

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ровновская школа» Красногвардейского района Республики Крым

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
заседания ШМО
от «29» 12. 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Ровновская школа»
/Р.Р.Меметов
Приказ № 312
от «30» 12 2023 г.

**ПРОГРАММА
ПЕРЕХОДА В ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ
(рассчитана на 3 года с 2024 по 2026 год)**

Авторы программы:
Директор школы Меметов Р.Р.
Заместитель директора по УВР Азмеева Д.И.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Паспорт программы. | 3 |
| Введение | 5 |
| 1. Информационная справка о МБОУ «Ровновская школа» | 5 |
| 2. Основания разработки программы. | 7 |
| 3. Нормативно-правовые документы. | 8 |
| 4. Аналитический блок. | 8 |
| 4.1. Самооценка образовательного учреждения. | 8 |
| 4.2. Анализ программного обеспечения | 14 |
| 4.3. Анализ эффективности управления Учреждением | 15 |
| 4.4. Анализ качества образования. | 16 |
| 4.5. Проблемно-ориентированный анализ | 16 |
| 4.6. Карта приоритетов программы | 17 |
| 5. Содержательный блок | 18 |
| 5.1. Цели и задачи Программы | 18 |
| 5.2. Направления работы | 18 |
| 5.3. Этапы реализации программы | 19 |
| 5.4. Ожидаемые конечные результаты | 24 |
| 6. Дорожная карта проекта | 24 |
| 6.1. План мероприятий программы | 24 |
| 6.2. Ресурсы: кадровые, финансовые материально-технические | 27 |
| 6.3. Основные риски программы и пути их минимизации | 27 |
| | |
| Приложение 1. Таблица приоритетов | 29 |

Паспорт программы

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| Наименование | Программа перехода МБОУ «Ровновская школа» в эффективный режим работы на 2024 – 2025 годы (далее – Программа) | |
| Ключевая идея Программы | Повышение качества образования | |
| Основные разработчики | Администрация, руководители ШМО, председатель профсоюзной организации МБОУ «Ровновская школа» | |
| Цель Программы | Повышение образовательных | результатов обучающихся школы |
| Основные задачи Программы | <ul style="list-style-type: none"> - улучшение качества преподавания; - развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты; - активное взаимодействие с внешней средой; - улучшение качества управления | |
| Структура Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт программы. 2. Информационная справка о школе. 3. Основания разработки программы. 3. Нормативная основа разработки программы. 4. Аналитический блок. 5. Содержательный блок. 6. Дорожная карта проекта. 7. Бюджет. | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации | <p>Включение обучающихся в образовательную деятельность, способствующую формированию универсальных учебных способов деятельности (в познавательную, проектную, исследовательскую, творческую деятельность и т.д.).</p> <p>Формирование системы поддержки профессионального роста педагога.</p> <p>Развитие эффективного управления педагогическим коллективом.</p> <p>Разработка системы работы с родителями, побуждающей их к участию в учебе своих детей и жизни школы.</p> | |
| Сроки и этапы реализации Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Первый этап (2024) – диагностический. <i>Цель:</i> диагностика и анализ всех систем функционирования МБОУ «Ровновская школа» для определения наиболее оптимальных путей перехода в эффективный режим работы. 2. Второй этап (2024-2025) – деятельностный. <i>Цель:</i> реализация «Программы перехода школы в эффективный режим работы», корректировка необходимых мероприятий. | |

| | |
|--|---|
| | <p>3. Третий этап (2025) – этап промежуточного контроля и корректировки программы. <i>Цель:</i> отслеживание и корректировка реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.</p> <p>4. Четвертый этап - завершающий (2025). <i>Цель:</i> подведение итогов выполнения «Программы перехода школы в эффективный режим работы», трансляция педагогического и управленческого опыта, разработка нового стратегического плана развития школы.</p> |
| <p>Ответственные лица, контакты</p> | <p>Меметов Р.Р. – директор МБОУ «Ровновская школа» Азмеева Д.И. – заместитель директора по УВР МБОУ «Ровновская » Электронная почта: krgv_rovnoe@crimeaedu.ru</p> |
| <p>Система организации контроля выполнения программы</p> | <p>Подготовка ежегодного доклада директора Учреждения о результатах деятельности школы по реализации программы, отчет перед общественностью, наблюдательным советом, учредителем, самооценка Учреждения по реализации программы перехода в эффективный режим работы</p> |

Введение

Качество образования зависит от многих факторов: интеллектуальный уровень обучающихся и их родителей, компетентность педагогов, наполняемость классов, здоровье обучающихся.

Но эффективная школа – это та школа, в которой уровень обученности учеников не зависит от социального или экономического благополучия, не подвергается сезонным колебаниям значений, а во все времена выдает стабильный результат.

Эффективность развития Учреждения зависит от своевременной и качественной диагностики, определения приоритетов и выбор грамотных управленческих стратегий для реализации разработанных планов и программ.

В этом и есть залог эффективного и качественного образования.

1. Информационная справка о МБОУ «Ровновская школа»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ровновская школа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Цель создания Учреждения: реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

Вид – общеобразовательная школа.

Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1159102004533.

Основные документы, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения:

Лицензия № 0336 от 24 июня 2016 на осуществление образовательной деятельности Учреждения, серия 82 Л01 № 0000348, выданная Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым на срок бессрочно. Лицензия дает право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ общего образования по уровням: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

Свидетельство № 0158 от 14 апреля 2017 г. о государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения по основным образовательным программам в отношении каждого уровня общего образования серия 82А01 № 0000158, выданного Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Устав Учреждения утвержден приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 30.10.2023 года № 507

Учреждение размещается в двухэтажном здании, рассчитанном на 350 посадочных мест. В нем разместилось 21 учебный кабинет.

Учреждение реализует основные и дополнительные образовательные программы.

Основные общеобразовательные программы:

1) образовательная программа начального общего образования. Нормативный срок освоения программы 4 года;

2) образовательная программа основного общего образования. Нормативный срок освоения программы 5 лет;

3) образовательная программа среднего общего образования. Нормативный срок освоения программы 2 года.

Дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

1) физкультурно-спортивная;

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность учебной недели в 1-5-х классах - 5 дней. Обучение ведется в 1 смену.

2. Основания разработки Программы

Разработка Программы стала необходимой при серьёзном анализе работы Учреждения, результатов внутреннего и внешнего оценивания, мониторинге динамики качества образования и анализе социального окружения Учреждения.

Обучающиеся Учреждения дети из семей, разных по социальному статусу. Это и многодетные семьи, и неполные, и неблагополучные, где родители злоупотребляют алкоголем.

Основной контингент семей, проживающих на территории, закреплённой за учреждением, составляют семьи самозанятых в сфере сельского хозяйства и строительства (примерно 51%), работники сферы обслуживания (10%), работники бюджетной сферы (5 %). Достаточно высоким является показатель количества детей из многодетных и малообеспеченных семей.

В настоящий период существуют негативные тенденции развития социума учреждения:

- увеличение количества малообеспеченных, неполных, неблагополучных семей;
- ухудшение физического здоровья школьников;

Исходя из анализа качества образования, многие проблемы остаются неразрешёнными:

- недостаточная мотивация у педагогического коллектива к саморазвитию;
- недостаточная мотивация у обучающихся к обучению на повышенном уровне;
- применение в педагогической деятельности традиционных методик обучения, которые не способствуют условиям работы в инновационном режиме;
- не в полной мере реализуется дифференцированный подход при организации обучения в классах.

Все эти факторы определяют кредо Учреждения: «Эффективная школа - это школа, которая даже в условиях сложных социальных контекстов имеет высокий рейтинг образовательных результатов и создает благоприятные условия для развития ребёнка».

Мы считаем, что одарён каждый ребёнок, но для подтверждения этого требуется создание и поддержка особой образовательной среды, выявления интересов ребёнка, стимулирования его самореализации, формирования желания учиться, делать открытия, взаимодействовать с детьми и взрослыми

3. Нормативно-правовые документы

Реализация Программы осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
3. Указ Президента от 07.05. 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
4. Устав Учреждения
5. Локальные акты Учреждения

4. Аналитический блок

4.1. Самооценка Учреждения

Схема комплексной диагностики школьных процессов

| № | Показатель качества | Темы | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---------------------|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Структура учебного плана | <ul style="list-style-type: none">• охват и сбалансированность всех элементов учебного плана;их взаимосвязь и взаимопроникновение;• составление расписаний и организация мероприятий по выбору учащихся | | | + | | | |
| 1.2 | Курсы и программы | <ul style="list-style-type: none">• широта, сбалансированность и выбор;• взаимосвязь, непрерывность и последовательное движение вперед;• помощь и консультации учителям | | | | + | | |
| | | | | | + | | | |
| Успеваемость | | | | | | | | |
| 2.1 | Общее качество успеваемости | <ul style="list-style-type: none">• прогресс Учреждения в деле повышения успеваемости; 1• прогресс учащихся в учебе;• оценки успеваемости в сравнении с другими показателями качества | | | | | + | |
| | | | | | | | + | |

| | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|--|---|---|---|
| | | родителей и их запросы о том, как учится | | | | + | | |
| Помощь учащимся | | | | | | | | |
| 4.1 | Воспитательная работа | <ul style="list-style-type: none"> • меры для обеспечения заботы об учащихся, их благополучия и защищенности; • меры для удовлетворения духовных, материальных и социальных нужд отдельных учащихся | | | | + | | + |
| 4.2 | Личное и социальное развитие | <ul style="list-style-type: none"> • планируемые мероприятия для обеспечения личного и социального развития; • прогресс учащихся в деле развития позитивного отношения друг к другу, а также в развитии личных и общественных черт характера; • организация дополнительных занятий и других видов деятельности учащихся | | | | + | | + |
| 4.3 | Наставничество в рамках учебного плана и в отношении выбора профессии | <ul style="list-style-type: none"> • подготовка к выбору направления в образовании, обучении или в работе; • точность и соответствие действительности сведений и рекомендаций; • степень, в которой наставничество должно основываться на соответствующих консультациях | | | | | + | + |
| 4.4 | Отслеживание прогресса и достижений | <ul style="list-style-type: none"> • процедура отслеживания; • характеристики прогресса и развития учащихся; • меры, принимаемые для использования полученной информации | | | | | + | + |
| 4.5 | Помощь в учебном процессе | <ul style="list-style-type: none"> • программы помощи учащимся в процессе обучения; • прогресс учащихся и успеваемость; • выполнение задач по предоставлению помощи в | | | | + | | + |

| | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|--|---|--|--|
| | | учебе | | | | + | | |
| 4.6 | Соблюдение законов в отношении обеспечения учащихся с особыми нуждами в образовании и физическими недостатками | <ul style="list-style-type: none"> • знание и понимание законодательства и соответствующих ему процедур; • удовлетворение требований законов; • меры для выполнения законодательства | | | | + | | |
| 4.7 | Размещение службой обеспечения учащихся с особыми нуждами в образовании и физическими недостатками | <ul style="list-style-type: none"> • процедура принятия на учет учащихся с особыми нуждами в образовании и физическими недостатками службой обеспечения; • процедура размещения учащихся с особыми нуждами в образовании и физическими недостатками в классах | | | | + | | |
| 4.8 | Связи с местными властями и другими руководящими органами, с другими школами, организациями и работодателями | <ul style="list-style-type: none"> • связи с местными властями и другими руководящими органами; • связи с другими образовательными учреждениями; • связи с добровольческими организациями, широкой общественностью и работодателями; • связи с официальными организациями | | | | + | | |
| | | | | | | + | | |
| Моральные установки | | | | | | | | |
| 5.1 | Климат в коллективе и взаимоотношения | <ul style="list-style-type: none"> • чувство принадлежности к школе и гордость за нее; • прием и атмосфера; • мораль учащихся и персонала школы; • взаимоотношения между учащимися и персоналом школы; • поведение и дисциплина учащихся | | | | + | | |
| | | | | | | + | | |
| | | | | | | + | | |
| | | | | | | + | | |
| 5.2 | Ожидаемые результаты и создание условий для их | <ul style="list-style-type: none"> • результаты работы, ожидаемые учащимися и | | | | + | | |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|---|---|---|---|
| | достижения | персоналом школы, и использование поощрений; • создание условий для утверждения моральных установок при достижении результатов в работе | | | + | | | |
| 5.3 | Равенство и справедливость | • чувство равенства и справедливости; • обеспечение равенства и справедливости | | | | + | + | |
| 5.4 | Сотрудничество с родителями, советом школы и общественностью | • побуждение родителей к участию в учебе своих детей и в жизни школы; • процесс коммуникации с родителями; • связи между школой и советом школы; • роль школы в местной общине | | | + | | | + |
| Ресурсы | | | | | | | | |
| 6.1 | Размещение учащихся и средства обеспечения | • достаточность, количество и соответствие; • меры для охраны здоровья и для обеспечения безопасности | | | + | | | + |
| 6.2 | Обеспечение ресурсов | • достаточность доступного финансирования; • достаточность, размеры и пригодность ресурсов | | | | + | | + |
| 6.3 | Организация и использование ресурсов и пространства | • организация и доступность; • использование ресурсов; • показ предметов, представляющих интерес | | | | + | | + |
| 6.4 | Кадровая работа | • обеспечение кадров; • опыт, квалификация и профессионализм кадров | | | + | | | + |
| 6.5 | Эффективность и размещение сотрудников | • эффективность учителей и коллективной работы; • формирование классов и размещение учителей; • обеспечение связей с целью помощи учащимся; • эффективность и размещение вспомогательного персонала | | | | + | | + |
| | | | | | + | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|---|---|--|
| 6.6 | Анализ кадрового состава и его развитие | <ul style="list-style-type: none"> • связь между анализом кадрового состава, его развитием и самооценкой школы и школьным планированием; • процедура анализа кадрового состава; • развитие кадрового состава | | | | | + | | |
| | | | | | | | + | | |
| 6.7 | Управление школьными финансами | <ul style="list-style-type: none"> • понимание механизма финансирования школы; • меры, принимаемые с целью управления школьным бюджетом; • использование финансов с целью поддержки школьного планирования, учебы и обучения | | | | | + | | |
| | | | | | | | + | | |
| | | | | | | | + | | |
| Управление, руководство и обеспечение качества | | | | | | | | | |
| 7.1 | Постановка задач и выработка руководящих установок | <ul style="list-style-type: none"> • ясность и соответствие целей; • эффективность процедуры выработки руководящих установок | | | | | | + | |
| | | | | | | | | + | |
| 7.2 | Самооценка | <ul style="list-style-type: none"> • процедура самооценки; • отслеживание результатов работы и составление оценки назначенными сотрудниками; • составление отчетов о стандартах работы и ее качестве | | | | | + | | |
| | | | | | | | + | | |
| 7.3 | Планирование улучшений | <ul style="list-style-type: none"> • план развития; • планирование мер; • воздействие планирования | | | | | + | | |
| | | | | | | | | + | |
| 7.4 | Руководство | <ul style="list-style-type: none"> • качество руководства; • профессиональная компетенция и самоотдача; • отношения с людьми и развитие коллективной работы | | | | | | + | |
| | | | | | | | | + | |
| 7.5 | Эффективность и размещение персонала с дополнительными обязанностями | <ul style="list-style-type: none"> • круг обязанностей и практическая работа; • индивидуальная эффективность; | | | | | | + | |

| | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|--|---|--|--|--|
| | | • коллективная эффективность | | | + | | | |
| | | | | | + | | | |

4.2. Анализ программного обеспечения

Учебный план составлен с учетом специфики организации учебно-воспитательной деятельности в Учреждении. С целью повышения качества знаний и обученности обучающихся, а также для удовлетворения спроса на образовательные услуги в учебный план включены кружки, факультативные и элективные курсы.

Учебный план обеспечен необходимыми учебно-методическим комплексами: учебниками, методическими рекомендациями, дидактическими, контрольно-измерительными материалами.

Учреждение реализует основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и программы курсов внеурочной деятельности.

Основные общеобразовательные программы:

4) образовательная программа начального общего образования. Нормативный срок освоения программы 4 года;

5) образовательная программа основного общего образования. Нормативный срок освоения программы 5 лет;

6) образовательная программа среднего общего образования. Нормативный срок освоения программы 2 года.

В соответствии с запросом обучающихся, родителей (законных представителей) с учетом материально-технических и кадровых ресурсов в ОУ разработаны дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- 1) физкультурно-спортивное;
- 2) художественное;

В программах курсов внеурочной деятельности представлены все направления развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

В соответствии с нормативными документами и планом ВШК администрацией Учреждения систематически осуществляется контроль выполнения практической части программ и норм контрольных работ. В ходе проверок установлено, что календарно-тематическое планирование по всем предметам, формам обучения составлено в соответствии с государственными стандартами, рабочими программами, количество контрольных, лабораторных и практических работ соответствует норме. Анализ отчетов

учителей-предметников о прохождении программ в течение года, позволяет сделать вывод, что программа выполняется в полном объеме, включая практическую часть.

Анализ деятельности по обеспечению реализации учебного плана в целях сохранения единого образовательного пространства позволил сделать следующие выводы: учебный план отвечает целям и задачам школы, обеспечивает единое образовательное пространство и гарантирует усвоение ФГОС по всем предметам для всех категорий обучающихся, в том числе и для детей с ОВЗ.

4.3. Анализ эффективности управления Учреждением

Нормативно-правовая база Учреждения разработана в полном объеме. Имеется управленческая команда единомышленников для успешной реализации проекта, имеющая необходимую квалификацию и опыт работы для проведения эффективного менеджмента, которая определяет проблемы развития образовательной системы, успешно устанавливает взаимодействие с учащимися и родителями, но в управлении Учреждением имеется ряд проблем. Некоторые цели и задачи деятельности Учреждения актуализированы формально, не направлены на результат: не определены качественные параметры целей организации, не осуществлено стратегическое планирование, не в полной мере используются возможности систем мотивации и стимулирования ключевых работников.

4.4. Анализ качества образования

Результаты государственной итоговой аттестации в 9 классах (ОГЭ, ГВЭ)

| | 2020-2021 (ГВЭ) | 2021-2022 (ГВЭ) | 2022-2023 (ОГЭ) |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| Неудовлетворительные результаты | | 1 | 1 |
| Аттестаты с отличием (кол-во человек) | 2 | 0 | 1 |
| % обучающихся, завершивших обучение на 4 и 5 | 16 % | 22 % | 46 % |

ОГЭ по математике из 13 выпускников 13 (100%) преодолели с первого раза, но не все подтвердили свои годовые отметки. На «5» сдали 2 (15 %) «4» сдали экзамен – 9 человека (70 %), на «3» 2 учащихся (15 %) средний оценочный балл - 4, качество знаний 85%. По сравнению с 2022 годом общий тестовый и средне отметочный балл повысился.

ОГЭ по русскому языку сдавали 13 выпускников. Успешно сдали экзамен с первого раза 13 выпускников. На «5» сдали 3 учащихся (24%), на «4» сдали экзамен 5 человек (38%), «3» получили – 5 человек (38 %). Средний оценочный балл за ОГЭ – 3,85, качество знаний составило 61,54 %.

Результаты государственной итоговой аттестации в 11 классах (ЕГЭ)

| | 2020-2021 (ГВЭ) | 2021-2022 ГВЭ,ЕГЭ | 2022-2023 |
|--|--------------------|----------------------|-----------|
| Неудовлетворительные результаты | 0 | 1 | 0 |
| Аттестаты с отличием (кол-во человек) | 2 | 0 | 0 |
| % обучающихся, завершивших обучение на 4 и 5 | 71 % | 40 % | 50 % |

Сравнивая средний балл по предметам за последние три года, можно сделать вывод о том, что наблюдается снижение баллов по всем предметам.

4.5. Проблемно-ориентированный анализ

Проблемно-ориентированный анализ, проведенный в Учреждении, выявил ряд ключевых проблем, которые необходимо решать при переводе его в эффективное состояние.

Проблемы, связанные с затруднениями в достижении качественных результатов обучения:

- наличие большого количества детей, имеющих низкую мотивацию к обучению;
- невысокий рост учебных и внеучебных достижений учащихся;
- отсутствие системы работы с одаренными детьми.

Проблемы, связанные с качеством преподавания:

- низкая мотивация к повышению профессионального мастерства;
- не на должном уровне используются в учебной деятельности современные методы обучения;
- недостаточные знания современных средств и методов построения образовательного процесса;
- нет системной работы с проектной деятельностью;

- преобладание репродуктивных технологий преподавания.

Проблемы кадрового обеспечения:

- дефицит кадров;
- старение кадров;
- приход молодых специалистов, нуждающихся в наставничестве.

Проблема вовлечения родителей в воспитательно-образовательную деятельность Учреждения:

отсутствие системы вовлечения родителей в образовательно-воспитательный процесс;

нежелание некоторых родителей заниматься воспитанием своих детей;

низкий уровень культуры родителей.

Все эти проблемы взаимосвязаны. Недостаточный уровень педагогического мастерства сказывается на эффективности учебных занятий, порождая низкую мотивацию к обучению обучающихся. Уровень культуры родителей и отсутствие системы вовлеченности их в образовательно-воспитательный процесс Учреждения влекут за собой конфликтные ситуации во взаимоотношениях ученик – учитель – родитель. Все это негативно сказывается на качестве образования и не может не отражаться на предметных результатах обучающихся. Все это необходимо учитывать при разработке Программы.

На основе произведенного самоанализа Учреждения наметился ряд приоритетов, используемых при переходе Учреждения в эффективный режим работы:

1. Предметные результаты;
2. Индивидуальная поддержка одаренных детей;
3. Эффективное взаимодействие с родителями и социальными партнерами.

4.6. Карта приоритетов для программы улучшений

| Приоритеты: Характеристики Приоритетов: | Предметные результаты | Индивидуальная поддержка одаренных детей | Эффективное взаимодействие с родителями и социальными партнерами |
|---|----------------------------------|--|--|
| Обязательные | + | + | + |
| Срочные | + | | |
| Желательные | | | |
| Сильно связанные с другими приоритетами | + влияет на все приоритеты | + влияет на первый приоритет | + влияет на первый приоритет |
| Слабо связанные с другими приоритетами | Нет | нет | нет |

5. Содержательный блок

5.1. Цели и задачи Программы

Цель программы: создание условий для повышения образовательных результатов обучающихся Учреждения вне зависимости от социального контекста. Основные задачи программы:

- эффективно развивать Учреждение, ориентированную на удовлетворение потребностей учащихся, их родителей, учителей в качественном образовании, доступном для всех учащихся микрорайона вне зависимости от социально-культурных возможностей семьи, путем обновления структуры и содержания образования, развития практической направленности образовательных программ самореализации Учреждения;

- внедрить модель внутришкольного мониторинга качества образования как инструмента повышения качества образования (мониторинг личных достижений обучающихся разных групп, мониторинг образовательных результатов, мониторинг качества преподавания, мониторинг условий);

- улучшить качество преподавания, за счет повышения эффективности учебного занятия;

- развивать школьную образовательную среду, ориентированную на высокие результаты;

- повысить профессиональные компетенции педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования;

- активно взаимодействовать с внешней средой, развивая институт социального партнерства в школе;

- разработать систему вовлечения родителей в воспитательно-образовательное пространство Учреждения;

- улучшить качество управления.

5.2. Направления работы

- Создание условий для непрерывного развития Учреждения и проявления творческих способностей педагогов и учащихся;

- создание в Учреждении инновационной образовательной среды, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства;

- укрепление сотрудничества как между всеми участниками образовательных отношений, так и внешними партнерами;

- использование новых подходов к контролю и оценке результатов деятельности Учреждения.

5.3. Этапы реализации программы

1 Этап – диагностический 2023/2024 уч. г.

Цель: диагностика и анализ всех систем функционирования Учреждения для определения наиболее оптимальных путей перехода в эффективный режим работы.

Основные мероприятия этапа

| № | Мероприятие | Сроки | Исполнители | Планируемый результат |
|----|--|----------------|---|--|
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов, литературы для подготовки программы перехода в эффективный режим деятельности | Январь | Директор, Зам директора по УВР | Выделение основных направлений деятельности школы, необходимых для обеспечения перехода школы в эффективный режим работы |
| 2. | Мониторинг качества результатов | Январь, май | Директор, Заместители директора по УВР | Получение объективной информации о результатах обучения, для выявления условий повышения успеваемости учеников, их более эффективного приобщения к активной жизни и готовности овладевать знаниями |
| 3. | Мониторинг качества преподавания | Постоянно | Директор, Заместители директора по УВР | Оценка профессионального мастерства учителей |
| 4. | Мониторинг качества управления | Январь | Директор, Заместители директора по УВР | Обеспечение ясного понимания ценностей и целей, которое будет разделяться всеми сотрудниками |
| 5. | Разработка и утверждение «Программы перехода школы в эффективный режим работы» | | Директор, заместители директора по УВР | Разработана и утверждена программа |
| 6. | Доведение информации до всех участников образовательных отношений о переходе школы в | | Директор | Осознание всеми участниками образовательных отношений планируемых результатов программы |

| | | | | |
|----|--|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| | эффективный режим работы | | | |
| 7. | Обучение учителей-предметников на курсах повышения квалификации | Ежегодно, с сентября по июнь | Зам. дир. по УВР | Рост квалификации педагогов |
| 8. | Создание рабочей группы по разработке положений и подпрограмм, дополняющих программу перехода в эффективный режим. | Май | Администрация Учреждения, ШМО | Дополнение и расширение программы |

Основные результаты этапа

1. Проведен детальный мониторинг условий перехода школы в эффективный режим, запланированы конкретные направления деятельности, расставлены приоритеты работы;
2. Разработана «Программа перехода Учреждения в эффективный режим работы»;
3. Доведена информация об участии в программе до всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей;
4. Разработан план мероприятий, образовательных и воспитательных, необходимых для перехода в эффективный режим работы;
5. Разработаны дополнительные Положения и Подпрограммы, необходимые для реализации основной «Программы перехода Учреждения в эффективный режим».

2 Этап – деятельностный 2024 – 2025 гг.

Цель: реализация «Программы перехода Учреждения в эффективный режим работы», корректировка необходимых мероприятий.

Основные мероприятия этапа

| № | Мероприятие | Сроки | Исполнители | Планируемый результат |
|----|---|---------------|------------------------------|---|
| 1. | Организация работы «Школы педагогического мастерства» по теме «Приемы и методы педагогической деятельности учителя по повышению качества знаний учащихся» | 2024–2025 гг. | Заместитель директора по УВР | Освоение педагогами технологий системно-деятельностного подхода в Учреждении деятельности обучающихся |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 2. | Проведение открытых уроков, мастер-классов учителями-предметниками | По планам ШМО | Руководители ШМО | Повышение мотивации педагогов к профессиональному росту и развитию |
| 3. | Проверка обученности обучающихся в течение учебного года (по плану Учреждения) | Октябрь, декабрь, март каждого учебного года | Заместители директора | Получение объективной информации о результатах обучения для выявления условий повышения успеваемости учеников |
| 4. | Подведение итогов конкурса «Ученик года», «Лучший класс» | Май 2025, 2026, 2027 | Заместители директора | Приобщение учащихся к активной жизни и готовности овладевать знаниями |
| 5. | Подведение итогов конкурса «Лучшая методическая разработка урока» | Апрель - май ежегодно | Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники | Повышение профессионального мастерства педагогов |
| 6. | Создание банка поощрений для педагогов, показавших наиболее высокий результат качества образования | Май 2025 | Директор, заместители директора | Повышение мотивации педагогов |
| 7. | Создание комиссии по награждению педагогов, показавших наиболее высокий результат качества образования | Май 2025 | Директор, заместители директора | Повышение мотивации педагогов |
| 8. | Разработка системы работы с родителями для наиболее эффективного взаимодействия в образовательном пространстве | Май 2025 | Директор, заместители директора | Вовлечение родителей в процесс административно-хозяйственной и образовательной деятельности школы |
| 9. | Расширение социального партнерства | Май 2025, сентябрь 2026 | Директор, заместители директора | Расширение зоны продвижения Учреждения в социокультурном пространстве муниципалитета |

Основные результаты этапа

1. Отработан план общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событий на 2023/2024, 2024/2025, 2026/2022 учебные годы.

2. Увеличена доля педагогов, владеющих технологиями системно-деятельностного подхода, субъектно-ориентированным обучением.

3. Проведены открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия всеми педагогами и произведен анализ проведенных мероприятий на школьном уровне, передача опыта на муниципальном уровне.

4. Рост образовательных результатов на всех уровнях образования.

5. Рост числа учеников, охваченных дополнительным образованием.

6. Рост числа обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью.

7. Реализуются индивидуальные образовательные маршруты для одарённых учеников.

8. Увеличена доля обучающихся, имеющих среднюю и высокую степень мотивации к учебной деятельности (по результатам мониторинга).

9. Создана система работы с родителями, реализующая эффективную поддержку родителей в целях их взаимодействия с детьми по решению школьных вопросов.

10. Создан устойчивый институт социального партнерства, влияющий на повышение результатов удовлетворённости итогами образовательного процесса (по результатам тестирования).

3 Этап – промежуточного контроля и корректировки программы 2025 г. Цель этапа: отслеживание и корректировка реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.

Основные мероприятия этапа

| № | Мероприятие | Сроки | Исполнители | Планируемый результат |
|----|--|----------------|---|--|
| 1. | Проведение регулярного группового анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания | В течение года | Директор, заместители директора по УВР | Повышение успеваемости и качества знаний учащихся |
| 2. | Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | Июнь | Директор, заместители директора по УВР | Получение объективной информации о результатах ОГЭ и дальнейшее планирование работы над повышением результатов ГИА |
| 3. | Мониторинг уровня удовлетворенности качеством образования педагогических и руководящих работников | Апрель-май | Директор, заместители директора по УВР, учителя | Повышение уровня комфортности коллектива Учреждения Выявление уровня удовлетворенности, |

| | | | | |
|----|---|------------|--|---|
| | Учреждения | | | корректировка Программы |
| 4. | Мониторинг уровня удовлетворенности качеством образования обучающимися и их родителями Учреждения | Апрель-май | Директор, заместители директора по УВР | Выявление уровня удовлетворенности, корректировка Программы |
| 5. | Мониторинг учебных и внеучебных достижений | Май | Директор, заместители директора по УВР | Рост учебных и внеучебных достижений учащихся |

Основные результаты этапа

1. Произведен анализ эффективности реализации Программы.
2. Дана оценка деятельности информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.
3. Внесены необходимые коррективы.
4. Программа дополнена Подпрограммами.

4 Этап – завершающий 2026 г.

Цель: подведение итогов выполнения «Программы перехода Учреждения в эффективный режим работы», трансляция педагогического и управленческого опыта, разработка нового стратегического плана развития школы.

Основные мероприятия этапа

| № | Мероприятие | Сроки | Исполнители | Планируемый результат |
|---|---|--------------|-----------------------------------|---|
| 1 | Проведение педагогического совета по подведению итогов и результатов реализации Программы | Май | Директор | Итоги реализации Программы |
| 2 | Размещение на сайте школы опыта работы по реализации Программы | Июнь | Зам. директора по УВР | Открытость и доступность реализации Программы |
| 3 | Разработка нового стратегического плана развития школы. | До 1 августа | Директор Зам. директора по УВР | Проектирование дальнейшей работы |

Основные результаты этапа

1. Повышение качества образования
2. Внедрение мониторинга качества образования в функциональном режиме.
3. Повышение уровня комфортности коллектива школы
4. Наличие позитивных отзывов о школе.
5. Обобщение опыта работы ОУ по реализации Программы.

5.4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- ✓ повышение успеваемости и качества знаний учащихся;
- ✓ рост учебных и внеучебных достижений учащихся;
- ✓ увеличение численности школьников, охваченных системой внутришкольного и внешкольного дополнительного образования;
- ✓ рост квалификации педагогов;
- ✓ расширение участия заинтересованных лиц в управлении Учреждением.

6. Дорожная карта

6.1. План основных мероприятий программы

| № | Ожидаемые результаты | Мероприятия |
|--|--|---|
| Приоритет 1. Повышение предметных результатов | | |
| 1. | Профессиональный рост педагогов | <p>Внедрение индивидуальных планов профессионального развития педагога в зависимости от дефицитов, затруднений. Определение актуальных методических проблем</p> <p>Повышение квалификации педагогов адресные (технология формирующего оценивания, работа с детьми с особыми потребностями, стратегии преподавания и др.)</p> <p>Тематические педсоветы по актуальным проблемам</p> <p>Организация обмена педагогическим опытом по вопросам: дидактического, информационно-методического обеспечения образовательного процесса; внедрения педагогических технологий, проблемных методов обучения и др.; мониторинг уровня обученности школьников;</p> <p>Проведение анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания (методические объединения, педсоветы)</p> |
| 2. | Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшую и первую категории | Мотивация учителей школы на повышение квалификационных категорий |
| 3. | Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность и участие в конкурсах профессионального мастерства | Мотивирование учителей школы на участие в проектной деятельности и распространении педагогического |

| | | |
|----|--|--|
| | | опыта |
| 4. | Организация комплексной оценки педагогической деятельности учителя | Отчеты учителей по итогам четвертей, учебного года. Собеседование по предварительным итогам успеваемости. Самообследование деятельности. Портфолио учителя |
| 5. | Создание условий для достижения учащимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом по качеству подготовки обучающихся | Ежемесячный анализ успеваемости по Учреждению Контроль преподавания предметов. Организация индивидуальной работы с одаренными детьми. Продолжение работы со слабоуспевающими учащимися. |
| 6. | Повышение результатов государственной итоговой аттестации. | Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА. Организация консультационных и дополнительных занятий. Проведение психологических тренингов и пробных экзаменов. Проведение выездного репетиционного тестирования. |
| 7. | Повышение уровня подготовки по предметам по выбору | Проведение профориентационной работы. Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА Организация консультационных занятий Проведение тематических зачетов по предметам по выбору. |
| 8. | Повышение мотивации обучающихся | Выявление и анализ причин низкой мотивации к обучению и доведения до сведения родителей Включение обучающихся в образовательную деятельность, способствующих формированию универсальных способов деятельности (в познавательную, проектную, исследовательскую, творческую деятельность и т.д.) Конкурсы - «Ученик года», «Лучший класс», школьный этап предметных олимпиад. Чествование отличников и хорошистов (линейки, доска почета, награждения, торжественный прием у Директора) Портфолио учащихся |
| 9. | Повышение мотивации педагогического | Корректировка программ и уставных |

| | | |
|--|---|--|
| | состава для достижения поставленных целей | документов на предмет соответствия обновленным целевым установкам. Доведение обновленных целевых установок до всех участников образовательных отношений на педагогических советах и заседаниях ШМО. |
| Приоритет 2. Индивидуальная поддержка одаренных детей. | | |
| 1. | Организация индивидуальных траекторий для одаренных детей | Привлечение одаренных детей к региональным программам «Золотое сечение», «Сириус» и другим. Разработка дополнительных программ для одаренных детей Подготовка одаренных детей к участию в конкурсной деятельности |
| 2. | Программы профориентации для обучающихся | Разработать профориентационные программы для обучающихся. Привлечь социальных партнеров к профориентационной деятельности ОУ. Привлечь родителей обучающихся к профориентационной деятельности ОУ |
| 3. | Увеличение доли одаренных детей и повышение имиджа школы | Провести психологическое тестирование обучающихся. Вести банк данных одаренных детей. Проведение ежегодных конкурсов «Ученик года», «Лучший класс» и других. Участие во ВсОШ, конкурсах подпроекта «Одаренные дети» и других |
| Приоритет 3. Эффективное взаимодействие с родителями и социальными партнерами | | |
| 1. | Увеличения доли родителей, активно помогающих школе в организации образовательного процесса; | Проведение консультаций, лектория, мастер-классов, круглых столов по вопросам воспитания, самоподготовки детей домашних заданий, к ГИА. Привлечение родителей к проведению внеурочных и внеклассных мероприятий. Чествование лучших семей. |
| 2. | Создание условий для увеличения количества учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, интеллектуальных играх и спортивных соревнованиях, а также победивших в | Организация внеурочных мероприятий направленных на вовлечение обучающихся с низкой мотивацией. Организация помощи в подготовке к конкурсам, фестивалям, |

| | | |
|----|---|--|
| | конкурсных мероприятиях школьного, муниципального, регионального и прочих уровней | соревнованиям. Чествование победителей. |
| 3. | Увеличение доли обучающихся, регулярно посещающих кружки и секции | Презентация программ, внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций. |
| 4. | Расширение социального партнёрства | Организация взаимодействия с социальными партнерами. Расширение списка социальных партнеров, более эффективное привлечение социальных партнеров к организационным мероприятиям Учреждения. |

6.2. Ресурсы: кадровые, финансовые и материально-технические

| Кадровые | Финансовые | Материально-технические |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - состав рабочей группы программы: не менее 10 человек - не менее 4 заседаний Наблюдательного совета школы по теме проекта - обучено по содержанию программы 100% педагогического коллектива | <ul style="list-style-type: none"> - средства регионального гранта - выделены средства (из стимулирующей части) на поощрение активных участников программы - привлечение внебюджетных источников дохода | <ul style="list-style-type: none"> - оптимизация зоны для реализации программ внеурочной и внешкольной деятельности, обеспечивающих предметные и метапредметные результаты ФГОС - обновление материально-технической базы Учреждения в соответствии с требованиями к условиям реализации образовательных программ |

6.3. Основные риски программы и пути их минимизации

| № п/п | Основные риски проекта | Пути их минимизации |
|-------|---|---|
| 1 | Потребность в молодых педагогических кадрах | Рекрутинг в системе профессионального образования |
| 2 | Инертность группы педагогов | Убеждение в необходимости перемен и их популяризация и стимулирование; программы самообразования. |
| 3 | Невысокий образовательный уровень части родителей | Просвещение родителей через активизацию работы школы «Родительский лекторий» |
| 4 | Недостаточная активность родителей | Психолого – педагогическое и информационное обеспечение родителей; Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс; Участие родителей в управлении школой; |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| | | Привлечение родителей к проведению школьных мероприятий, награждение участников; Изучение семей обучающихся |
| 5 | Недостаточность финансирования | Привлечение внебюджетных средств, |

Приложение 1. Таблица приоритетов

| Приоритет 1. Предметные результаты | | Подготовительные действия | |
|---|--|--|--|
| Описание | Критерии успеха | Подготовительные действия | Критерии успеха |
| <p>Цель 1. Повышение эффективности учебных занятий.</p> <p>Эффективность занятий способствует повышению степени усвоения учебного материала в целом, как следствие, улучшает предметные результаты. Поэтому эта цель является обязательной и первоочередной.</p> | <p>Повышение мотивации обучающихся к занятиям, дисциплина на уроках и мониторинги уровня итоговых предметных результатов.</p> | <p>1.</p> | <p>1. Самоанализ 2-3 проведенных уроков. 2. Взаимопосещение уроков коллег. 3. Введение системы посещения КПК. 4. Организация обучающих семинаров по обмену опытом.</p> |
| <p>Задача 1. Обеспечение профессионального роста педагогов.</p> <p>Для достижения эффективности уроков необходимо отслеживать профессиональный рост педагогов и поддерживать его на должном уровне. Применение современных педагогических технологий в формате ФГОС, методически правильное построение уроков – залог повышения качества обучения.</p> | <p>Количество взаимопосещений уроков, системные анализы своих уроков и уроков коллег, открытые уроки, конкурсы профессионального мастерства.</p> | <p>1. Самоанализ 2-3 проведенных уроков. 2. Взаимопосещение уроков коллег. 3. Введение системы посещения КПК. 4. Организация обучающих семинаров по обмену опытом.</p> | <p>1. Самоанализ 2-3 проведенных уроков. 2. Взаимопосещение уроков коллег. 3. Введение системы посещения КПК. 4. Организация обучающих семинаров по обмену опытом.</p> |
| <p>Задача 2. Применение разнообразных форм и методов преподавания.</p> <p>Молодые педагоги нуждаются в приобретении педагогического опыта, педагоги-стажисты не очень охотно применяют на уроках современные технологии. Взаимодействие</p> | <p>Системные анализы уроков. Создание серии видео уроков для публикации на сайте.</p> | <p>1. Организовать мастер-классы по проблемному обучению. 2. Ознакомить с педагогическими технологиями, ранее не применявшимися в ходе преподавания.</p> | <p>1. Организовать мастер-классы по проблемному обучению. 2. Ознакомить с педагогическими технологиями, ранее не применявшимися в ходе преподавания.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | тех и других, освоение новых форм преподавания способствуют повышению эффективности учебных занятий. | | 3. Организовать их освоение и обмен опытом. 4. Совершенствовать методику преподавания. 5. Организовать конкурсы на лучшую методическую разработку урока, лучший урок. |
| Задача 3. Поддержание необходимой для усвоения материала дисциплины на уроках. | Дисциплина на уроках способствует лучшему усвоению пройденного материала. От того, насколько педагог владеет технологиями сотрудничества и задействует всех обучающихся в процессе урока, зависит эффективность урока в целом. | Внешние мониторинги качества. Изменение психологического климата на уроках и в образовательном учреждении в целом. | 1. Четко сформулировать набор правил и требований, применяемых на уроке. 2. Применять стратегии сотрудничества в процессе урока. 3. Применять индивидуальный подход в обучении в процессе урока. |
| Цель 2. Повышение мотивации обучающихся к учебным занятиям. | Предметные результаты зависят не только от компетенций педагога, но и мотивации обучающихся к занятиям. Повышение мотивации – обязательная составляющая качества образования. | Повышение мотивации к занятиям за счет вовлечения детей в проектную деятельность, за счет привлечения к внеурочной деятельности | Цель 2. Повышение мотивации обучающихся к учебным занятиям. |
| Задача 1. Вовлечение обучающихся в проектную деятельность. | Проектная деятельность способствует развитию надпредметных компетенций обучающихся, стимулирует их познавательную активность, это | Участие в НПК на районном уровне. Разработка НИП проектов для других конкурсов городского уровня. Победы и призовые места | 1. Подбор тем для научно-исследовательских проектов обучающихся. 2. Организация Дня научно-исследовательских проектов 3. Организация |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | работает на повышение мотивации к занятиям. | | дополнительных занятий с детьми группы риска и дополнительных занятий с одаренными детьми. |
| Задача 2. Единые критерии оценки выполненных работ. | Единство оценивания работ по учебным предметам позволяет избежать многих вопросов и претензий. Доведение критериев оценки до учеников дает им возможность самим увидеть, за что они получают баллы и самостоятельно корректировать свои ошибки. | Оценивание работ обучающихся по единым критериям, принятым на федеральном уровне. Создание рейтинга учеников. Освоение технологии формирующего оценивания. | 1. Разработка и доведение до учащихся единых критериев оценки основных работ. 2. Организация ежегодного конкурса «Ученик год» 3. Организация ежегодного конкурса «Лучший класс» |
| Задача 3. Вовлечение большего количества обучающихся во внеурочную деятельность. | Внеурочная деятельность дает возможность осваивать определенные навыки в неформальной обстановке. Это способствует развитию УУД обучающихся, стимулирует их к занятиям на уроках. | Участие в конкурсах различного масштаба по учебным и творческим направлениям. Увеличение количества призеров и победителей. Выявление одаренных детей в различных видах деятельности. | 1. Разработка новых курсов внеурочной деятельности и дополнительный набор в уже существующие. 2. Оптимизация набора дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных) |
| Цель 3. Оптимизация целевых установок на повышение качества образования. | Принятие целевых установок Учреждения не на формальном, а конкретном уровне с указанием конкретных сроков и механизмов достижения целей повышает эффективность работы Учреждения | Утверждение конкретных целевых установок с указанием намеченных сроков и механизмов реализации целей. | |
| Задача 1. Постановка высоких целей для педагогического | Целевые установки на повышение качества должны | Повышение мотивации педагогического коллектива на | 1. Корректировка программ и уставных документов на |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>коллектива и школьного контингента для повышения качества образования</p> | <p>иметь реальное обоснование и ставить более высокую планку. Амбициозность целей помогает коллективу поверить в себя, мобилизовать свои силы</p> | <p>достижение конкретных результатов</p> | <p>предмет соответствия обновленным целевым установкам. 2. Доведение обновленных целевых установок до всех участников образовательных отношений на педагогических советах и заседаниях ШМО.</p> |
| <p>Задача 2. Обеспечение безопасных и комфортных условий для школьного сообщества.</p> | <p>От ощущения безопасности и комфортности зависит стабильный режим работы всех участников образовательных отношений</p> | <p>Стабильная работа всего педагогического коллектива, комфортный психологический климат</p> | <p>1. Корректировка учебного расписания в соответствии с потребностями образовательного процесса. 2. Дооснащение учебных аудиторий необходимой техникой и оборудованием для обеспечения бесперебойного образовательного процесса</p> |
| <p>Задача 4. Обеспечение методической помощи педагогам в достижении поставленных целей.</p> | <p>Системная методическая помощь педагогам придает им уверенности в себе, повышает мотивацию педагогов к занятиям.</p> | <p>Повышение профессионального уровня педагогов</p> | <p>1. Создание банка методических разработок 2 Проведение конкурса «Лучшая методическая разработка» 3. Организация лекториев, мастер-классов для обмена опытом</p> |
| <p>Приоритет 2. Индивидуальная поддержка одаренных детей</p> | | | |
| <p>Цель 1. Продвижение одаренных детей в социокультурном пространстве</p> | <p>Одаренные дети нуждаются в индивидуальном сопровождении не меньше, чем дети группы риска. Чтобы</p> | <p>Участие и призовые места в конкурсах разного уровня. Поднятие имиджа школы.</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| повысить имидж школы, необходимо помогать таким ребятам в продвижении по жизни | | | | | |
| Выявление одаренных детей в разных областях учебной и внеучебной деятельности | Одаренных детей необходимо выявлять на всех уровнях образовательно-воспитательных отношений. Помогаем им развиваться, мы повышаем имидж школы | Участие и призовые места в конкурсах разного уровня. Поднятия имиджа школы. | 1. Провести психологическое тестирование обучающихся. 2. Вести банк данных одаренных детей. 3. Продумать траекторию индивидуального развития одаренных детей. | | |
| Задача 2. Организация дополнительного обучения для одаренных детей | Необходимо для развития одаренных детей привлечь ресурсы не только школы, но и федеральных, региональных, муниципальных программ, так чтобы одаренные дети чувствовали поддержку на всех уровнях | Увеличение доли одаренных детей в школе и успешность их в дальнейшей школьной и внешкольной деятельности. | 1. Привлечение одаренных детей к региональным программам «Золотое сечение», «Сириус» и другим. 2. Разработка дополнительных программ для одаренных детей 3. Подготовка одаренных детей к участию в конкурсной деятельности. | | |
| Задача 3. Профориентационные программы для обучающихся | Профориентационная работа помогает обучающимся эффективно выбирать экзамены для дальнейшего применения их в своей будущей профессиональной деятельности | Повышение процента обучающихся, поступивших в ВУЗы. Отслеживание дальнейшей судьбы одаренных выпускников. | 1. Разработать профориентационные программы для обучающихся. 2. Привлечь социальных партнеров к профориентационной деятельности ОУ. 3. Привлечь родителей обучающихся к профориентационной деятельности ОУ. | | |

Приоритет 3. Эффективное взаимодействие с родителями и социальными партнерами

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>Цель 1. Обеспечение эффективности взаимоотношений с родителями</p> | <p>От эффективности взаимодействия с родителями обучающихся зависит психологический климат, проявляющийся на всех уровнях образовательных отношений</p> | <p>Увеличение доли родителей, удовлетворенных образовательным учреждением. Поддержание комфортного психологического климата, комфортного для всех участников педагогических отношений</p> | |
| <p>Задача 1. Организация системы эффективного взаимодействия с родителями.</p> | <p>Взаимоотношения с родителями требуют системного подхода. Поэтапное включение родителей в образовательные отношения, начиная с административно-хозяйственной деятельности и оканчивая образовательным процессом.</p> | <p>Увеличения доли родителей, активно помогающих школе в организации образовательного процесса;</p> | <p>1. Проведение консультаций, лектория, мастер-классов, круглых столов по вопросам воспитания, самоподготовки детей домашних заданий, к ГИА. 2. Привлечение родителей к проведению внеурочных и внеклассных мероприятий. 3. Чествование лучших семей.</p> |
| <p>Задача 2. Создание условий для увеличения количества учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, интеллектуальных играх и спортивных соревнованиях, а также победивших в конкурсных мероприятиях школьного, муниципального и прочих региональных и прочих</p> | <p>Стабильное участие обучающихся в мероприятиях, конкурсах и фестивалях различного уровня поднимает рейтинг школы на муниципальном уровне, положительно сказывается на имидже Учреждения.</p> | <p>Увеличение доли родителей, удовлетворенных работой образовательного учреждения</p> | <p>1. Организация внеурочных мероприятий направленных на вовлечение обучающихся с низкой мотивацией. 2. Организация помощи в подготовке к конкурсам, фестивалям, соревнованиям. 3. Чествование победителей.</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>уровней</p> <p>Задача 3. Расширение перечня курсов по выбору, внеурочных занятий, дополнительных услуг.</p> | <p>Удовлетворенность родителей образовательным учреждением зависит и от количества предлагаемых им дополнительных образовательных услуг и курсов.</p> | <p>Увеличение доли обучающихся, регулярно посещающих кружки и секции</p> | <p>1. Презентация программ внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций. 2. Расширение набора дополнительных платных услуг, предоставляемых обучающимся</p> |
| <p>Задача 4. Расширение социального партнёрства</p> | <p>От количества социальных партнеров зависит уровень продвижения Учреждения в социокультурном пространстве муниципалитета</p> | <p>Увеличение количества социальных партнеров</p> | <p>1. Организация взаимодействия с социальными партнерами. 2. Расширение списка социальных партнеров, более эффективное привлечение социальных партнеров к организационным мероприятиям Учреждения.</p> |