

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "РОВНОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "РОВНОВСКАЯ ШКОЛА")**

ПРИКАЗ

20 марта 2024 г.

№ 68

с. Ровное

**Об организации отдыха и занятости обучающихся
в период летних школьных каникул 2024 года**

Во исполнение распоряжения Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 14 марта 2024 года № 189-р «О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22.02.2024 года № 120-р, в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.01.2024 № 89 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2024», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 14.03.2024 г. № 152 «Об организации отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в период летних школьных каникул 2024 года», с целью обеспечения отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений в период летних школьных каникул 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу дневной тематической площадки на базе МБОУ «Ровновская школа» в период с 31.05.2024 г. по 21.06.2024 года;
2. Назначить начальником дневной тематической площадки заместителя директора по воспитательной работе Удобаши Алиме Сыдыховну, заместителем начальника лагеря советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Боднар Татьяну Саидходжаевну;
3. Утвердить положение о дневной тематической площадке МБОУ «Ровновская школа». (Приложение №1)
4. Утвердить График работы дневной тематической площадки на базе МБОУ «Ровновская школа» (Приложение №2)
5. Утвердить план работы дневной тематической площадки МБОУ «Ровновская школа» (Приложение № 3)

6. Утвердить списочный состав сотрудников летней тематической площадки в составе:
 - Удобаши Алиме Сыдыховна – начальник дневной тематической площадки;
 - Боднар Татьяна Саидходжаевна – заместитель начальника дневной тематической площадки
 - Боднар Игорь Евгеньевич – учитель физической культуры
 - Менвапов Валимер Акимович – учитель физической культуры
 - Соколенко Галина Ивановна – учитель начальных классов,
 - Бухарова Ольга Петровна – учитель начальных классов,
 - Аблаева Лиля Наримановна – учитель начальных классов,
 - Юркевич Ксения Анатольевна – учитель начальных классов,
 - Подпоркина Светлана Эдуардовна – учитель начальных классов,
 - Чакал Эмине Шевхиевна – педагог-психолог,
 - Шакина Оксана Сергеевна – учитель английского языка
 - Мустафаева Лемара Хакимовна – учитель русского языка
 - Измаилова Берае Халидовна – учитель крымскотатарского языка
7. Создать творческую группу по разработке образовательных программ дневных тематических площадок
 - Удобаши Алиме Сыдыховна – начальник дневной тематической площадки;
 - Боднар Татьяна Саидходжаевна – заместитель начальника дневной тематической площадки;
 - Аблаева Лиля Наримановна – учитель начальных классов;
 - Шакина Оксана Сергеевна – учитель английского языка
 - Мустафаева Лемара Хакимовна – учитель русского языка
8. Заместителю директора по воспитательной работе, начальнику летней тематической площадки Удобаши А.С. и заместителю начальника дневной тематической площадки Боднар Т.С.:
 - 8.1. В срок до 30.04.2024 г. собрать заявления от родителей на оздоровление обучающихся;
 - 8.2. Обеспечить работу Школьной летней тематической площадки в период с 31.05.2024 г. по 21.06.2024 г.;
 - 8.3. Разместить на информационном стенде «Лето 2024» график работы площадок до 20.03.2024 г.;
 - 8.4. Довести до сведения родительской общественности информацию о формах организации оздоровления подростков в период летней оздоровительной компании 2024 года;
 - 8.5. Совместно со специалистом по охране труда принять меры по созданию безопасных условий для работы летней тематической площадке, при проведении спортивных и досуговых мероприятий, экскурсий и поездок.

- 8.6. Совместно с завхозом школы Юркевич С.Б. обеспечить подготовку задействованных в организации занятости детей помещений, площадок, сооружений в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиеническими нормами.
 - 8.7. Провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с персоналом Школьной площадки и детьми в срок до 24.05.2024 года и зафиксировать в соответствующих журналах.
 - 8.8. При необходимости оперативно информировать управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников Школьной площадки в период их функционирования.
 - 8.9. В срок до 20 марта 2024 года разместить информацию о работе Школьной площадок на сайтах учреждений и в доступном месте для учащихся и их родителей (законных представителей) (графики работы, планируемое количество детей, контактные данные и т.п.).
 - 8.10. Привлечь учреждения культуры Красногвардейского района (с согласия), Муниципальное бюджетное учреждение «Красногвардейская спортивная школа им. И.В. Стаценко» (с согласия), Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Красногвардейский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (с согласия) к организации и проведению массовых культурных и спортивных мероприятий.
 - 8.11. Предоставить информацию об итогах Летней площадки в сектор дополнительного, инклюзивного образования и воспитательной работы в течение трех дней по окончании работы.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Азмееву Д.И..

Директор школы



Р.Р. Меметов