


РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
структурного подразделения-
Детский сад
МБОУ «Ровновская школа»
Протокол № 01 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Ровновская школа»
 М. В. Цыпляев
Приказ № 284 от 30.08.2019 г.



**Положение о присмотре и уходе за детьми
в МБОУ «Ровновская школа»,
структурное подразделение - Детский сад**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, а также их содержание в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Ровновская школа» структурное подразделение Детский сад

1.2. МБОУ обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 3 лет 6 мес. до 7 лет без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. МБОУ создает условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Режим работы МБОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом организации по согласованию с учредителем.

1.5. Взаимоотношения между МБОУ и родителями (законными представителями) детей, дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги.

1.7. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей возлагается на заместителя директора, руководителя МБОУ.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста организована:

- в здании МБОУ с учетом соблюдения требований санитарно-гигиенических, противозидемических и иных требований законодательства.

2.2. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБОУ:

- групповые комнаты – изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе.

- специализированные помещения, предназначенные для использования всеми детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал);
- сопутствующие помещения (медицинский кабинет, методический кабинет)
- прогулочные участки, уличная спортивная площадка, оборудованные необходимым инвентарем.

Указанные помещения и территории МБОУ отвечают санитарно – эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарной безопасности и обеспечивают условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.

Режим работы учреждения 4 часа при пятидневной рабочей недели.

2.3. Питание не организовано.

3. Содержание детей в МБОУ

3.1. Требования к МБОУ режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

3.1.1. Режим дня в МБОУ, соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

3.1.2. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, личная гигиена.

3.1.3. Ежедневный прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.1.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализации в лечебно – профилактическую организацию с информированием родителей.

3.2. Требования к работникам

3.2.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

3.2.2. К педагогической деятельности в организации, осуществляющей услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.2.3. Работники МБОУ обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

3.2.4. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний работники МБОУ проводят мероприятия в соответствии с действующими нормами СанПиН.

3.3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.3.1. МБОУ, осуществляющие присмотр и уход, создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- безопасность воспитанников во время пребывания в МБОУ;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБОУ;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников

3.4. Управление образования осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий и административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения специалистами Управления образования проверок соблюдения настоящего положения, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

3.6. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Управления образования) или внеплановыми.

3.7. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами.

3.8. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

3.9. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным законодательством.