



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

09.01.2025

пгт Красногвардейское

№ 02

**Об организации деятельности
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Красногвардейского района в 2025 году**

В соответствии с ч. 5 ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.38 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.11.2025 №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.11.2014 №314 «Об утверждении Порядка организации деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 №ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий» с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания,

приказываю:

1. Утвердить план работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района на 2025 год (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района на 2025 год (Приложение №2).
3. Утвердить график работы специалистов Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района на 2025 год (Приложение №3).
4. Утвердить график заседаний Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района на 2025 год (Приложение №4).
5. Утвердить алгоритм действий специалистов образовательных учреждений психолого-педагогических консилиумов (Приложение №5).

6. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического обеспечения учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым (Максименко М.А.) скоординировать деятельность специалистов комиссии в соответствии с их должностными обязанностями, планом и графиком работы.

Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений:

7.1. До 30.12.2025 г. обеспечить выявление выпускников 9 и 11 классов 2025/2026 учебного года с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с целью определения необходимых условий при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в форме единого государственного экзамена и (или) государственного выпускного экзамена в пункте проведения экзаменов, подготовку документов и своевременное направление на ТПМПК.

7.2. При приеме детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и в возрасте старше 8 лет, рекомендовать родителям (законным представителям) прохождение ТПМПК с 01.04.2025 г. Данную информацию разместить на стендах в ОУ до 01.03.2025 г.

7.3. ППк образовательных учреждений обеспечить выявление детей с трудностями в обучении, подготовку необходимого пакета документов и своевременное направление детей на ПМПК.

8. Муниципальному казенному учреждению «Центр информационно-методического обеспечения учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым» (директор М.А. Максименко) разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым Кулиш М.В.

Начальник



С приказом ознакомлены

Мовчан

Е.И. Мовчан

Максименко

М.А. Максименко

Н.П.Пахарчук

ПЛАН РАБОТЫ
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Красногвардейского района на 2025 год

	Содержание работы	Сроки выполнения
1.Экспертно-диагностическая деятельность		
1.1.	Проведение комплексного обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и или отклонений в поведении детей.	С 01.01.2025 по 31.12.2025
1.2.	Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных территориальной ПМПК (ЦПМПК) рекомендаций.	С 01.01.2025 по 31.12.2025
1.3	Комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика отклонений в развитии детей и подростков, их потенциальных возможностей с целью определения уровня психофизического развития, проявления специфических нарушений и определения адекватного образовательного маршрута.	С 01.01.2025 по 31.12.2025
1.4.	Пополнение и систематизация диагностического инструментария для определения: -уровня интеллектуального развития детей и подростков; -уровня психического развития детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья; -уровня речевого развития детей и подростков.	С 01.01.2025 по 31.12.2025
1.5.	Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования с целью определения готовности к обучению в 1 классе детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 01.09.2025 г.	С 01.01.2025 по 31.12.2025

2. Консультативная деятельность		
2.1.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) детей инвалидов.	С 01.01.2025 по 31.12.2025
2.2.	Консультирование педагогов образовательных организаций, медицинских работников по вопросам подготовки и оформления документации на детей и подростков для предоставления в ТПМПК.	С 01.01.2025 по 31.12.2025
2.3.	Консультации для специалистов ППК по разработке АООП для детей с ограниченными возможностями здоровья.	С 01.01.2025 по 31.12.2025
3. Коррекционно-развивающая образовательная деятельность		
3.1.	Содействие образовательным организациям в осуществлении коррекционно-развивающей деятельности по индивидуально-ориентированным программам: *по развитию и коррекции эмоционально-волевой сферы; * по коррекции речевых нарушений; * по развитию познавательных процессов.	С 01.01.2025 по 31.12.2025
3.2.	Индивидуальные беседы с логопедами, психологами, социальными педагогами, учителями, воспитателями об оптимальных путях своевременного выявления детей с нарушениями речи и предоставление им соответствующей коррекционной помощи.	С 01.01.2025 по 31.12.2025
3.3.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), ОУ и ППК ОУ по вопросам сопровождения детей с ОВЗ.	С 01.01.2025 по 31.12.2025
3.4.	Работа с родителями, дети которых не охвачены коррекционной помощью и имеют тяжелые нарушения психофизического развития.	С 01.01.2025 по 31.12.2025
4. Мониторинг, аналитическая деятельность		
4.1.	Пополнение электронной базы данных Территориальной ПМПК о категориях детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, обратившихся в ТПМПК.	С 01.01.2025 по 31.12.2025
4.2.	Подготовка аналитической отчетности в ФРЦ ПМПК.	По запросу
4.3.	Анализ выполнения рекомендаций ТПМПК.	Постоянно
4.4.	Составление статистической информации и отчетной документации в ЦПМПК.	Декабрь 2025
4.5.	Ведение электронной базы данных детей, которые обучаются и воспитываются в условиях инклюзивного образования.	Каждый месяц до 15 числа
5. Информационно-просветительская деятельность		

5.1.	Просветительская деятельность, направленная на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения. Оформление просветительских материалов для стендов ТПМПК, на сайте МКУ «ЦИМОУО» в разделе ТПМПК.	Постоянно
5.2.	Рассмотрение вопросов подготовки к комплексному психолого-медико-педагогическому обследованию детей на ТПМПК на совещаниях руководителей МБОУ и МБДОУ.	По плану МКУ «ЦИМОУО»
6. Организационно-методическая деятельность		
6.1.	Организация приема детей и подростков.	Постоянно
6.2.	Сотрудничество с ГБУ РК «Крымский республиканский центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения».	Постоянно
6.3.	Сотрудничество с управлением образования администрации Красногвардейского района, департаментом труда и социальной защиты населения.	Постоянно
6.4.	Оказание методической, информационной, организационной помощи образовательным организациям в вопросах деятельности ППК посредством консультаций, семинаров, совещаний для председателей и специалистов ППК.	Постоянно
6.5.	По заявкам образовательных учреждений участие в родительских собраниях «Информирование о деятельности ТПМПК».	По запросу
6.6.	Участие в Республиканских методических и практических семинарах, обучающих вебинарах.	В соответствии с графиком
6.7.	Выезды совместно с специалистами Инклюзивного ресурсного центра в общеобразовательные учреждения района.	В соответствии с графиком
6.8.	Методические консультации для специалистов ППК, ОУ по вопросам ПП-сопровождения, разработке коррекционно-развивающих программ, индивидуальных учебных планов, определению оптимальных методов обучения и воспитания детей, имеющих трудности в освоении образовательных программ.	Постоянно

Приложение №2
к приказу управления образования
Администрации Красногвардейского
района Республики Крым
от 09.01.2025 № 02

**Состав Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Красногвардейского района с 01.01.2025 года**

1. Пахарчук Н.П., руководитель ПМПК, социальный педагог-ведущий специалист;
2. Газейкина Н. А., педагог-психолог-ведущий специалист;
3. Менсеитова З.Д., учитель-логопед-ведущий специалист, учитель-дефектолог-ведущий специалист;
4. Гуза Н.А., учитель-дефектолог – ведущий специалист.

Приложение №3
к приказу управления образования
Администрации Красногвардейского
района Республики Крым
от 09.01.2025 № 02

График работы специалистов

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района с 01.01.2025 года

№п/п	Фии	Должность	График работы			
			День недели	Рабочее время	Формат	Перерыв
1	Пахарчук Н.П.	Руководитель ПМПК, социальный педагог- ведущий специалист	Пн	8.00-16.00	Офис	12.12-13.00
			Вт	16.24-20.00	Дистанционно	
			Ср	8.00-16.00	Офис	12.12-13.00
			Чт	8.00-16.00	Офис	12.12-13.00
			Пт	8.00-16.00	Офис	12.12-13.00
				16.24-20.00	Дистанционно	
2	Газейкина Н.А.	Педагог-психолог – ведущий специалист	Пн	18.30-20.00	Дистанционно	
			Вт	18.30-20.00	Дистанционно	
			Ср	18.30-20.00	Дистанционно	
			Чт	17.30-20.00	Дистанционно	
			Пт	8.00-16.00	Офис	12.12-13.00
3	Менсеитова З.Д.	Учитель-логопед- ведущий специалист, учитель-дефектолог – ведущий специалист	Вт	11.12-13.00	Дистанционно	
			Пт	8.00-16.00	Офис	12.12-13.00
4	Гуза Н.А.	Учитель-дефектолог – ведущий специалист	Пт	8.00-16.00	Офис	12.12-13.00
				16.24-20.00	Дистанционно	
			Пн	16.24-20.00	Дистанционно	
			Чт	16.24-20.00	Дистанционно	

**График заседаний Территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Красногвардейского района с 01.01.2025 года**

№п/п	Дата заседания	Место проведения заседания
1.	10.01.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
2.	17.01.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
3.	24.01.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
4.	31.01.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
5.	07.02.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
6.	14.02.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
7.	21.02.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
8.	28.02.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
9.	07.03.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
10.	14.03.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
11.	21.03.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
12.	28.03.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
13.	04.04.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
14.	11.04.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
15.	18.04.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
16.	25.04.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
17.	15.05.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
18.	23.05.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
19.	30.05.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
20.	20.06.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
21.	27.06.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
22.	22.08.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
23.	29.08.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
24.	05.09.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
25.	12.09.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
26.	19.09.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
27.	26.09.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
28.	03.10.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
29.	10.10.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК

30.	17.10.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
31.	24.10.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
32.	31.10.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
33.	07.11.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
34.	14.11.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
35.	21.11.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
36.	28.11.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
37.	05.12.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
38.	12.12.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
39.	19.12.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК
40.	26.12.2025	пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, 9а, ТПМПК

**Алгоритм действий
специалистов школьного ППк
при направлении ребёнка на обследование в ТПМПК**

Первичное обследование

Классные руководители образовательной организации на основании наблюдения за развитием ребёнка выявляют из числа обучающихся детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности в развитии, социальной адаптации и поведении, проводят беседу с родителями (законными представителями) о необходимости обследования ребенка на ППк, получают письменное согласие родителей (законных представителей) на предмет обследования ребенка. В случае несогласия родителей (законных представителей) проводят с ними просветительскую, разъяснительную работу по формированию адекватного понимания проблемы в развитии ребенка.

В случае согласия родителей (законных представителей) на обследование ребенка, классный руководитель подает заявку председателю школьного ППк с просьбой на обследование ребенка специалистами школьного ППк (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог) и готовит на ребенка пакет документов (педагогическая характеристика, педагогическое представление, образцы письменных работ учащегося, согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования ребёнка, сведения об успеваемости ребенка и сведения о количестве пропущенных уроков).

Обследование ребенка проводится каждым специалистом школьного ППк индивидуально. Результаты обследования заносятся в представления педагога-психолога, учителя-логопеда. В них же специалисты школьного ППк дают рекомендации по определению дальнейших направлений работы с данным учащимся.

После того как все необходимые документы на ребёнка будут собраны, председатель ППк назначает дату проведения заседания школьного ППк. На данное заседание приглашаются члены ППк, учителя-предметники, родители (законные представители) ребенка, сам ребенок.

Члены школьного ППк заслушивают классного руководителя, учителей, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога. Проводится собеседование с родителями (законными представителями) обучающегося с целью выяснения условий и характера его семейного воспитания, позиции родителей. Проводится беседа с обучающимся.

По результатам проведенного заседания школьного ППк оформляется протокол.

Если ребенок направляется на ТПМПК для определения образовательного маршрута, то сначала родителям (законным представителям) рекомендуется пройти врачей, обозначенных в «Выписке из истории развития ребёнка» (Приложение 3.1).. На прием к врачу-психиатру необходимо предоставить педагогическую характеристику на ребенка.

Если по решению школьного ППк ребенок направляется на ТПМПК, то председатель школьного ППк составляет направление на имя руководителя ТПМПК с просьбой обследовать детей, испытывающих трудности в усвоении программы общеобразовательной школы, с целью определения программы обучения.

Первичное обследование ребенка на ТПМПК

Для первичного обследования ребенка на ТПМПК образовательная организация предоставляет следующие документы:

- заключение школьного ППк; (Приложение 3.2.)
- направление образовательной организации на ТПМПК; (Приложение 3.3.)
- выписку из истории развития ребенка;
- письменные работы учащегося по русскому языку и математике;
- сведения об успеваемости ребенка (табель);

По предварительной записи ребенок вместе с родителями (законными представителями), которые предоставляют пакет документов на ребенка специалистам ТПМПК, приглашаются для обследования в комиссию. Родители (законные представители) должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность (паспорт), свидетельство о рождении ребёнка (паспорт), выписку из истории развития ребенка, амбулаторную карту.

По результатам проведенного обследования родителям обучающегося в течение 5 дней выдаётся выписка-заключение из протокола заседания ТПМПК.

Повторное обследование ребенка на ТПМПК

Для повторного обследования на ТПМПК обучающиеся должны иметь заключение заседания ТПМПК с рекомендациями о программе обучения и коррекционной работе, выданное ранее.

Ребенку, прошедшему ТПМПК и имеющему рекомендации по организации коррекционно-развивающего обучения, назначается ведущий специалист (классный руководитель). Он и другие специалисты школьного ППк ведут коррекционно-развивающую работу с ребенком и отслеживают динамику развития ребенка, проводят комплексные диагностические обследования.

Специалисты школьного ППк предоставляют председателю школьного ППк документы, отражающие динамику развития ребенка за установленный период, эффективность выбранной программы обучения и проводимой коррекционной работы (эти данные отражаются в педагогической характеристике, в характеристике учителя-логопеда, характеристике педагога-психолога).

Для школьного ППк классный руководитель предоставляет те же документы, что и при первичном обследовании на ППк, кроме выписки из истории развития ребенка.

Дальнейшая работа школьного ППк строится так же, как и при первичном направлении ребёнка на ТПМПК.

При выявлении новых обстоятельств или кардинальных изменений в состоянии развития ребенка (положительная или отрицательная динамика) в процессе коррекционной работы повторный приём на ТПМПК может проводиться внепланово по заявке родителей (законных представителей) или образовательного учреждения.

Примерная структура педагогической характеристики (предоставляется в ПМПК, врачу-психиатру)

Педагогическая характеристика

(предоставляется в печатном виде, рекомендованный объем – не менее 1 страницы А4)

на обучающегося (воспитанника) _____ класса / группы

МБОУ/ МБДОУ « _____ »

(ФИО)

Дата рождения _____

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма получения образования и форма обучения: заочная — с применением дистанционных форм обучения, очно - заочная, индивидуальное обучение на дому; в форме семейного образования, в форме самообразования;
- группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, группа присмотра и ухода, кратковременного пребывания, и др.; класс: обычный, инклюзивный, коррекционный;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие хронических заболеваний или частых пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок, родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к

ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами — в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком);

- Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации;
- Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало);
- Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает);
- Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;
- Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации;
- Динамика освоения программного материала:
 - *программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
 - *соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования:
 - *достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
- Особенности, влияющие на результативность обучения:
 - мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),
 - сензитивность (чувствительность) в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое),
 - качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается),

- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, не стабильная, не выявляется),
- истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
- Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству, наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
- Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, социальным педагогом, классным руководителем и др.) указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия, регулярность посещения этих занятий, выполнение классных и домашних заданий этих специалистов.

Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося; (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

- Поведенческие девиации*(Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения):
 - совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
 - наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
 - проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
 - оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
 - отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
 - сквернословие;
 - проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
 - отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
 - повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
 - дезадаптивные черты личности (конкретизировать).
- Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
 - Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления характеристики.

Подпись воспитателя/учителя, осуществляющего динамическое наблюдение за обучающимся.

Подпись директора ОУ, печать

С характеристикой ознакомлен. Подпись родителя (законного представителя), дата ознакомления.

****Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

****Приложением к характеристике для школьников является табель успеваемости, заверенный подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

****Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

****Характеристика может быть дополнена, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Общие требования к составлению педагогической характеристики на детей с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с современным законодательством обращение в ТПМПК родителей (законных представителей) является добровольным и зависит от организационной работы педагогических коллективов общеобразовательных организаций, в которых обучаются (воспитываются) дети, имеющие трудности в обучении и (или) нарушения в поведении.

Для направления детей в ПМПК необходимы достаточные основания. Согласно педагогической психологии обучение и воспитание определяется как двуединый процесс. С одной стороны, рассматриваются реакции ребёнка на воздействие взрослого, а с другой стороны, педагогическая деятельность учителя (воспитателя), направленная на организацию, стимуляцию и управление развитием ребёнка.

Несмотря на то что обучение и воспитание выступают как специфические виды деятельности, они рассматриваются как совместная деятельность воспитателя и воспитуемого, обучающего и обучающегося, так как представляют собой ситуацию организованного общения. Поэтому педагогические характеристики на детей, направленных в ПМПК, могут быть полезными при условии, что они соответствуют следующим требованиям:

1. Характеристика должна содержать обобщённые результаты наблюдения за обучающимся (воспитанником).
2. Временные рамки наблюдения за ребёнком должны соотноситься с учебным годом, меньшие сроки могут допускаться при выраженных нарушениях в развитии детей и необходимостью своевременного вмешательства в коррекцию организации учебно-воспитательного процесса.
3. При составлении характеристики следует осуществлять подбор и систематизацию фактов, опираясь на наблюдения, зафиксированные в педагогической карте на ученика или описание в дневнике наблюдений.
4. Факты, описанные в характеристике, должны быть характерными для поведения данного ребёнка и изложены последовательно.
5. В характеристике следует избегать поверхностных оценочных суждений, указаний на личностные «недостатки». Например, ссылки на плохое поведение, нарушения дисциплины, несформированность учебных навыков должны быть обоснованы педагогическими мерами, направленными на организацию помощи ребёнку с обязательным указанием ее результативности на протяжении всего периода обучения.
6. В характеристике на ребенка с ОВЗ **обязательно необходимо указывать положительные стороны его личности**, интересы и способности.
7. Педагогу не следует использовать специальные термины, обозначающие диагнозы, болезни и другие специфические особенности развития психики детей, так как это является компетенцией специалистов. Необходимо лишь указать причины пропусков (по состоянию здоровья, наблюдение или лечение у определённого врача и др.).
8. Содержание характеристики должно быть согласовано со специалистами школы (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог).

Согласование характеристики с руководителем общеобразовательного учреждения не должно носить формальный характер, так как администрация общеобразовательных учреждений несёт ответственность за создание условий для организации психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ.

9. С характеристиками на детей, направленных школами или детскими садами в ПМПК, обязательно должны быть ознакомлены родители (законные представители). Отметка об этом должна быть на листе характеристики.

10. Структура и содержание характеристики должны соответствовать современным требованиям ведения педагогической документации: последовательность, четкость и краткость изложения, отсутствие противоречий в формулировках, обоснованность поставленной проблемы, наличие предложений по организации психолого-педагогической помощи ребенку в процессе дальнейшего обучения.

ВЫПИСКА ИЗ ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА №

Название ПМПК:

Красногвардейская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

Местоположения (адрес):

**Республика Крым, пгт Красногвардейское, ул. Тельмана,
д.9а, телефон стационарный +73 (6556) 22529**

Общие сведения о ребенке

1.ФИО _____

2.Дата рождения _____, полных лет на момент обследования _____

3.Место проживания

4. В каких учреждениях воспитывался, обучался

5. Форма обучения (надомная, очная, очно-заочная, семейная)

6. Программа обучения

7. Кем направлен на обследование

8. Цель исследования

9. Сведения о родителях (лицах, их заменяющих)

Телефон для связи с родителями

Основные медицинские выводы

1. Педиатр (развернутые анамнестические данные ИРР)

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

2.Психиатр _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

3.Офтальмолог _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

4.Отоларинголог _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

5.Невролог _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

6.Хирург (по необходимости) _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

7. Медико-генетическая консультация (по необходимости) _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

8. Другие специалисты _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

(общая характеристика речи: жестами, отдельными словами, фразами; словарный запас, грамматический строй речи, произношение и распознавание звуков, чтение, письмо)

[illegible]

Подпись _____
Дата _____

Психологическая характеристика

(адекватность поведения, уровень сформированности познавательной сферы, эмоционально-волевой, особенности формирования личности, особенности социальной адаптации)

[illegible]

Психолог(педагог-психолог)_____Подпись_____
Дата_____

[illegible]

Директор ОУ _____
М.П. _____ Подпись _____ ФИО _____

Заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «__» _____ 20__ год

Общие сведения:

ФИО обучающегося _____

Дата рождения обучающегося _____

Класс/группа _____

Адрес _____

Телефон _____

Фамилия, имя, отчество родителей _____

Кем направлен на ТПМПК _____

Причина обращения _____

Заключение

Рекомендации

Председатель ППк _____

Члены ППк: (ФИО, специальность, подпись)

Дата проведения ППк _____

Руководителю Территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Красногвардейского
района
Пахарчук Н.П.

**Направление
на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию**

На ТПМПК направляется _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)
обучающийся/обучающаяся _____ класса (группы)
(нужное подчеркнуть)

(наименование образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание медицинской организации, другой организации)

Причина(ы) направления на ТПМПК _____

Руководитель
Организации (указать какой)
М.П

подпись

Ф.И.О.