Москву»	5-9	5 декабря	учителя истории
Тематические беседы Александра Невского»	5-9	06.12.	Учителя истории
Международный день художника	5-9	8 декабря	Учитель ИЗО
Тематические беседы «День прав человека»	6-9	11.12.	Учителя Обществознания
День освобождения Крыма Красногвардейского района от немецко-фашистских захватчиков	5-9	19 января	Классные руководители 5-9 классов, учителя истории
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Гер мании в 1943 году в Сталинградской битве	8-9	02 февраля	Учителя истории
Международный день родного языка	5-9	февраль (21)	Учителя русского языка и литературы
Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	5-9	1 марта	Учителя ОБЖ
Всемирный день иммунитета	5-9	01.03.2023	учителя биологии
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	5-9	3 марта	учителя литературы
150 лет со дня рождения композитора пиани ста Сергея Васильевича Рахманинова	5-9	01.04.2023	Учителя музыки

(1873-1943)				
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы» Неделя космонавтики:	5-9	12 апреля	учителя физики и астрономии, классные руководители	
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	5-9	30 апреля	учителя ОБЖ	
День освобождения Красногвардейского от немецко- фашистских захватчиков	Крыма района	5-9	19 января	Классные руководители 5-9 классов, учителя истории
Уроки к празднику «Международный день родного языка»	5-9	19 февраля	Учителя русского языка и литературы	
Всемирный день иммунитета	5-9	1 марта	Учителя ОБЖ	
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	5-9	30 апреля	Классные руководители, учителя ОБЖ	
Мероприятия в рамках празднования дня славянской культуры и письменности	5-9	24 мая	Учителя русского языка и литературы	
Музейные уроки	5-9	В течение года	Руководитель музея, классные руководители 5- 9 классов	
Предметные недели	5-9	Согласно афика	МО учителей- предметников	
4. МОДУЛЬ «Внеурочная деятельность»				
Название курса направления	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные	Отметка о выполнении
«Разговор о важном»	5-9	1	Классные руководители 5-9 классов	
«Крымоведение»	7	1	Невмержицкая Г.П.	
«Карта – второй язык географии»	6	1	Невмержицкая Г.П.	

«Занимательный английский»	10	1	Сулейманова Э.Р.
«Математический калейдоскоп»	6	1	Гафаров.А.Г.
«Юные друзья»	5	1	Фролова А.М.
Развитие функциональной грамотности	8	1	Фролова А.М.
«Занимательная история»	6 7	1 1	Кучеренко Т.А.
«Подготовка в ГИА»	9 11	2 1	Мустафаева Э.С.
«Индивидуальный проект»	9 -Б	1	Апостолова Э.С.
«Шью сама»	7	1	Апостолова Э.С.
«Профессиональный успех»	10 11	1 1	Апостолова Э.С.
«Формирование читательской грамотности»	8	1	Козиренко В.В.
«Быстрее! Выше! Сильнее!»	5	1	Лозовой А.А.
«Волейбол»	7	1	Лозовой А.А.
Работашкольного спортивного клуба	5-9	в течение года	Лозовой А.А.
«Читательская грамотность. Основы смыслового чтения и работа с текстом»	6	1	Юхневич О.А.
День защиты детей	5-9	1 июня	Начальник лагеря/воспитатели
День русского языка	5-9	6 июня	Начальник лагеря, воспитатели
День России	5-9	12 июня	Начальник лагеря, воспитатели
День памяти и скорби	5-9	22 июня	Начальник лагеря, воспитатели

День семьи, любви и верности	5-9	8 июля	Начальник лагеря, воспитатели	
Участие в проектах РДШ	5-9	в течение года	Руководители	
Занятия внеурочной деятельности проводятся согласно плану внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год согласно плану «Разговоры о важном» на 2023-2024 гг				
5. Модуль «Внешкольные мероприятия»				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Посещение выездных представлений театров в школах в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	5-9	В течение года	Классные руководители	
Посещение районного, краевого музея в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	5-9	В течение года	Классные руководители	
Участие в проекте «Пушкинская карта»	8-9	В течение года	Классные руководители	
Всероссийская акция «Ночь искусств» в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	5-9	3 ноября	Классные руководители	
Поездка на новогодние представления в драматический театр в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	5-9	По плану	Классные руководители	
Экскурсии по городам-героям России и Крыма	5-9		Классные руководители	
Всероссийская акция «Вместе всей семьей», акция «Белый цветок»	5-9	20.09.	Классные руководители	
6. Модуль «Предметно-пространственная среда»				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные	Отметка о выполнении

		Проведения		
Выставка рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям памятным датам	5-9	В течение года	педагог-организатор, классные руководители	
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители	
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители	
Выставка книг «Будущее без террора»	5-9	03.09.	Педагог-библиотекарь	
Выставка книг «Земля Крыма»	5-9	06-08.09.	Педагог-библиотекарь	
Выставка книг, посвященной Дню памяти жертв фашизма «Детство опаленное войной»	5-9	13.09.	Педагог-библиотекарь	
Праздничное украшение кабинетов, школы, окон к знаменательным датам	5-9	В течение года	Советник по ВР, классные руководители	
Акция «Сохраним природу Крыма».	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Оформление праздничных плакатов «Учителем прекрасна школа!»	5-9	04.10.	Педагог-организатор, самоуправление	
Оформление общешкольные мероприятия, линейки.		В течение года	Педагог-организатор, Самоуправление	
Трансляция в фойе школы роликов, видео. Новостная информация.		В течение года	Педагог-организатор, Актив класса	
День Конституции РФ Конкурс рисунков «Я рисую Конституцию страны»	5-6	08.22.	Классные руководители 5-6 классов, педагог-организатор	
День борьбы с коррупцией. Выставка рисунков «Скажи коррупции-нет!»	8-9	07.12.	Классные руководители 8 классов	

Мастерская Деда Мороза. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс новогодних газет	5-9	с 01 по 22.12.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учителя ИЗО, классные руководители 5-9 классов	
Выставка книг, посвященная Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)		27.02.	Педагог-библиотекарь	
Книжная выставка «Большее сердце моему Афганистан...»		09-16.02.	Педагог-библиотекарь	
Фото выставка «Мы с мамой похожи»	5-9	06.03.	Педагог-организатор, Актинг класса	
Выставка книг «День воссоединения Крыма и России»		18.03.	Классные руководители	
Акция «Окна Победы»	5-9	26.04-08.05.	Классные руководители	
Экологическая акция «Бережит первоцвет», «Час земли».	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Оформление информационного стенда на тему: «17 мая - Международный день Детского телефона доверия»	5-9	17.05.	Педагоги-психологи, социальный педагог, педагог психолог.	
Оформление информационных стендов в школе		в течение года	Педагог-организатор, классные Руководители	
7. МОДУЛЬ Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении

Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Сдай макулатуру. Спаси дерево»; Мастерская Деда Мороза; «Бессмертный полк», Полотно Победы, Платок Памяти; «Мама, папа, я - спортивная семья!», и др.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник классные руководители,	
Общешкольные родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора по ВР, ВР, кл. руководители	
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз в четверть	Социальный педагог, педагоги-психологи.	
Информационное оповещение через школьный сайт, страничку школы в Телеграм, Вк, школьную группу родительского комитета в WhatsApp	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, Советник, классные руководители	
Совместные с детьми походы, экскурсии, мероприятия в рамках проекта «Выходные с пользой», «Культурные субботы».	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель ДОП	
Работа Совета отцов школы		в течение года	Социальный педагог, педагоги-психологи, зам. директора по ВР, советник	
Работа общешкольного родительского комитета		в течение года	Администрация Школы	
8. Модуль «Самоуправление»				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители	
Выборы кандидатур от классов	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-	

			организатор, классные руководители
Выборы президента школы	5-9	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Работа министерств, советов секторов в соответствии с обязанностями.	5-9	В течение года	Советник по ВР, классные руководители
Отчет советов и секторов перед классом о проделанной работе	5-9	в течение года	Классные руководители
Общешкольная конференция учащихся.	5-9	сентябрь, май	Заместитель директора по ВР, советник
Конкурс «Лучший классный уголок», «55 пятерок к Новому году», «Лучший школьный дневник»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, министерства УСУ
Школьный конкурс «Лучший класс года»	5-9 кл	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-орг., председатель род. ком. школы
Заседание старост школы	5-9	вторник	Педагог-организатор
Дежурство по классу, школе и школьной столовой	6-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор министерства УСУ
Акция ко дню пожилого человека		октябрь	Заместитель директора по ВР, министерства УСУ, Советник
Акция «С днем учителя!» учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления.	5-9	5 октября	Заместитель директора по ВР, УСУ, кл. рук.
Акция для обучающихся начальной школы «Веселые перемены»	5-8	в течение года	министерства УСУ
Школа лидеров	8-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник
Организация работы детских объединений: ШСК «Чемпион», отряда милосердия «От сердца к сердцу»,	5-9	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, президент УШУ, руководитель ШСК,

УСУиРДШ, РСМ.			классные руководители.	
9. Модуль «Профилактика и безопасность»				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Тестирование несовершеннолетних на предмет на медицинское употребление психоактивных веществ (по отдельному плану)	7-9	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	
Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог школы	
Месячник «Школа против наркотиков и СПИДа».	5-9	С 29.11 01.12.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог школы классные руководители, социальный педагог	
Работа Совета профилактики с семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Социальный педагог, педагоги-психологи, зам. директора по УВР, ВР	
Акция «Школа территория здоровья».	5-9	ноябрь, апрель	Заместитель директора По ВР, классные руководители, социальный педагог	
Мероприятия, направленные на просвещение учащихся о работе службы телефон доверия	5-9	17.05.	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	
Совместные мероприятия с ОУУ ПиГДН отдела МВД России по Красногвардейскому району по профилактике правонарушений, преступлений, ДТП.	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР	
Классные часы по ПДД	5-9	в течение года	Классные руководители	

10.Модуль«Социальноепартнерство»				
Дела, события, мероприятия	Клас-сы	Ориентировочное время Проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
День открытых дверей «Найди себя»	5-9	По графику МО	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Встречи с председателем с /с, советом управления	5-9	согласно плана	Заместитель директора по ВР	
Участие в мероприятиях ЦМП	5-9	согласно совместных мероприятий	Заместитель директора по ВР, медсестра школы	
Неделя безопасности дорожного движения с ГБДД	5-6	25-29.09.	Заместитель директора по ВР, руководитель отряда инспекторов	
Встречи представителями Совет ветеранов	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель школьного музея	
Совместные мероприятия с ОУУ ПИДН отдела МВД России по Красногвардейскому району (по отдельному плану)	5-9	в течение года	Зам. директора ВР	
Научно-практическая конференция «Экология .Культура.Образования»	5-9	Декабрь	Советник по ВР	
Совместная работа с социальными партнерами ЦМП, МБУДО центр детского творчества, Детская художественная школа с. Петровка, МБУДО ЮСШ, МБУ ДМШ		в течение года	Зам. директора ВР, Советник по ВР.	
11.Модуль«Профорентация»				

Дела, события, мероприятия	Клас-сы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Информационное освещение ключевых событий по профессиональной ориентации обучающихся в средствах массовой информации и интернет ресурсах в рамках проекта «Билет в будущее»	6-9	по графику	МО классных руководителей, социальный педагог	
Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»	8-9	по графику	Зам.директора по ВР, классные руководители	
Участие в проекте «Засобой» «Успех каждого ребенка»		по графику	Советник по ВР, социальный педагог классные руководители	
Встреча представителями, техникумов, СУЗов	9	сентябрь	Заместитель директора по ВР	
Месячник профориентаций в школе:	5-9	Январь	Классные руководители	
Классные часы по профориентации (по плану класса)	5-9	В течение года	Классные руководители	
Месячник профориентации «Профессиональный компас», «Фестиваль профессий»	7-9	Январь	Заместитель директора по ВР, Советник, социальный педагог, классные руководители	
Тестирование на платформе проекта «Билет в будущее»	6-9		педагог-организатор, классные руководители	
Посещение Дней открытых дверей ВУЗах и СУЗах	9	в течение года	Классные руководители	
Встреча представителями учебных заведений Крыма.	9	в течение года	Зам директора по ВР, классные руководители	
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД 10-11 КЛАСС				
1. МОДУЛЬ				
«Основные школьные дела»				
Дела	Классы	Ориентировочное время	Ответственные	Отметка о выполнении

		проведения	
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!».	10-11	01.09.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог ДО
Благотворительные акции «Собери ребенка в школу», «Помоги пойти учиться»	10-11	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог
Митинг памяти «Мы помним тебя, Беслан.....»	10-11	03.09.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Проведение мероприятий в рамках акции «Внимание: дети!»	10-11	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Всероссийская акция «Диктант Победы»	10-11	Сентябрь	Заместители директора по ВР учителя истории
Традиционное мероприятие, посвященное проекту «Голубь мира»	10-11	21.09.	Советник по ВР
Мероприятия, посвященный Дню родному краю	10-11	С 04- 22.09.	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Посвящение в старшеклассники	10-11 классы	25.09	Замдиректора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
День Здоровья «Мои рекорды родному краю».	10-11	15.09-20.09.	Учителя физкультуры, классные руководители,
Единый День профилактики правонарушений в школе (по отдельному графику)	10-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Праздничный концерт «Спасибо, учитель!»	10-11	05.10.	Заместитель директора по ВР, советник, педагог дополнительного образования
Всемирный день улыбки. Акция «День добрых дел»	10-11	02.10.	педагог-организатор

Акции «Полезные субботы», «Выходные спользой».	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Видеообращение «Скажите доброе слово бабушке и дедушке!» в рамках празднования Дня пожилого человека	10-11 класс	Октябрь	педагог-организатор, классные руководители
Мероприятие ко Дню матери В рамках празднования Дня матери в России.	10-11	Ноябрь	Кл. руководители, преподаватели ДО
День народного единства. Онлайн мероприятия	10-11	04.11.	Классные руководители
Международный день толерантности КТД «Фестиваль народов мира»	10-11	Конец октября	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
Внеклассное мероприятие «День Героев Отечества»	10-11	08.12.	Классные руководители
Изучение государственных символов РФ «День Конституции Российской Федерации»	10-11	12.12.	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Красная лента»	10-11	01.12.	Педагог-организатор, классные руководители
КДТ Мисс и Мистер Зима 2022.	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные рук, педагог-организатор,
Неделя памяти жертв Холокоста (по отдельному плану)	10-11	26.01.	Заместитель директора по ВР, советник, классные рук.
Встреча трех поколений «Защитникам Отечества посвящается!»	10-11	21.02	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагоги ДОП
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания (по отдельному плану)	10-11	Февраль	Классные руководители, и рук. музея учитель физкультуры

Спортивно-патриотическая игра «Ану-ка, парни!»	10-11	Февраль	Учителя физической культуры, организатор преподаватель - ОБЖ
Конкурс «Ану-ка, девушки!»	10-11	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Весенняя неделя Добра (по отдельному плану)	10-11	14-19.03.	Заместитель по директора ВР, организатор.
Внеклассное мероприятие «Мы вместе! Крым»	10-11	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День здоровья	10-11	Апрель	Советник, классные руководители, учителя физической культуры
Экологическая акция «Сдай макулатуру. Спаси дерево!»	10-11	по графику	Классные руководители 10-11 классов, педагог-организатор
Вахта Памяти	10-11	по графику	Учителя ОБЖ педагог-организатор
Фестиваль патриотической песни Акции ко Дню победы: «Георгиевская ленточка», «Песни, стихи Победы», «Окна Победы», «Правнуки Победы» и др	10-11	С 22.04-08.05.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Праздник прощания с детством «Последний звонок»	11	Май	Заместитель по директора ВР, педагог-организатор, кл. рук.
Итоговая линейка «Наши школьные дела» награждение активистов, парад отличников.	10-11	конец мая	Зам директора по КВР, педагог-организатор
Изучение государственных символов Российской Федерации «12 июня – «День России»	10	Июнь	Начальник пришкольного лагеря, педагог-организатор, воспитатели.
Урок «День памяти скорби»	10	22.06	Начальник пришкольного лагеря, воспитатели

Флешмоб «22 августа – день Государственного флага Российской Федерации»	10-11	2208.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог ДО	
2. Модуль «Классное руководство»				
Название курса направления	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные	Отметка о выполнении
Составление плана воспитательной работы классом	10-11	август-1 сентября	Классные руководители	
Классные часы	10-11	1 раз в неделю	Классные руководители	
Уроки «Разговор о важном» (По отдельному плану)	10-11	Каждый понедельник	Классные руководители	
Классные коллективные творческие дела	10-11	Один раз в месяц	Классные руководители	
Составление и корректировка социального паспорта класса	10-11	Сентябрь (1 неделя)	Классные руководители	
Единый классный час «Урок мира»	10-11	01.09.2023	Классные руководители	
Подготовка в общешкольных ключевых делах	10-11	Согласно плану	Классные руководители	
Экскурсии, походы выходного дня «Культурные субботы»	10-11	Один раз в месяц	Классные руководители и родительские комитеты	
Изучение классного коллектива (социометрия и др)	10-11		Классные руководители	
Организация полезных и интересных дел	10-11	постоянно	Классные руководители	
Адаптация десятиклассников Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	10-11	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог	
Индивидуальные беседы обучающимися находящимися в трудной жизненной ситуации	10-11	постоянно	Классные руководители	
Организация работы с	10-11	в течение года	Классные руководители	

учителями-предметниками				
Проведение тематических классных часов «Календарь памятных дат»	10-11	в течение года	Классные руководители	
Организация портфолио ученика	10-11		Классные руководители	
Проведение мини-педсоветов в классе для решения конкретных проблем класса	10-11	в течение года	Классные руководители	
Организация и проведение классных родительских собраний	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители	
Организация летней занятости обучающихся	10-11	Апрель	Классные руководители	
Классные часы по профориентации	10-11	В течение года	классные руководители	
Трудовые десанты по уборке закрепленных за классами территорий школы	10-11	В течение года	Классные руководители	
Посещение производства, с целью ознакомления профессией	10-11	В течение года	классные руководители	
Встречи с интересными людьми	10-11	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители	
Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, год..	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители	
Изучение интересов и занятости обучающихся в свободное от занятий время	10-11	в течение года	Классные руководители	
Изучение уровня воспитанности обучающихся	10-11	1,4 четверть	Классные руководители	
Экскурсии, поездки, походы	10-11		Классные руководители	
3. Модуль «Урочная деятельность»				
Название курса направления	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные	Отметка о выполнении

Всероссийский открытый урок по теме «Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций, в местах массового пребывания, а также адаптации после летних каникул». В рамках предмета ОБЖ.	10-11	с01 по 08 09.2023	Учителя ОБЖ
210 лет со дня Бородинского сражения. В рамках предмета история	10-11	7.09.	Учителя истории
205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)	10-11	05.09.	Учителя русского языка и литературы
Международный день распространения грамотности.	10-11	08.09	Учителя русского языка и литературы
День финансиста	10-11	08.09	Учитель финансовой грамотности
130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)	10-11	08.10.	Учителя русского языка и литературы
150 лет со дня рождения русского живописца (1842-1904) Василия Верещагина 14(26) октября	10-11	14.10	Учителя искусство
Урок Мужества «Герои России»	10-11	09.10.	Учителя истории и Обществознания
День гражданской обороны Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	10-11	04.10	учителя ОБЖ
День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	10-11	27-30.10	Учителя информатики
Изучение государственных символов 30 ноября – день Государственного герба Российской Федерации»	10-11	Ноябрь	учителя истории и обществознания
Урок памяти «День Нюрнбергского процесса»	10-11	20.11	Учителя истории и обществознания
Интеллектуальная игра «Коррупции»	10-11	08.12.	Учителя истории и обществознания

нет!»			
Тематические беседы «День спасателя»	10-11	27.12.	Учителя ОБЖ
220 лет со дня рождения немецкого писателя сказочника Вильгельма Гауфа (1802-1875)	10-11	05.09.	Учителя русского языка и литературы
30 ноября — 355 лет со дня рождения английского писателя Джонатана Свифта (1667–1745).	10-11	05.09.	Учителя русского языка и литературы
Участие во Всероссийском «Киноуроки в школах России»	10-11	В течение года	Классные руководители
Единый урок «Права человека»	10-11	08.12.	Учителя истории и Обществ.
Тематические беседы «День Александра Невского»	10-11	06.12	Учителя истории
Тематические беседы «День прав человека»	10-11	10.12.	Учителя обществознания
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	10-11	02.02	Учителя истории
Международный день родного языка	10-11	21.02	Учителя русского языка и литературы
Всемирный день иммунитета	10-11	01.03.	учителя биологии
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	10-11	03.03	Учителя русского языка и литературы
155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1868-1936)	10-11	28.03	учителя литературы
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» Неделя космонавтики:	10-11	12 апреля	учителя физики и астрономии
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	10-11	30 апреля	учителя ОБЖ
День освобождения Крыма и Красногвардейского района от немецко-	10-11	21 января	Классные руководители учителя истории

фашистских захватчиков			
Уроки к празднику «Международный день родного языка»	10-11	21 февраля	Учителя русского языка и литературы
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» Всемирный день иммунитета	10-11	1 марта	Учителя ОБЖ
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	10-11	30 апреля	Классные руководители, учителя ОБЖ
Мероприятия в рамках празднования дня славянской культуры и письменности	10-11	24 мая	Учителя русского языка и литературы
Музейные уроки	10-11	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Тематические беседы «Битва за Москву»	10-11	5 декабря	учителя истории
Предметные недели	10-11	Согласно графика	МО учителей-предметников

4. МОДУЛЬ «Внеурочная деятельность».

Название курса направления	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные	Отметка о выполнении
«Разговор о важном»	10-11	1	Классные руководители 10-11 кл.	
«Занимательный английский»	10	1	Сулейманова Э.Р	
«Профессиональный успех»	10 11	1 1	Апостолова О.В.	
по графику			кружков и секций	
Работа школьного спортивного клуба	10-11	в течение года	Лозовой А.А.	
Участие в проектах РДШ, РСМ	10-11	В течение года	Руководители	
День защиты детей	10	01.06.2024	Начальник тематической площадки	

День России	10	12.06.2024	классные руководители	
День семьи, любви и верности	10	08.07.2024	Классные руководители	
Занятия внеурочной деятельности проводятся согласно плану внеурочной деятельности на 2023/2024 учебный год согласно плану «Разговоры о важном» на 2023/2024 г.				
5. Модуль «Внешкольные мероприятия»				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Посещение выездных представлений театров в школах в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	10-11	В течение года	Классные руководители	
Посещение районного, краевого музея в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	10-11	В течение года	Классные руководители	
Участие в проекте «Пушкинская карта»	10-11	В течение года	Классные руководители	
Всероссийская акция «Вместе всей семьей»	10-11	15.09.	Классные руководители	
6. Модуль «Предметно-пространственная среда»				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, Классные руководители	
Оформление классных уголков	10-11	В течение года	Классные руководители	
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители	
Выставка книг «Будущее без террора»		03.09.	Педагог-библиотекарь	

Выставка книги «Земля Крыма»		06-09.09.	Педагог-библиотекарь Белякова
Выставка книги, посвященная дню памяти жертв фашизма «Детство опаленное войной»		13.09.	Педагог-библиотекарь
Праздничное украшение кабинетов школы	10-11	В течение года	Зам директора по ВР классные руководители
Акция «Сохраним природу Крыма».	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник, классные руководители
Оформление праздничных плакатов «Учителем прекрасна школа!»	10-11	04.10.	Педагог-организатор,
Трансляция в фойе школы роликов, видео «Новости, информация».		В течение года	Педагог-организатор,
День Конституции РФ Конкурс сочинений «Конституция страны»	10-11	10.12.	Классные руководители, педагог-организатор
День борьбы с коррупцией Выставка плакатов «Скажи коррупции-нет!»	10-11	07.12.	Классные руководители классов
Мастерская Деда Мороза. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс новогодних газет	10-11	с 01 по 18.12.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учителя ИЗО, классные руководители
Выставка книги, посвященная Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)		27.02	Педагог-библиотекарь
Книжная выставка «Боль в сердце моем, Афганистан...»		09-16.02.	Педагог-библиотекарь
Выставка книги «День воссоединения Крыма и России»		18.03.	Классные руководители
Акция «Окна Победы»	10-11	25.04-08.05.	Классные руководители
Экологическая акция «Берегите первоцвет», «Час земли».	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Оформление информационного стенда на тему: «17 мая - Международный день Детского телефона доверия»	10-11	17.05.	Педагоги-психологи, социальный педагог	
Оформление информационных стендов в школе		в течение года	Педагог-организатор, старшая вожатая, классные руководители	
7. МОДУЛЬ Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Сдай макулатуру. Спаси дерево». По военно-патриотическому воспитанию «Бессмертный полк», Полотно Победы, Платок Памяти. Мероприятия Новогодняя Мастерская Деда Мороза, ЗОЖ «Мама, папа, я – спортивная семья!», и др.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Общешкольные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	Директор школы, заместитель директора по ВР	
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания Детей	10-11	1 раз/четверть	Социальный педагог, педагоги-психологи.	
Информационное оповещение через школьный сайт, страничку школы в Телеграм, Вк, школьную группу родительского комитета в WhatsApp	10-11	В течение года	Зам. директора по УВР	
Совместные с детьми походы, экскурсии, мероприятия в рамках проекта «Выходные с пользой»,	10-11		Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководители	

«Культурные субботы».			ДОП	
Работа Совета отцов школы		в течение года	Социальный педагог, педагоги-психологи, зам. директора по ВР	
Работа общешкольного родительского комитета		в течение года	Администрация школы	
8. Модуль «Самоуправление»				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Классные руководители	
Выборы кандидатурот классов	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	
Выборы президента школы	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	
Работа министерств, советов секторов в соответствии с обязанностями.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Отчет советов и секторов перед классом о проделанной работе	10-11	в течение года	Классные руководители	
Общешкольная конференция учащихся.	10-11	сентябрь, май	Заместитель директора по ВР, советник	
Конкурс «Лучший классный уголок», «55 пятерок к Новому году», «Лучший школьный дневник»	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по ВР, министерства УСУ	
Школьный конкурс «Лучший класс года»	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-	

			орг.председатель Родит.ком.школы
Заседаниестаростаташколы	10-11	вторник	Педагог-организатор
Дежурствопоклассу,школе	10-11	втечениегода	Заместительдиректор по ВР,советник министерства УСУ
АкциякоДнюпожилогочеловека	10-11	октябрь	Заместительдиректор по ВР,министерства УСУ
Акция«Сднемучителя»вадрес учителей-ветеранов педагогического труда,Деньсамоуправления.	10-11	5октября	Заместитель директора поВР, советник УСУ,классн. рук.
Акция для обучающихся начальнойшколы«Веселыепеременк и»	10	в течениег ода	Министерства УСУ,вожатс кий отряд «Наставник»
Школалидеров	10-11	втечениегода	ЗаместительдиректорапоВР, Советник
Организацияработыдетскихобъедин ений:ШСКотряда УСУиРДШ,РСМ.	10-11	До15сентябр я	Заместительдиректора по ВР,руководитель отрядаволонтеров,руководите ль ШСК,руководительюнарейс когоотряда, классныеруководители.
9.Модуль«Профилактикаибезопасность»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентиров очное времяпрове дения	Ответственные Отметка о выполнении
Тестированиенесовершеннолетних апредмет не медицинскогоупотребления психоактивных веществ(поотдельномуплану)	10-11	Сентябрь- октябрь	ЗаместительдиректорапоВР,с оциальныйпедагог, педагог психолог, классныеруководители
Анкетированиеучащихсянаслучайна рушения их прав и свобод в школе исемье.	10-11	ноябрь	Социальный педагог,пед агоги-психологишколы

Месячник «Школа против наркотиков и СПИДа».	10-11	с 29.11 01.12.2023	Заместитель директора по У ВР, классные руководители, социа льный педагог
Работа Совета профилактики с семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По п лану Совета	Социальный педагог, пед агоги-психологи, зам директора по УВР
Акция «Школа территория здоровья».	10-11	ноябрь, апрел ь	Заместитель директора по ВР, классные руководител и
Мероприятия, направленные на просвещение учащихся о работе службы телефона доверия	10-11	17.05.2024	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководител и
Совместные мероприятия с ОУУПиОДН отдела МВД России по Красногварде по профилактике правонарушений, преступлений, ДТП	10-11	в течение года	Зам. директора по ВР
Участие в акции «Марафон ПДД 26»		Сентябрь	Зам. Директора по ВР, педагог-организатор

10. Модуль «Социальное партнерство»

Дела, события, мероприятия	Клас-сы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
День открытых дверей «Найди себя»	10-11	по графику ШМО	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Неделя безопасности дорожного движения с ГБДД	10-11	25-29.09.	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	
Встречи представителями района Совет ветеранов	10-11	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, руководитель школьного музея	
Участие в проектах ЦМП	10-11	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	

Совместные мероприятия с ОУУ ПидН отдела МВД России по Красногвардейскому району (по отдельному плану)	10-11	в течение года	Зам. директора по ВР	
Научно-практическая конференция «Экология. Культура. Образование»	10-11	Декабрь	Зам. директора по УВР	
Совместная работа партнерами ОМВД России по Красногвардейскому району, МБУДО центр детского творчества, МБУ ДО ДЮЦ Детская художественная школа МБУДО ДЮСШ,		в течение года	Зам. директора по ВР	
11. Модуль «Профориентация»				
Дела, события, мероприятия	Клас-сы	Ориентировочно время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Участие в слете «День открытых дверей»	10-11	по графику	Зам директора по ВР, классные руководители	
Тестирование на платформе проекта «Билет в будущее»	10-11	по графику	Зам директора по ВР, классные руководители	
Всероссийские открытые уроки	10	по графику	Зам директора по ВР, классные руководители	
Участие в проекте «За собой» и «Успех каждого ребенка»		по графику	Зам директора по ВР, Советник. классные руководители	
Встреча с представителями техникумов, СУЗов	11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	
Месячник профориентаций в школе:	10-11	Январь	Классные руководители	
Классные часы по профориентации (по плану класса)	10-11	В течение года	Классные руководители	
«Фестиваль профессий»	10-11	Январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,	

			классные руководители
Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах и СУЗах	11	в течение года	Классные руководители
Встречи с представителями учебных заведений РКрым.	11	в течение года	Зам директора по ВР, классные руководители

Перечень олимпиад и интеллектуальных и творческих конкурсов

Олимпиады и конкурсы: список на 2023/2024 учебный год

Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»
 Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»
 Всероссийские соревнования по шахматам «Белая ладья» среди команд общеобразовательных организаций
 Всероссийские соревнования по волейболу «Серебряный мяч» среди команд общеобразовательных организаций
 Всероссийские соревнования по футболу «Кожаный мяч»
 Открытое первенство по греко – римской борьбе
 Открытый республиканский литературно-поэтический конкурс «Диалог с классиком» среди учащихся образовательных организаций
 Общероссийский школьный фестиваль интеллектуальных игр «За родину!»
 Конкурс ученических творческих проектов среди обучающихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым "Курчатовские чтения"
 Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся младшего школьного возраста "Я - исследователь"
 Всероссийский конкурс исследовательских работ школьников «История семьи – история Отечества»
 Всероссийский конкурс исследовательских работ школьников «История России в стихах»
 Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста "Шаг в науку"
 Всероссийский конкурс творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся "#Вместе ярче"
 Республиканский конкурс – защиты научно-исследовательских работ Малой академии наук «Искатель»
 Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»
 Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»
 Открытый республиканский конкурс юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос»
 Республиканский конкурс на лучшее эссе на государственных языках Республики Крым «Мой вклад в будущее Российского Крыма»
 Республиканский исторический конкурс «В единстве – сила»
 Республиканский конкурс "Мы - гордость Крыма"
 Муниципальный фестиваль иностранных языков «Красота поэзии – красота языка»
 Международный фестиваль на лучшее литературно-художественное произведение «Великое русское слово»
 Республиканский конкурс «Моя «Крымская весна»
 Патриотический конкурс литературного творчества «Ради жизни на земле...»
 Всекрымский творческий конкурс «Язык – душа народа», посвященного Международному Дню родного языка.

Всероссийский конкурс сочинений "Без срока давности" среди учащихся образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы
 Республиканский фестиваль ученического творчества на крымскотатарском языке «Родной язык бесценен, и неисчерпаемы духовные богатства народа»
 Конкурс фото и сочинений «Горжусь своим героическим предком!»
 Творческий конкурс «Мы- наследники Победы!»
 Всероссийский патриотический конкурс «Сыны и Дочери Отечества»
 Республиканский конкурс – фестиваль детского творчества «Крым в сердце моем»
 Республиканский конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»
 Республиканская экологическая акция "Сохраним можжевеловые Крым" **Крыма"**
 Всероссийский конкурс «Моя малая родина: природа, культура, этнос»
 Крымский республиканский творческий фестиваль одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья «Шаг навстречу!»
 Республиканский творческий конкурс по предметам искусства "Шаг к Олимпу"
 Республиканский конкурс «Космические фантазии»
 Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»
 Районный конкурс детских рисунков и фотографий «На страже моего Отечества» ко Дню защитника Отечества
 Конкурс юных чтецов "Живой голос"
 Республиканский фестиваль – конкурс «Парад солистов»
 Республиканский фестиваль «Крымский вальс»
 Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций» среди учащихся образовательных организаций
 Республиканская выставка – конкурс декоративно – прикладного творчества «Прикосновение к истокам»
 Республиканская выставка – конкурс декоративно – прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея»
 Конкурс рисунков «Война глазами детей»
 Республиканский фестиваль-конкурс "Школьные подмостки"
 Фестиваль патриотической песни «Помнить прошлое ради будущего!»
 Фестиваль военно - патриотической песни «Огромное небо»
 Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов "Я - против коррупции" и логотипов "Стоп коррупция"
 Республиканская выставка – конкурс декоративно – прикладного творчества «Знай и люби свой край»
 Конкурс декоративно – прикладного творчества и изобразительного искусства «Зимняя сказка»
 Всероссийский конкурс детского рисунка "Эколята - друзья и защитники природы!" среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений и обучающихся 1-4 классов
 Республиканский конкурс «Библиотечная столица Республики Крым»
 Республиканский многожанровый фестиваль-конкурс «Я -Талант»
 Республиканский конкурс «Юный виртуоз»
 Республиканский фестиваль современной музыки и песни «Степной ветер 2022»
 Конкурс «Моя открытка ветерану»
 Крымский республиканский детский конкурс эстрадного искусства «Веселые аккорды»
 Региональный фестиваль – конкурс крымскотатарского искусства «Дервиза»
 Конкурс изобразительного искусства «Пасха православная»
 Республиканский фестиваль «Крымский калейдоскоп»
 Всероссийский фестиваль изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Крымская мозаика»
 Республиканский конкурс вокалистов «Голоса Крыма»
 Конкурс-выставка «Моя новогодняя открытка»

Всероссийский конкурс юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»
 Муниципальный библиотечный фотоконкурс «Чтение в кругу семьи»
 Муниципальный краеведческий конкурс «Мое открытие Красногвардейского района»
 Республиканский фестиваль – конкурс «Здоров будешь – все добудешь!»
 Всероссийский конкурс школьных музеев
 Всероссийская акция «С любовью к России мы делами едины»
 Республиканская природоохранная акция «Птица года»
 Республиканский конкурс на знание Конституции Российской Федерации
 Конкурс социальной рекламы «Останови насилие»

Приложение

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ
в 2023/2024 учебном году

Основными задачами библиотеки являются:

1. Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства.
2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
3. Представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний.
4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.
5. Обучение поиску, отбору информации.
6. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей.
7. Оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению.
8. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.
9. Формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории.
11. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
12. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря.
13. Воспитание чувства бережного отношения к книге.
14. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции школьной библиотеки

1.Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

2. Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

3. Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.

5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

7. Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	
Работа с фондом учебной литературы				
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
2	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023/2024 уч.г.	Август - сентябрь	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
3	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023/2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023/2024 учебный год	Август Сентябрь	<i>Педагог-библиотекарь, зам. директор а по УВР, учителя-предметники</i>	
4	Комплектование фонда. 1. Работа с библиографическими изданиями (прайслисты, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования). 2. Составление бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2023/2024 уч.г., 2024/2025 уч.г. 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний по изношенности, ветхости учебников, а также по итогам инвентаризации.	Август, Сентябрь Октябрь, май По мере необходимости		

	4. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году. 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в инвентарную книгу, штемпелевание, оформление картотеки. 7. Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	Август В течение года По мере поступления Сентябрь	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
5	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Сентябрь-ноябрь	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
6	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
7	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
8	Выдача и приём учебников (по графику)	Август – сентябрь Май – июнь	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
9	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
10	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников; проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз полугодие 1 раз в месяц	<i>Педагог-библиотекарь, актив б-ки уч-ся</i>	
11	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение для хранения.			
Работа с фондом художественной литературы				
1	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
2	Учёт библиотечного фонда	В течение года	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
3	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере поступления	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
4	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и к фонду периодических изданий	Постоянно	<i>Педагог-библиотекарь</i>	

5	<p>Работа с фондом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации 5. Выдача изданий читателям 	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p>	<p><i>Педагог-библиотекарь</i></p>	
6	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке 3. Организация работ по мелкому ремонту изданий с привлечением обучающихся 4. Санитарный день – обезболивания фонда литературы, проверка и мелкий ремонт книг 5. Систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий 6. Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами» 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p><i>Педагог-библиотекарь</i></p>	
7	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	В течение года	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
8	Обеспечение работы читального зала	В течение года	<i>Педагог-библиотекарь</i>	

2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.Справочно-библиографическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий). Электронная каталогизация учебников по классам.	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
2.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>	

	знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.			
3.	Выполнение тематических и информационных справок.	<i>Постоянно</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
4.	Оформление информационного стенда. Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.	<i>Сентябрь</i>	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
5	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему: «Откуда пришла книга?» с показом наглядного материала, презентаций. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.	Сентябрь	<i>Педагог-библиотекарь</i> ученики 1 –х классов, вновь прибывшие	
6	Ведение библиотечно-библиографических уроков «Здравствуй, книга». Знакомство с «книжным домом» «Почему книги болеют? Структура книги» «Запомни книгу в лицо. Говорящие обложки» «Выбор книг в библиотеке. История книги» «Газеты и журналы для детей» «Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция» «Как книжка с бумагой подружилась» «Твои первые энциклопедии, словари, справочники» «Продлить жизнь книги – девиз книголюб» «Разнообразие источников информации» «Методы самостоятельной работы с книгой»	В течение года: <u>классы</u> 1 2 3 4 4 5 6 7 8 9-11	<i>Педагог-библиотекарь</i>	

3. Работа с пользователями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Классы	Срок исполнения	Ответственный	
1. Индивидуальная работа					
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, техперсонала, родителей	1-11	Постоянно	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
2	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся, учителей	1-11	Постоянно	<i>Педагог-библиотекарь</i>	

				<i>екарь</i>	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	5- 11	Август Постоянно	<i>Педагог - библиот екарь</i>	
4	Беседы со школьниками о прочитанном.	1-5	Постоянно	<i>Педагог - библиот екарь</i>	
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	1-11	По мере поступления	<i>Педагог - библиот екарь</i>	
6	Выставка книг «Это – Новинка!»	1-4	Январь	<i>Педагог - библиот екарь</i>	
7	Изучение и анализ читательских формуляров	1-11	В течение года	<i>Педагог - библиот екарь</i>	
2. Работа с педагогическим коллективом					
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах		По мере поступления	<i>Педагог- библиот екарь</i>	
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году		Март	<i>Педагог- библиот екарь</i>	
3	Оказание методической помощи в подготовке к урокам, в подборе необходимой литературы		Август	<i>Педагог- библиот екарь</i>	
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет		По требованию педагогов	<i>Педагог- библиот екарь</i>	
5	Поиск необходимой информации для проведения классных и школьных мероприятий.		По требованию педагогов	<i>Педагог- библиот екарь Кл. руковод ители</i>	
3. Работа с обучающимися					
1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно	<i>Педагог- библиот екарь</i>	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников (результаты сообщать классным руководителям)		1 раз в месяц	<i>Педагог- библиот екарь</i>	

3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
5	Организовать участие обучающихся в выставке рисунков «Мои любимые сказочные герои»	Апрель	Педагог-библиотекарь	
6	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
4.Массовая работа				
1	Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помогать обучающимся в образовательном процессе	В течение года	Педагог-библиотекарь	
2	Выставка учебно-методических комплектов «Твой учебник», «Какой я ученик расскажет мой учебник», справочной литературы для подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Октябрь Май	Педагог-библиотекарь	
3	Выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя математики, химии и др.)	В течение года	Педагог-библиотекарь	
4	Выставки, викторины, презентации к юбилейным датам русских писателей	Сентябрь – май	Педагог-библиотекарь	
5	Выставки книг-юбиляров	Сентябрь – май	Педагог-библиотекарь	
6	25 октября – Международный День школьных библиотек (беседы, экскурсии для 1-4 классов)	Октябрь	Педагог-библиотекарь	
7	Стенды: Стенд «Символы Крыма» (24 сентября – День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым) « 5 октября – Международный День Учителя» «25 октября – Международный день школьных библиотек» «Символы России» «12 декабря - День Конституции Российской Федерации» «15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» «Неделя детской и юношеской книги»	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март	Педагог-библиотекарь	

	«12 апреля – День космонавтики. «Космос – это мы» «9 мая – День Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 г.г. » 24 мая – День славянской письменности и культуры		Апрель Май Май		
8	Беседы: а) «24 сентября – День Флага Республики Крым» (презентация «Символика Республики Крым»). Стенд. б) «Государственная символика «Россия – Родина моя!!!» (ко дню Конституции) 5-7 классы		Сентябрь 12 декабря	<i>Педагог-библиотекарь, учителя истории</i>	
9	Выставки: а) «По страницам любимых книжек» б) «Профессия – УЧИТЕЛЬ» в) «Им не вручали повестки...» г) «К Дню памяти жертв Холокоста» д) «Мы помним ваши имена...» е) «Писатели – юбиляры. Книги-юбиляры» ж) «День славянской письменности и культуры»		Сентябрь Октябрь Декабрь Январь Февраль Март Май	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
5. К Всероссийской неделе детской и юношеской книги 25-30 марта					
1	Беседы о книгах. Стенды, выставки.	5-9класс	Март	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
2	2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги	1-4 классы	25-30 марта	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
3	7 апреля – День рождения Рунета. 7 апреля 1994 года для России был зарегистрирован домен — .Ru — и внесен в международную базу данных национальных доменов верхнего уровня.	7-8 классы	Апрель	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
4	18 апреля - Международный день памятников и исторических мест (Отмечается с 1984 г. Установлен по решению ЮНЕСКО.) 23 апреля - Всемирный день книги и авторского права (Отмечается с 1996 года по решению ЮНЕСКО.)	6 классы	Апрель	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
5	<u>Книги – юбиляры 2023года, 2024 года</u>	1-11 классы	На протяжении учебного года	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
6.Выставки к юбилейным датам писателей					

1	Книжная выставка «Вечный Колумб: Борис Степанович Житков»(11 сентября – 140 лет со дня рождения Б.С. Житкова)	Сентябрь	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
2	Книжная выставка «Все читают Маршака»	7 ноября		
3	Выставка-портрет «Мастер увлекательного повествования» (140 лет со дня рождения А. Н. Толстого)	10 января		
4	Книжная выставка «На балу у Шарля Перро	12 января		
5	150 лет со дня рождения М.М. Пришвина	1.02.2023		
6	110 лет со дня рождения С.В. Михалкова	13 марта		
7	Максим Горький. 150 лет со дня рождения	Март		
8	95 лет со дня рождения В. Берестова	1 апреля		
9	200 лет со дня рождения А.Н. Островского	12 апреля		
10	«Солженицын. Личность. Творчество. Время.»	11 мая		

7. Воспитание здорового образа жизни:

1	Беседа «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДОМ»	10-11 класс	Декабрь	<i>Педагог-библиотекарь, кл. руковод.</i>	
2	Выставка статей, книг о здоровом образе жизни 1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.		Октябрь, Апрель	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
3	Урок здоровья «Искушение любопытством». О вреде наркотиков, курения, алкоголя	5-9 кл.	В течение года	<i>Педагог-библиотекарь</i>	
4	Выставка рисунков «Мы – за здоровый образ жизни»	9-11	Декабрь	<i>Педагог-библиотекарь</i>	

8. Экологическое воспитание

1.	«В мире животных» - обзор-презентация.	1-2	Сентябрь	Педагог -	
----	--	-----	----------	-----------	--

	Видеоролики	классы		библиотекарь	
2	Час экологии «Экология и энергосбережение»	8-9 кл.	14 октября	Педагог-библиотекарь	
3	Международный день животных Международный день птиц	5-7 кл. 7 кл.	4 октября 1 апреля	Педагог-библиотекарь, уч. биологи и	
4	Организовать урок – беседу на тему: «В экологию через книгу»	7-Б кл	Декабрь	Педагог-библиотекарь, Учителя ЕМН	
5	Беседы «Путешествие по Красной книге»,	4-5 кл.	В течение года	Кл.руковод. , библиотекарь,	
9.Военно-патриотическое воспитание					
1	Оформить стенды: 24 сентября - День Государственного герба и государственного флага Республики Крым (стенд, выставка) Ко Дню защитника Отечества	1-11 кл 1 -11 кл.	15.09.2023 13.02.2024	Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь	
2	Час истории «8 сентября – День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией (1812г)»	8 кл.	08.09.2023	Педагог-библиотекарь	
3	5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков	5-9 кл.	05.12.2023	Педагог-библиотекарь	
4	Час мужества «Сталинградская битва»	5-9 кл.	31.01.2024	Педагог-библиотекарь	
5	Провести беседы: 3 декабря – День Неизвестного Солдата 9 декабря – День Героев Отечества 23 февраля – День защитников Отечества 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	9-11	Декабрь Декабрь Февраль Март Май	Педагог-библиотекарь Учителя истории	
6	Презентация «По афганским дорогам»	7-8 кл.	Февраль	Педагог-библиотекарь,	

				кл. руковод.	
7	Выставка «Они не выбирали войну»; Беседа «Жизнь и судьба солдата»	3-6 кл.	Февраль Май	Педагог- библиоте карь	
8	Выставка - обзор. «День космонавтики».	4-9 кл.	Апрель	Педагог- библиоте карь,	
9	11 апреля – Международный день освобождения узников концлагерей	5 – 9 классы	Апрель	Педагог- библиоте карь,	
10	Выставка ко Дню Победы в ВОВ «Никто не забыт, ничто не забыто»		Май	Педагог- библиоте карь	
11	Подбор стихов о войне. Конкурс стихотворений		Май	Педагог- библиоте карь, Учителя литератур ы	

4.Работа с родительской общественностью

1	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьнику к началу учебного года). Электронный вариант недостающих учебников		Май Август	Педагог- библиотека рь	
2	Выставка фотографий «Самая читающая семья»		Декабрь	Педагог- библиотека рь Кл. руковод.	
3	Подбор списков литературы для летнего чтения		Май, июнь	Педагог- библиотека рь	

Реклама о деятельности библиотеки

№	Направление работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки. Украшение помещения библиотеки цветами, картинами, высказываниями.	В течение года	Педагог- библиотека рь
2	Устная: (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	В течение года	Педагог- библиотека рь
3	Наглядная: (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых	В течение года	Педагог- библиотека рь

	библиотекой) освещать работу библиотеки на сайте школы			
4	Организация экскурсий учащихся младших классов в библиотеку.	Сентябрь	Педагог- библиотека рь	
5	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	При подготовке мероприятий	Педагог- библиотека рь	
6	Информационный стенд	1 раз в месяц	Педагог- библиотека рь	

Тематика библиотечных уроков

1-й класс	
Тема 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самостоятельно записаться в библиотеку. Как самостоятельно выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг).	октябрь
Тема 2. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Обучение простейшему ремонту книг	январь
2-й класс	
Тема 1. Роль и назначения книги. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	ноябрь
Тема 2. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	январь
3-й класс	
Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	ноябрь
Тема 2. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	февраль
4-й класс	
Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	октябрь
Тема 2. Искусство книги. Работа художника. Связь иллюстрации с текстом. Проявление манеры, почерка художника, его творческой индивидуальности	декабрь

Нормативно - правовое обеспечение программы:

Международные документы:

1. Манифест ИФЛА для школьных библиотек
2. Руководство ИФЛА, ЮНЕСКО для школьных библиотек
3. Всеобщая декларация прав человека
4. Конвенция о правах ребенка

Федеральные документы

1. Федеральный Закон «О библиотечном деле»
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

№ 273-ФЗ от 29.12.2012

3. Конституция Российской Федерации
4. ФЗ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
5. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральные отраслевые документы

1. Декларация школьных библиотекарей России
2. Манифест школьных библиотекарей Российской Федерации
3. Кодекс этики школьных библиотекарей Российской Федерации
4. Инструкция об учете библиотечного фонда
5. Федеральный перечень учебников на текущий учебный год

Документы библиотеки МБОУ

1. Положение о школьной библиотеке
2. Правила пользования школьной библиотекой
3. Паспорт библиотеки
4. Номенклатура дел
5. Должностные обязанности библиотекаря
6. Годовой план работы
7. Анализ работы библиотеки за прошедший учебный год
8. График проведения библиотечных уроков
9. Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.09.2014 № 01-14/1167 «Об экстремистской литературе»

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2023/2024 учебный год**

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

**Организационно-технические мероприятия
улучшению условий охраны труда (ОТ)**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1.	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений; -о назначении ответственного за состояние тепловых установок.	Август 2023 г.	Ответственный по ОТ	
2.	Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Сентябрь 2023 г.	Директор школы Председатель ППО	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр	Ответственный по ОТ	
4.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	Ответственный по ОТ	
5.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	завхоз	

6.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в месяц	Ответственный по ОТ	
7.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	Постоянно	Комиссия по ОТ	
8.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	2 раза в месяц	Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий	

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	
1	2	3	4	
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - о назначении ответственных по ЭБ; - о установлении противопожарного режима.	Август 2023 г.	Ответственный по ОТ	
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	Ответственный за ПБ	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Ответственный за ПБ	
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Директор школы Ответственный за ПБ	
5.	- Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Занятие по пожарно-техническому минимуму.	2 раза в год (по согласованию)	Ответственный за ПБ	
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	3 квартал 2023 г.	По договору	
7.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Ответственный за ПБ	
8.	Техобслуживание и проверка работоспособности пожарных водоемов и гидранта	2 раза в год	Ответственный за ПБ	
9.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей.	Ежемесячно	Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий	
10.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных	Постоянно	Ответственный за ПБ	

	мероприятий.			
11.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	Постоянно	Ответственный за ПБ	
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Директр школы Ответственный за ПБ	
13.	Изучение с учащимися правил ПБ.	Постоянно	Зам.директора по УВР, кл.руководители	
14.	Приобретение дидактических игр, демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Зам. директора по УВР Ответственный за ПБ	

Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	
1	2	3	4	
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Август 2023 г.	Директор школы Ответственный за ПБ	
2.	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	Август 2023 г	Директор школы	
3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Ответственные лица, вахтеры, сторожа	
4.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОВД и оперативному дежурному по делам ЧС	2 раза в год	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
5.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с ОВД, ГО и ЧС	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
6.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с учащимися и работниками при возникновении ЧС	Сентябрь 2023 г	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
7.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	

Мероприятия по предупреждению ДТП

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	
1	2	3	4	
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с учащимися по ПДД	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по УВР	
2.	Изучение ПДД с учащимися	В течение года	Кл. руководители, учителя	
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности ДД с учащимися	В течение года	Воспитатели, Кл. руководители, учителя	
4.	Встреча с работниками ГИБДД	По согласованию	Зам директора по УВР	
5.	Выставка детских работ по безопасности ДД.	Апрель 2024 г.	Зам.директора по УВР, учителя	
6.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике ДТП	В течение года	Кл. руководители, учителя	
7.	Месячник безопасности с учащимися школы	Сентябрь 2023г., апрель 2024 г.	Кл. руководители, учителя	
8.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД.	В течение года	Директор школы, библиотекарь школы	

Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	
1	2	3	4	
1.	Провести проверку знаний работников.	Сентябрь 2023г., март 2024г.	Ответственный по ОТ комиссия по ОТ	
2.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС.	Согласно плану	Директор школы, ответственный за ПБ;	

			ответственный по ОТ.	
3.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	Сентябрь 2023 г.	Ответственный за ПБ.	
4.	Консультации для учителей: - «Воспитание у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»; - «Методика проведения обучающих занятий по безопасности»; - «Организация изучения ПДД с учащимися в летний период» и др.	В течение года	Зам.директора по УВР.	
5.	Инструктажи: - вводный, первичный; - повторный	При приеме на работу 1 раз в шесть месяцев	Ответственный по ОТ.	

Приложение

План хозяйственной деятельности на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения, исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка учреждения к началу учебного года	Июль – август	Зав. хозяйством	
2.	Разработка локальных документов на начало учебного года (приказы, графики и т.п.)	Сентябрь	Зав. хозяйством	
3.	Акт готовности подготовки школы к зимнему периоду (утепление окон в классных комнатах, закрытие люков)	Август - сентябрь-	Зав. хозяйством	
4.	Проверка санитарно-гигиенического состояния пришкольного участка в части соблюдения мер ПБ	Сентябрь	Зав. хозяйством	
5.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	При необходимости	Зав. хозяйством	
6.	Практическая отработка действий по эвакуации персонала и обучающихся на случай возникновения пожара	Сентябрь	Зав. хоз.	
7.	Проведение мероприятий по контролю наличия и соответствия ключей от запасных выходов	сентябрь	Зав. хозяйством	
8.	Акт готовности подготовки школы к зимнему периоду (отопление)	октябрь	Зав. хозяйством	
9.	Проверка учреждения по безопасному использованию электроприборов и оборудования (маркировка, исправность розеток, выключателей, утюгов, аудио и видеотехники, наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования)	Октябрь	Зав. хозяйством Комиссия по ОТ, директор	
10.	Инвентаризация материальных ценностей	Октябрь-ноябрь	Зав. хозяйст	
11.	Проверка средств пожаротушения на состояние требований ТБ	октябрь	Зав. хоз.	
12.	Проверка помещений, кабинетов повышенной опасности на соответствие требованиям ОТ (аптечки, огнетушители, правильность хранения химических реактивов)	Ноябрь	Зав. хозяйством Комиссия по ОТ	

13.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с работниками школы, с регистрацией в журнале установленной формы	ноябрь	Зав. хозяйством	
14.	Проверка учреждения к новогодним праздникам на соответствие ППБ	Декабрь	Зав. хоз.	
15.	Составление графика отпусков тех. работников	Декабрь	Зав. хоз.	
16.	Проведение повторного инструктажа с техническими работниками	Февраль	Зав. хозяйством	
17.	Проверка учреждения к весеннему периоду	Март	Зав. хоз.	
18.	Практическая отработка действий по эвакуации персонала и обучающихся на случай возникновения пожара	май	Зав. хозяйством	
19	Обучение и присвоение группы по электробезопасности не электротехническому персоналу	1 р. в год	Зав. хозяйством	
20	Проведение текущих ремонтных работ	Май-август	Зав. хозяйством	
21	Подготовка учреждения к началу нового учебного года с подготовкой соответствующих актов	Август	Комиссия	
22	Проверка учреждения к началу учебного года	Август	Зав. хоз. Ком. по ОТ	
23	Проведение косметического ремонта помещений школы (побелка, покраска)	Каникулярное время	Зав. хозяйством	
24	Организация и проведение стажировки на рабочем месте с вновь принятыми работниками, согласно перечня	При необходимости	Зав. хозяйством	
25	Укрепление материальной базы (обеспечение ТСО, мебелью, спортивным инвентарем, учебно-лабораторным оборудованием и т.д.)	По мере поступления денежных средств	Зав. хозяйством	
26	Обеспечение тех.персонала хозяйственным инвентарем, моющими, дезинфицирующими средствами, строительными материалами	По мере поступления денежных средств	Зав. хозяйством	
27	Обеспечение первичными средствами пожаротушения, своевременное приобретение и заправка огнетушителей	В течение года	Зав. хозяйством	
28	Организация дезинфекции и дезинсекции.	В течение года	Зав. хозяйст.	
29	Организация текущего ремонта сантехники, дверных замков, кранов, различного инвентаря, технологического, холодильного оборудования, оргтехники, электрооборудования	При необходимости, при наличии финансовых средств	Зав. хозяйством	
30	Приобретение и своевременная замена люминесцентных ламп в учебных кабинетах, помещениях школы	При необходимости, при наличии финансовых средств	Зав. хозяйством	
31	Организация мероприятий по выполнению требований санитарно-гигиенических норм к организации учебно-воспитательного процесса: - обеспечение светового, теплового, воздушного режима в учебных кабинетах, спортзале, дополнительных помещениях;	В течение года	Зав. хозяйством	

	- обеспечение санитарно-гигиенического состояния школьных помещений, спортзала, пищеблока.			
--	--	--	--	--

Приложение

**ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	
2.	Проведение медосмотра учащихся 1-11 кл. совместно со специалистами районной поликлиники		Специалисты рай поликлиники Мед.сестра школы	
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, педколлективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школы	
4.	Организация прохождения медосмотра школьников у подросткового врача и других специалистов		Мед.сестра Подростковый врач	
5.	Беседа с учащимися 1-х классов «Внешний вид ученика»		Мед.сестра школы	
6.	Прохождение детей мед.осмотра, достигших 15 лет для перевода в подростковый кабинет		Подростковый врач Мед.сестра школы	
7.	Составление меню по горячему питанию	Ежедневно	Мед.сестра школы	
8.	Отчет по горячему питанию	ежемесячно	Мед.сестра школы	
9.	Контроль за личной гигиеной учащихся 1-11 кл.	В течение месяца	Мед.сестра школы старосты классов	
10.	Выявление и изоляция инфекционных больных	В течение месяца	Мед.сестра школы	
11.	Плановое лечение детей состоящих на Д- учете	В течение месяца	Врач СВА Мед.сестра школы	
12.	Осмотр учащихся на педикулез	4 раза в месяц	Мед.сестра	

	и чесотку 1-11 кл.		школы	
13.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Завхоз школы	
14.	Контроль за питьевым режимом школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Повар	
15.	Проверка учащихся 1-4кл на кишечные инфекции		Лаборант поликлиники Мед.сестра школы	
Октябрь				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	
2.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся педколлективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школы	
3.	Прохождение подростков мед.осмотра достигших 15 лет для перехода в подростковый кабинет		Подростковый врач Мед.сестра школы	
4.	Составление меню по горячему питанию	В течение месяца	Мед.сестра школы	
5.	Отчет по горячему питанию	ежемесячно	Мед.сестра школы	
6.	Беседа: «Наркомания и курение» 9 кл.		Мед.сестра школы	
7.	Лекция: «Наркомания и алкоголь» 10-11 кл.		Мед.работник СВА	
8.	Отчет по горячему питанию	ежемесячно	Мед.сестра школы	
9.	Контроль за личной гигиеной учащихся	В течение месяца	Мед.сестра школы Старосты классов	
10.	Выявление и изоляция инфекционных больных	В течение месяца	Мед.сестра школы Работники СВА	
11.	Осмотр детей на педикулез и чесотку 1-11 кл.	Каждый понедельник месяца	Мед.сестра школы	
12.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	Ежедневно	Мед.сестра школы Завхоз	
13.	Контроль за питьевым режимом	Ежедневно	Мед.сестра школы Завхоз	
Ноябрь				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	
2.	Беседа с учащими старшего звена 8-10кл тема: «Профилактика сахарного диабета»		Педиатр	
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, педколлективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школы	
4.	Оформление уголков здоровья по пропаганде борьбы со СПИДом	В течение месяца	Мед сестра школы сан.пост.	
5.	Лекция в 5-11кл: «Сахарный диабет - опасное заболевание, с которым больному придется научиться жить»		Мед.сестра школы	
6.	Прохождение подростками мед.осмотра, достигшими 15 лет для		Подростковый врач	

	перевода в подростковый кабинет		Мед.сестра школы	
7.	Составление меню по горячему питанию	Ежедневно	Мед.сестра школы	
8.	Лекция «Тебе нужно об этом знать» 1-4кл.		Мед.сестра школы	
9.	Контроль за личной гигиеной учащихся	В течение месяца	Мед.сестра школы Санитары классов	
10.	Выявление и изоляция инфекционных больных	В течение месяца	Мед.сестра школы СВА	
11.	Беседа: «Защити себя от СПИДа» 5-11 кл		Семейный врач СВА Мед.сестра школы	
12.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку 1-11 кл.	4 раза в месяц	Мед.сестра школы	
13.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Завхоз	
14.	Контроль за питьевым режимом школы.	В течение месяца	Мед.сестра школы Повар	
Декабрь				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	
2.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, пед.коллективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школы	
3.	Прохождение подростков мед.осмотра, достигших 15 лет для перевода в подростковый кабинет		Подростковый врач Мед.сестра школы	
4.	Контроль за личной гигиеной учащихся	В течение месяца	Мед.сестра школы Санитары классов	
5.	Выявление и изоляция инфекционных больных	В течение месяца	Мед.сестра школы СВА	
6.	Плановое лечение детей состоящих на Д-учете	В течение месяца	Семейный врач СВА Мед.сестра школы	
7.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку 1-11 кл.	4 раза в месяц	Мед.сестра школы	
8.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Завхоз школы	
9.	Контроль за питьевым режимом школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Повар	
Январь				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	
2.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, педколлективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школы	

3.	Прохождение подростков мед.осмотра ,достигших 15 лет для перевода в подростковый кабинет.		Подростковый врач Мед.сестра школы	
4.	Контроль за личной гигиеной учащихся	В течение месяца	Мед.сестра школы Старосты классов	
5.	Выявление и изоляция инфекционных больных	В течение месяца	Мед.сестра школы	
6.	Плановое лечение детей состоящих на Д- учете	В течение месяца	Врач педиатр Мед.сестра школы	
7.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку 1-11 кл.	4 раза в месяц	Мед . сестра школы	
8.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Завхоз школы	
9.	Контроль за питьевым режимом школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Повар	
Февраль				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	
2.	Проведение санитарно – профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу		Мед.сестра школы	
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, педколлективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школы	
4.	Организация прохождения медосмотра школьников у подросткового врача и других специалистов		Мед.сестра Подростковый врач	
5.	Введение масочного режима. Дезинфекция кабинетов.	В течение месяца	Мед.сестра школы	
6.	Прохождение подростков мед.осмотра ,достигших 15 лет для перевода в подростковый кабинет.		Подростковый врач Мед.сестра школы	
7.	Беседа «Профилактика гриппа и ОРВИ» 1-11 кл.		Мед.сестра школы	
8.	Проветривание кабинетов	В течение месяца	Старосты классов	
9.	Контроль за личной гигиеной учащихся	В течение месяца	Мед.сестра школы Санитары классов	
10.	Беседа «Репродуктивный возраст» 7-9 кл.		Мед.сестра школы	
11.	1-4кл обследование на кишечные инфекции		Лаборант рай поликлиники Мед.работник школы	
12.	Плановое лечение детей состоящих на Д- учете	В течение месяца	Врач педиатр Мед.сестра школы	
13.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку	4 раза в месяц	Мед.сестра школы	

14.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Завхоз школы	
15.	Контроль за питьевым режимом школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Повар	
16.	Профилактика туберкулеза	В течение месяца	Мед.сестра школ ы	
Март				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	
2.	Оформление уголков здоровья по профилактике и предотвращению туберкулеза	В течение недели	Мед.сестра школы	
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, пед.коллективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школ ы	
4.	Организация прохождения медосмотра школьников у подросткового врача и других специалистов		Мед.сестра. Подростковый врач	
5.	Беседа с учащимися 1-4кл «Первые признаки туберкулеза»		Мед.сестра школ ы Семейный врач	
6.	Прохождение подростков мед.осмотра, достигших 15 лет для перевода в подростковый кабинет		Подростковый врач Мед.сестра школ ы	
7.	Лекция «Вакцинация – как мера предупреждения туберкулеза» 5-8 кл.		Мед.работник амбулатории	
8.	Контроль за личной гигиеной учащихся	В течение месяца	Мед.сестра школ ы Санитары классов	
9.	Выявление и изоляция инфекционных больных	В течение месяца	Мед.сестра школ ы	
10.	Плановое лечение детей состоящих на Д-учете	В течение месяца	Врач педиатр Мед.сестра школы	
11.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку 1-11 кл.	4 раза в месяц	Мед.сестра школы	
12.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Завхоз школы	
13.	Контроль за питьевым режимом школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Повар	
Апрель				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	
2.	Проведение медосмотра учащихся 1-11 кл. совместно со специалистами районной поликлиники	В течение месяца	Специалисты рай поликлиники Мед.сестра школ ы	
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, пед.коллективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школ ы	
4.	Профилактика простудных заболеваний		Мед.работник школы	
5.	Прохождение учащихся		Подростковый врач	

	мед.осмотра, достигших 15 лет для перевода в подростковый кабинет		ч Мед.сестра школы	
6.	Контроль за личной гигиеной учащихся	В течение месяца	Мед.сестра школы Старосты классов	
7.	Выявление и изоляция инфекционных больных	В течение месяца	Мед.сестра школы СВА	
8.	Плановое лечение детей состоящих на Д- учете	В течение месяца	Врач педиатр Мед.сестра школы	
9.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку 1-11 кл.	4 раза в месяц	Мед. сестра школы	
10.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Завхоз школы	
11.	Контроль за питьевым режимом школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Повар	
Май				
1.	Ведение медицинской документации	В течение месяца	Мед.сестра	
2.	Проведение медосмотра учащихся 1-11 кл. совместно со специалистами районной поликлиники		Специалисты рай поликлиники Мед.сестра школы	
3.	Оказание первой доврачебной помощи учащимся, педколлективу школы	В течение месяца	Мед.сестра школы	
4.	Прохождение учащихся мед.осмотра , достигших 15 лет для перевода в подростковый кабинет.		Подростковый врач ч Мед.сестра школы	
5.	Контроль за личной гигиеной учащихся	В течение месяца	Мед.сестра школы Санитары классов	
6.	Выявление и изоляция инфекционных больных	В течение месяца	Мед.сестра школы	
7.	Плановое лечение детей состоящих на Д- учете	В течение месяца	Врач педиатр Мед.сестра школы	
8.	Осмотр учащихся на педикулез и чесотку 1-11 кл.	4 раза в месяц	Мед. сестра школы	
9.	Санитарное состояние и дезинфекция школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Завхоз школы	
10.	Контроль за питьевым режимом школы	В течение месяца	Мед.сестра школы Повар	

Приложение

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	С кем проводится	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение вводного инструктажа на начало учебного года (с регистрацией в журнале)	1 – 11 кл.	до 15 сентября	Специалист по ОТ	
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводный, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)		сентябрь, в течение года	Специалист по ОТ	
3	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД		в течение года	Специалист по ОТ	
4	Проведение бесед в классах на тему: «Поведение на дорогах во время каникул»		октябрь, декабрь, март, май	Специалист по ОТ	
5	Осуществление контроля за работой классных руководителей по профилактике ДДТТ		в течение года	Специалист по ОТ	
6	Проведение контроля при организации перевозок детей на школьном автобусе, общественном транспорте		по мере необходимости	Специалист по ОТ	
7	Ознакомление обучающихся с планами эвакуации, указателями места нахождения огнетушителей.		до 1 сентября 2023 г	Специалист по ОТ	
8	Проверка наличия инструкций по пожарной безопасности для обучающихся		1 раз в полугодие	Специалист по ОТ	
10	Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися		сентябрь	Специалист по ОТ	
11	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации школьного здания с участием учеников.		не реже 1 раза в четверть	Специалист по ОТ	
12	Оформление противопожарных стендов в коридоре с привлечением редколлегии классов.			Специалист по ОТ	
13	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий.		постоянно	Специалист по ОТ	
14	Проведение командно – штабных учений (КШУ), тренировок обучающихся (эвакуация, действие в ЧС и т.п.)	Работники школы, 1 – 11 кл	в течение года	Специалист по ОТ	
15	Производить обход помещений и территории школы на предмет обнаружения подозрительных предметов, взрывоопасных и		ежедневно, еженедельно	Специалист по ОТ	

	легковоспламеняющихся веществ, угрожающих здоровью обучающихся				
16	Проведение бесед, викторин, соревнований с обучающимися начальных классов в ходе тематических месячников		1 раз в четверть	Специалист по ОТ	
17	Организация встречи работников ГИБДД с обучающимися. Беседы о безопасности на дорогах		1 раз в четверть	Специалист по ОТ	

Приложение

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	С кем проводится	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение качественной подготовки и приёма кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году (с оформлением акта)	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	до 30 августа 2023 г	Специалист по ОТ	
2	Организация и контроль работы по соблюдению учреждения законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	1 раз в неделю	Специалист по ОТ	
3	Контроль за оформлением (обновлением) стендов по охране труда в учебных кабинетах	Заведующие кабинетов, учителя-предметники	сентябрь 2023 г	Специалист по ОТ	
4	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений школы на наличие и обнаружение опасных факторов.	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	сентябрь, май	Специалист по ОТ	
5	Обеспечение безопасности проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории школы	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	по плану мероприятий школы	Специалист по ОТ	
6	Контроль за организацией трёхступенчатого контроля (наличие записей в журнале учета заявок от учителей-предметников)	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	в течение года	Специалист по ОТ	
7	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности работников	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	в течение года	Специалист по ОТ	
8	Осуществление контроля за работой классных руководителей по профилактике ДДТТ	Классные руководители	в течение года	Специалист по ОТ	
9	Контроль за проведением бесед, инструктажей при организации	Ответственный за организацию	по мере необход	Специалист по ОТ	

	перевозок на экскурсии	поездки	имости		
10	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	август, январь	Специалист по ОТ	
11	Оказание методической помощи в разработке документации по охране труда в кабинетах химии, информатики, физики, биологи и т.д.	Учителя-предметники	в течение года	Специалист по ОТ	
12	Поведение консультаций, с целью ознакомления новой нормативной документации	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	по мере необходимости	Специалист по ОТ	
13	Составление представления о нарушениях охраны труда директору школы по результатам проверок	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	в случае их выявления	Специалист по ОТ	
14	Организация участия в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда; консультирование работников по вопросам охраны труда	Работники школы	при наличии	Специалист по ОТ	
15	Контроль за работой сторожей школы, осуществляющих охрану здания и территории школы	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	в течение года	Специалист по ОТ	
16	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей.	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	до 1 сентября 2023 г	Специалист по ОТ	
17	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ	
18	Проведение противопожарного инструктажа с работниками школы	Работники школы	сентябрь	Специалист по ОТ	
19	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации школьного здания	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	не реже 1 раза в четверть	Специалист по ОТ	
20	Создание добровольной пожарной дружины среди работников школы	Назначенные приказом	август	Специалист по ОТ	
21	Оформление противопожарных стенов в коридоре	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	в течение года	Специалист по ОТ	
22	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	постоянно	Специалист по ОТ	

23	Проведение командно – штабных учений (КШУ), тренировок работников (эвакуация, действие в ЧС и т.п.)	Заведующие кабинетов, учителя-предметники, работники школы	в течение года	Специалист по ОТ	
24	Участие в мероприятиях, запланированных в совместной деятельности с ГИБДД	Работники школы	сентябрь	Специалист по ОТ	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021652

Владелец Меметов Руслан Рустемович

Действителен с 24.05.2024 по 24.05.2025