

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"РОВНОВСКАЯ ШКОЛА"  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Педагогического совета № 1

от «30» 08 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Ровновская школа»

Приказом по школе  
от «20» 08 2019 года № 262

 /М.В. Цыпляев /

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ровновская школа» (далее – школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Школа осуществляет перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом школы, настоящим Порядком.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие «перевода» применяется в случаях:

- перевода обучающегося в параллельный класс;
- перевода обучающегося в следующий класс;
- перевода обучающегося в следующий класс условно;
- перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

**2. Порядок перевода обучающегося в параллельный класс**

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс может производиться на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Перевод оформляется приказом директора школы.

2.2. Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс по инициативе школы возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов, с учетом санитарных норм и правил.

2.3. В переводе обучающегося в параллельный класс может быть отказано в следующих случаях:

- в классе, в который заявлен перевод, нет свободных мест;
- для перевода нужно пройти индивидуальный отбор, например из общеобразовательного класса в класс с углубленным изучением предмета.

2.4. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор школы, проставляет на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.



Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомления об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением директор школы делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

### **3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс**

3.1. Перевод обучающегося в следующий класс производится в случае освоения обучающимся в полном объеме соответствующей образовательной программы.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.



#### **4. Порядок перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

4.1. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, регистрируется секретарем. При выдаче личного дела секретарь вносит запись в алфавитной книге о выбытии, а родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ставят свою подпись в графе «отметка о выдаче личного дела».

Личное дело, медицинская карта обучающегося выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **5. Порядок отчисления обучающегося**

5.1. Отчисление обучающегося из школы может быть произведено в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Основанием для отчисления (прекращения образовательных отношений) является приказ, изданный директором школы, об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении (прекращении образовательных отношений) такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

#### **6. Порядок восстановления обучающихся**

6.1. Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей),

проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам.

6.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении в школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Обучающимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Бибнева Лариса Викторовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022